

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos valstybinio
patentų biuro direktoriaus 2014
m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. 3R-49

**PREKIŲ ŽENKLŲ IR DIZAINŲ PARAIŠKŲ IR SUSIJUSIŲ
PRAŠYMŲ TEIKIMO ELEKTRONINIU BŪDU VARTOTOJO
INSTRUKCIJA**

Turinys

IVADAS	3
I. SISTEMOS PASKIRTIS	3
II. SISTEMOS REIKALAVIMAI	3
III. DARBO PRADŽIA SU SISTEMA	3
III.A NAUJOS PARAIŠKOS PILDYMAS	3
III.B TĖSTI IŠSAUGOTĄ PARAIŠKOS PILDYMĄ	3
IV. NAVIGACIJA	4
V. INFORMACIJA APIE PREKIŲ ŽENKLĄ	5
VI. INFORMACIJA APIE DIZAINĄ	7
VI.A PRIDĖTI DIZAINĄ	7
VI.B PRIDĖTI VAIZDĄ	8
VI.C LOKARNO KLASIFIKACIJA	9
VI.D DUBLIUOTI PAGRINDINĘ DIZAINO INFORMACIJĄ	10
VII. PREKĖS IR PASLAUGOS	11
VII.A IEŠKOTI	11
VII.B PATEIKTI SAVO SĄRAŠĄ	12
VII.C IMPORTUOTI KLASĖS ANTRAŠTĘ	13
VII.D PREKIŲ AR PASLAUGŲ SĄRAŠO TERMINŲ IR ANTRAŠČIŲ TIKRINIMAS	15
VII.E TERMINŲ IR ANTRAŠČIŲ IŠTRYNIMAS IŠ PREKIŲ AR PASLAUGŲ SĄRAŠO	15
VIII. PRIORITETAS IR PIRMUMO TEISĖ	15
VIII.A PRIORITETAS	15
VIII.B PARODOS PRIORITETAS	16
VIII.C TARPTAUTINĖS REGISTRACIJOS KEITIMAS NACIONALINE	17
VIII.D BENDRIJOS ŽENKLO PAVERTIMAS NACIONALINIU	17
IX. JŪSŲ DUOMENYS	18
IX.A ŽYMA	18
IX.B ATSTOVAS	19
IX.C PAREIŠKĖJAI	19
IX.D ADRESAS SUSIRAŠINĖJIMUI	20
X. DIZAINERIO DUOMENYS	21
XI. PERŽIŪRĖTI IR PATVIRTINTI	21
XI.A PATVIRTINIMAS	21
XI.B PAPILDOMA INFORMACIJA	22
XI.C PASIRAŠANTIS ASMUO	22
XII. PRAŠYMŲ PILDYMAS	23
XIII. KITOS FUNKCIJOS	24
XIII.A IŠSAUGOTI PRADĖTĄ PILDYTI PARAIŠKĄ	24
XIII.B SPAUSDINTI	24
XIII.C PILDYTI NAUJĄ PARAIŠKĄ	25
XIII.D MOKESČIAI	25
XIII.E DUOMENŲ PATIKRINIMAS IR PRIVALOMI LAUKAI	25
XIII.F PRANEŠIMAI VARTOTOJUI	26
XIV. SAVITARNOS SVETAINĖ: MANO.VPB.LT	26
XIV.A MOKESČIO SUMOKĖJIMAS	26
XIV.B PRISIJUNGIMAS	28
XIV.C DOKUMENTO PASIRAŠYMAS E-PARAŠU	28
XIV.D DOKUMENTO PATEIKIMAS VALSTYBINIAM PATENTŲ BIURUI	30

Įvadas

I. Sistemos paskirtis

Paraiškų ir prašymų padavimo sistema leidžia vartotojui lengvai užpildyti ir elektroniniu būdu pateikti paraišką naujai prekių ženklo ar dizaino registracijai, arba prašymą atlikti pakeitimus Prekių ženklų ar Dizainų registruose. Vienas pagrindinių sistemos privalumų yra tas, kad sistema vartotoją iš karto informuoja apie privalomus laukus ir perspėja, jei laukai yra užpildyti netinkamai. Šis dokumentas yra skirtas detaliau aprašyti šios sistemos funkcijas.

II. Sistemos reikalavimai

Norint naudotis sistema, reikia būti prisijungus prie interneto ir turėti interneto naršyklę. Palaikomos interneto naršyklės:

Naršyklė	Versija
Chrome	11 ir aukštesnė
Firefox	10 ir aukštesnė
Internet Explorer	8 ir aukštesnė. 10 versija dirbs su suderinimo (compatibility) režimu.

III. Darbo pradžia su sistema

III.A Naujos paraiškos pildymas

Pirminiame puslapyje reikia paspausti mygtuką „Pildyti paraišką“. Vartotojai bus nukreipti į pirmąjį paraiškos pildymo žingsnį.

Prekių ženklo paraiškos padavimas



Paraiškos padavimą sudarys 5 žingsniai.



Paduodami paraišką prekių ženklui įregistruoti, turėsite nurodyti prekių ir (ar) paslaugų, kurioms žymėti naudosite šį ženklą, pavadinimus, suskirstytus pagal padavimo dieną galiojančią Nicos Klasifikaciją.



Įsitinkinkite, kad galite naudotis savo el. paštu.



Pildomą paraišką galėsite išsaugoti bet kuriuo metu.



Valstybinis patentų biuras neatsako už techninius gedimus ir trukdžius, atsiradusius pildant paraišką elektroniniu būdu. Nepavykus pateikti prekių ženklo paraiškos elektroniniu būdu, pareiškėjas galės ją pateikti Valstybiniam patentų biurui tiesiogiai arba paštu.



Paraiškai pateikti reikalingas elektroninis parašas (e. parašas, kitaip skaitmeninis parašas)

III.B Tęsti išsaugotą paraiškos pildymą

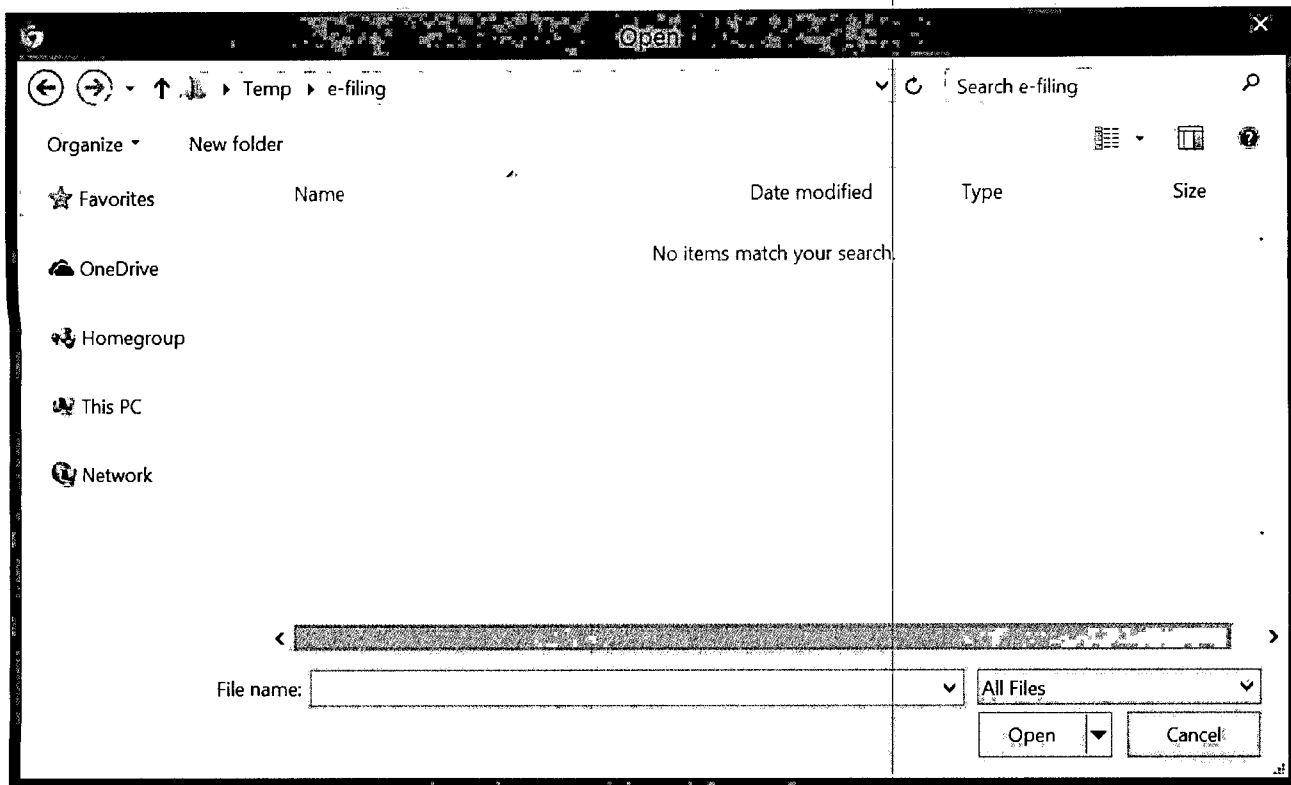
Vartotojas turi galimybę tęsti anksčiau išsaugotos paraiškos pildymą ją importuodamas, pirminiame puslapyje paspaudus mygtuką „Tęsti išsaugotos paraiškos pildymą“, arba bet kuriuo metu pildant paraišką paspaudus mygtuką „Pildyti išsaugotą paraišką“.

Tęsti išsaugotos paraiškos pildymą


arba

Pildyti išsaugotą paraišką

Paspaudus vieną iš nurodytų mygtukų, atsidarys langas kuriame reikės pasirinkti anksčiau išsaugotą paraišką.



Po to, kai paraiška bus įkelta (XML failas), norint tęsti paraiškos pildymą reikės paspausti „Pildyti paraišką“.

	<p><i>Prieš tęsiant paraiškos pildymą vartotojas turi įsitikinti, kad visa informacija buvo sėkmingai įkelta (pastabos, papildoma informacija ir kt.)</i></p>
	<p><i>Norint tęsti išsaugotos paraiškos pildymą, pirmiausiai paraiška turi būti išsaugota jūsų kompiuteryje XML formatu. Tęsiant pildymą priedai nėra įkeliami, todėl visi priedai turi būti prisegti dar kartą.</i></p>
	<p><i>Vartotojas bus nukreiptas į pradinį puslapį po paraiškos importavimo.</i></p>

IV. Navigacija


Vartotojas pildo paraišką žingsnis po žingsnio. Esamas žingsnis turi būti užbaigtas prieš pereinant į sekantį žingsnį. Navigacijos juosta viršuje padeda vartotojui matyti visus reikalingus žingsnius. Sistema paryškina žingsnį, kuriame yra vartotojas, taip padėdama jam matyti paraiškos pateikimo progresą.



Norint pereiti iš vieno žingsnio į kitą, vartotojas turi paspausti navigacijai skirtus mygtukus. Norint patekti į sekantį žingsnį, spaudžiame „Kitas“, o norint patekti į prieš tai buvusį žingsnį, spaudžiame „Ankstesnis“.

Ankstesnis







	<p><i>Vartotojai gali pateikti paraišką per keletą paprastų žingsnių:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Pirmas žingsnis: Informacija apie prekių ženklą</i> • <i>Antras žingsnis: Prekės ir paslaugos</i> • <i>Trečias žingsnis: Prioritetas</i> • <i>Kvirtas žingsnis: Jūsų duomenys</i> • <i>Penktas žingsnis: peržiūrėti ir patvirtinti</i>
	<p><i>Sėkmingai užpildžius paraišką ir ją išsaugojus pasirašymui, tolimesni veiksmai atliekami portale mano.vpb.lt</i></p>

V. Informacija apie prekių ženklą

Prieš pateikiant prekių ženklo informaciją, vartotojas turi pasirinkti prekės ženklo rūšį iš galimų pasirinkimų:

- Žodinis prekių ženklas
- Grafinis prekių ženklas
- Grafinis prekių ženklas su žodiniais elementais
- Erdvinis prekių ženklas (3D)
- Erdvinis prekių ženklas (3D) su žodiniais elementais
- Ženklas – spalva
- Garsinis prekių ženklas
- Kiti prekių ženklai

 <p>Žodinis prekių ženklas</p> <p>Prekių ženklo vaizdą sudaro standartiniu šriftu lotyniškais raidėmis užrašyti žodžiai ar arabiški skaitmenys (skaičiai). Vaizdas turi būti nespalvotas.</p>	 <p>Grafinis prekių ženklas</p> <p>Prekių ženklo vaizdą sudaro piešiniai ar kitu būdu pavaizduoti grafiniai elementai (vaizde nėra žodžių, raidžių ar skaitmenų).</p>
 <p>Grafinis prekių ženklas su žodiniais elementais</p> <p>Prekių ženklo vaizdą sudaro grafiniai ir žodiniai elementai.</p>	 <p>Erdvinis prekių ženklas (3D)</p> <p>Prekių ženklo vaizdą sudaro gaminio išorinis vaizdas, pakuotė ar talpykla.</p>

Prekių ženklo informacijai reikalingi laukai yra atvaizduojami apačioje po prekių ženklo rūšies pasirinkimo forma.

Žodinis prekių ženklas

Prekių ženklas *


Prekių ženklo aprašas


Nesaugomi elementai

Ar tai kolektyvinis prekių ženklas?

Ženklo ir ženklo elementų aprašymas, žodinio ženklo arba jo dalių vertimas į lietuvių kalbą, transliteracija lotyniškais raidėmis bei arabiškais skaitmenimis, ženklo šriftas, kuriuo prašoma įregistruoti ir paskelbti ženklą.

Vartotojas gali užpildyti privalomus laukus (pažymėtus žvaigžde) ir tęsti paraiškos pildymą, pereinant į sekantį žingsnį spaudžiant mygtuką „Kitas“.

	<p><i>Jei vartotojas nori pateikti prekių ženklo paraišką su prekių ženklo rūšimi, kurios nesimato ekrane, reikia paspausti „Zr. Daugiau rūšių“, ir visos likusios prekių ženklų rūšys bus rodomos ekrane. Prie tam tikrų prekių rūšių gali būti pateikta daugiau informacijos nei yra nurodyta ekrane. Prie tokių rūšių pateikiama nuoroda „Skaityti daugiau“</i></p> <p>Skaityti daugiau</p> <p><i>Paspaudus šią nuorodą, matysite papildomą informaciją.</i></p>
---	--

	<p><i>Prie prekių ženklo vartotojas gali nurodyti, ar šis prekių ženklas yra kolektyvinis prekių ženklas.</i></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Ar tai kolektyvinis prekių ženklas?</p> <p>Kolektyvinio ženklo naudojimo nuostatai</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Pridėti failą dabar <input checked="" type="radio"/> Pateiksiu dokumentą vėliau
---	--

Kai kurioms prekių ženklo rūšims vartotojas gali nurodyti spalvas, dominuojančias prekių ženkle:

Ar jūsų prekių ženklas spalvotas?

Spalva (*)

+ Įkelti

Įvedus spalvą reikia paspausti mygtuką „Įkelti“.

VI. Informacija apie dizainą

Informacija apie dizainą pateikiama įvedus gaminio pavadinimą ir pateikiant jo dizainus.

Dizainai

Gaminio pavadinimas *

+ Pridėti dizainą

VI.A Pridėti dizainą

Prie paraiškos galima pridėti daugiau nei vieną dizainą. Norėdami pridėti dizainą, spauskite mygtuką „Pridėti dizainą“.

+ Pridėti dizainą

1

Informacija apie dizainą

Atšaukti

Išsaugoti

Dizaino aprašymas

> Įveskite dizaino aprašymą arba prisekite failą su jo aprašymu paskutiniame žingsnyje prie papildomos informacijos

Pateikti daugiau informacijos apie dizainą

Dizaino vaizdai *

+ Pridėti vaizdą

Lokarno klasifikacija *

Ieškoti klasifikacijos

arba

+ Pridėti klasifikaciją

Atšaukti

Išsaugoti

Paspaudę mygtuką „Pateikti daugiau informacijos apie dizainą“, matysite papildomus laukus, kuriuos taip pat galite užpildyti norėdami labiau detalizuoti paraiškoje nurodytą gaminį.

Spalvos

Dizaino paskelbimas *

Užpildžius dizaino informaciją ir paspaudus mygtuką „Išsaugoti“, dizainas rodomas dizaino sąrašė. Šiame sąrašė jūs galite peržiūrėti dizaino informaciją, jį dubliuoti, redaguoti arba ištrinti.

Dizainų sąrašas

Nr.	Vaizdų skaičius	Locarno klasifikacija	Paskelbimas	Parinktys
1	3	01.01	Standartinis	

VI.B Pridėti vaizdą

Kiekvienas dizainas gali turėti daugiau nei vieną vaizdą. Norėdami pridėti vaizdą spauskite mygtuką „Pridėti vaizdą“.

Informacija apie dizaino vaizdą

Dizaino vaizdas *

Dizaino vaizdo aprašymas *

Tipas *

Atšaukti

Išsaugoti

Užpildžius laukus ir paspaudus mygtuką „Išsaugoti“, prie dizaino matysite visus įkeltus vaizdus. Juos taip pat galima redaguoti arba ištrinti stulpelyje „Parinktys“ pasirinkus įrankio simbolį.

Dizaino vaizdai *

Nr.	Dizaino vaizdas	Failo pavadinimas	Formatas	Dydis	Aprašymas	Tipas	Parinktys
1.1		787_img_big.jpg	image/jpeg	122.0 KB	Bendras vaizdas	Pagrindinis vaizdas	
1.2		786_img_big.jpg	image/jpeg	248.0 KB	Projekcija iš kairės	Papildomas vaizdas	
1.3		784_img_big.jpg	image/jpeg	150.0 KB	Projekcija iš viršaus	Papildomas vaizdas	



Dizainui gali būti priskirtas tik vienas pagrindinis vaizdas.

VI.C Lokarno klasifikacija

Dizainui privaloma nurodyti gaminio klasę pagal Lokarno klasifikaciją. Jei žinote klasę, pasirinkite mygtuką „Pridėti klasifikaciją“, o jei nesate įsitikinę, kokioje klasėje turėtų būti apsaugotas jūsų gaminy, paspauskite mygtuką „Ieškoti klasifikacijos“.

Lokarno klasifikacija *

arba

Taip atrodo langas norint pridėti klasę:

Pridėti klasifikaciją

Klasė ir poklasis *

Mano Lokarno klasės *

01.02 ✖

Atšaukti

Išsaugoti

Taip atrodo langas, kai ieškoma klasę:

Ieškoti Lokarno klasifikacijos

Klasifikacijos terminas

Klasė ir poklasis

(Galite naudoti "*" simbolį išplėstinei paieškai atlikti)

	Klasė ir poklasis	Terminas
<input type="checkbox"/>	10.04	Žemės ūkio produkcijos matavimo prietaisai matuokliai
<input type="checkbox"/>	01.01	Tešla (miltinių maisto produktų)
<input type="checkbox"/>	19.03	Kalendoriai [taip pat ir reklaminė produkcija]
<input type="checkbox"/>	01.03	Pieno produktai
<input type="checkbox"/>	19.08	Spaudiniai [taip pat ir reklaminė produkcija]

Atšaukti

Išsaugoti

Pasirinkus klasę ir paspaudus mygtuką „Išsaugoti“, klasę bus atvaizduota prie dizaino. Klasę galima ištrinti arba redaguoti parinkčių stulpelyje.

Lokarno klasifikacija *

Klasė ir poklasis	Parinktys
01.02	 







Redaguoti galima tik tą klasę ir poklasį kurie buvo suvesti paspaudus mygtuką „Pridėti klasifikaciją“.

Lokarno klasifikacijoje galima nurodyti tik vieną pagrindinę klasę ir poklasį.

VLD Dubliuoti pagrindinę dizaino informaciją

Jeigu paraiškoje yra vedami keli dizainai ir jie yra labai panašūs, sistema leidžia pagreitinti paraiškos pildymą ir nukopijuoti pagrindinę informaciją į kitą dizainą. Dizaino sąraše paspauskite dubliavimo mygtuką.

Dizainų sąrašas

Nr.	Vaidų skaičius	Locarno klasifikacija	Paskelbimas	Parinktys
1	3	01.01	Standartinis	   

Atsidariusiame lange nurodykite, kiek kartų norite dubliuoti pagrindinę informaciją, ir paspauskite mygtuką „Dubliuoti“.

Dizaino dubliavimas

Kiek kartų norite dubliuoti šio dizaino pagrindinę informaciją?

Kartai *













Neužmirškite įkelti dizaino vaizdus dubliuotiems dizainams

Atšaukti

Dubliuoti

Po dubliavimo sukuriami nauji dizainai su tokia pačia pagrindine dizaino informacija.

Dizainų sąrašas

Nr.	Vaidų skaičius	Locarno klasifikacija	Paskelbimas	Parinktys
1	3	01.01	Standartinis	   
2	0	01.01	Standartinis	   
3	0	01.01	Standartinis	   



Po dizaino dubliavimo nepamirškite įkelti naujo dizaino vaizdų.

VII. Prekės ir paslaugos

Sistema leidžia nurodyti prekes ir paslaugas trimis būdais: „Ieškoti“ tarp sistemoje esamų klasių ir terminų, „Pateikti savo sąrašą“ ir „Importuoti klasės antraštę“.

VII.A Ieškoti

Siekiant palengvinti paraiškos pateikimą, sistema leidžia vartotojui atlikti paiešką klasių ir terminų žodyne. Paspaudus mygtuką „Ieškoti“, atsidaro langas, kuriame įrašysite savo ieškomą terminą, pvz.: „Neapdoroti plastikai“. Norėdami rasti patvirtintus terminus, paspauskite mygtuką „Ieškoti“.

Pasirinkite patvirtintus terminus

neapdoroti plastikai Ieškoti

Paieškos rezultatai rodomi hierarchine struktūra. Klasės rodomos kairėje pusėje, dešinėje rodomi terminai. Pasiėkus terminų sąrašo pabaigą ir jei yra daugiau terminų, sistema papildo sąrašą terminais, kurie dar nerodomi puslapyje. Filtruoti terminų sąrašą galima kairėje pusėje pasirinkus klasę ar jos antraštę (rodomas skaičius, kiek terminų buvo rasta šioje grupėje).

Pasirinkite patvirtintus terminus

neapdoroti plastikai Ieškoti

Klasė 1

Filtravimo terpės, sudarytos iš cheminių ir ne cheminių medžiagų, priskirtų prie šios klasės	0	1
Neapdoroti plastikai	0	13
Neapdorotos ir sintetinės dervos	0	1

- Elektros srovei laidūs neapdoroti plastikai
- Filtravimo medžiagos [neapdoroti plastikai]
- Neapdoroti acetilceliuliozės plastikai
- Neapdoroti gamtiniai plastikai
- Neapdoroti granulių pavidalo plastikai
- Neapdoroti miltelių ar granulių pavidalo plastikai
- Neapdoroti miltelių pavidalo plastikai
- Neapdoroti miltelių, skysčių ar pastų pavidalo plastikai
- Neapdoroti pastos pavidalo plastikai
- Neapdoroti plastikai
- Neapdoroti plastikai (jvairaus pavidalo)
- Neapdoroti plastikai [pirminės formos plastikai]
- Neapdoroti plastikai pramonės reikmėms
- Neapdoroti sintetiniai plastikai

Atšaukti

0 Terminai
0 Klasė pagal Nicos klasifikaciją

✓ Pridėti terminus

Vartotojui pasirinkus terminą, sistema jį įtraukia į sąrašą (pvz.: „Elektros srovei laidūs neapdoroti plastikai“) ir žemiau vartotojui rodo, kiek iš viso terminų ir klasių jau yra pasirinkta.

Elektros srovei laidūs neapdoroti plastikai

Filtravimo medžiagos [neapdoroti plastikai]

Galima pasirinkti vieną ar daugiau terminų. Norint išsaugoti pasirinktus terminus, paraiškoje reikia paspausti mygtuką „Pridėti terminus“.

Atšaukti

1 Terminai
1 Klasė pagal Nicos klasifikaciją

✓ Pridėti terminus

Pasirinkti terminai yra įtraukiami į paraišką ir rodomi lentelėje.

Prekės ir paslaugos

Kokios prekės ir (arba) paslaugos bus žymimos šiuo prekių ženklu? 🌐

leškoti

Pateikti savo sąrašą

Importuoti klasės antraštę

Klasė	Terminas (-ai)
1	Elektros srovei laidūs neapdoroti plastikai ✕

Pasirinktas klasifikacijoje nurodytas prekių ar paslaugų pavadinimas

Pasirinktas klasifikacijoje nenurodytas prekių ar paslaugų pavadinimas, kurio naudojimą ekspertizės metu turės patvirtinti VPB ekspertas. Ekspertas gali jūsų paprašyti patikslinti prekių ar paslaugų sąrašą.

VII.B Pateikti savo sąrašą

Vartotojas gali pasirinkti būdą suvesti prekių ir paslaugų sąrašą rankiniu būdu, paspaudus mygtuką „Pateikti savo sąrašą“.

Pateikti savo sąrašą

Paspaudus šį mygtuką atsidaro langas, kuriame rodomos visos prekių ir paslaugų klasės. Vartotojui pasirinkus norimą klasės numerį, žemiau atsiranda laukas, skirtas surašyti terminus, kuriuos norima apsaugoti šia paraiška. Kaip pateikta pavyzdyje žemiau, vartotojas pasirinko 6 klasę. Skirtingus terminus reikia atskirti kabliataškiu (;).

Pasirinkite klasę ir pateikite savo sąrašą *

Pasirinkite klasę:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
41	42	43	44	45					

Nurodykite prekių ar paslaugų pavadinimus, kurie būtų priskiriami pasirinktai klasei pagal Nicos klasifikaciją. Prekių ar paslaugų pavadinimai vienas nuo kito atskiriami kabliataškiais(,).

Neapdoroti sintetiniai plastikai; Skysti neapdoroti plastikai

Noriu pateikti dar vienos klasės savo sąrašą

Atlikta

Suvedus visus terminus pasirinktai klasei ir norint suvesti terminus kitai klasei, spaudžiame nuorodą „**Noriu pateikti dar vienos klasės savo sąrašą**“. Norėdami baigti terminų vedimą, spauskite mygtuką „**Atlikta**“. Norint išeiti iš šio lango, reikia paspausti simbolį „x“ šio lango dešiniajame krašte.

Noriu pateikti dar vienos klasės savo sąrašą

VII.C Importuoti klasės antraštę

Vartotojas gali pasirinkti importuoti visą klasės antraštę į pildomą paraišką, paspaudus mygtuką „**Importuoti klasės antraštę**“.

Importuoti klasės antraštę

Atsidaro naujas langas, kuriame rodomos visos klasės, o pasirinkus klasę rodomos antraštės, kurios bus importuojamos į paraišką.

Importuoti pagal Nicos klasifikaciją

x

Pasirinkti klasę, kurios antraštę norite importuoti:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
41	42	43	44	45					

Importuota klasės antraštė : 3

- Balinimo preparatai ir kitos skalbimo medžiagos
- Valymo, poliravimo, šveitimo ir švitrinamojo apdirbimo preparatai Muilas
- Parfumerija, eteriniai aliejai, kosmetika, plaukų losjonai
- Dantų milteliai ir pastos

Noriu pateikti dar vienos klasės antraštę

Atlikta

Norint išsaugoti matomas antraštes ir pereiti į kitos klasės antraščių importavimą, spaudžiame nuorodą „Noriu pateikti dar vienos klasės antraštę“. Norint baigti antraščių importavimą, spaudžiamas mygtukas „Atlikta“. Norint išeiti iš šio lango, reikia paspausti simbolį „x“ šio lango dešiniajame krašte.

Vartotojas gali pageidauti užregistruoti prekių ženklą visiems klasei priklausantiems terminams. Tokiu atveju prie teksto, esančio po klase, reikia pažymėti „PATVIRTINU, kad pažymėdamas (-a) šį langelį, siekiu apsaugos visoms prekėms ar paslaugoms, priskirtoms šios klasės abėcėliniam sąrašui“.

Klasė	Terminas (-ai)
1	<input checked="" type="checkbox"/> Elektros srovei laidūs neapdoroti plastikai x <input checked="" type="checkbox"/> Neapdoroti sintetiniai plastikai x <input checked="" type="checkbox"/> Skysti neapdoroti plastikai x
3	<input checked="" type="checkbox"/> Balinimo preparatai ir kitos skalbimo medžiagos x <input checked="" type="checkbox"/> Valymo, poliravimo, šveitimo ir švitrinamojo apdirbimo preparatai x Muilas x <input checked="" type="checkbox"/> Parfumerija, eteriniai aliejai, kosmetika, plaukų losjonai x Dantų milteliai ir pastos x
<input checked="" type="checkbox"/> PATVIRTINU, kad pažymėdamas (-a) šį langelį, siekiu apsaugos visoms prekėms ar paslaugoms, priskirtoms šios klasės abėcėliniam sąrašui.	

Ištrynus bent vieną antraštę iš importuotų – sistema nebeleidžia apsaugoti visų terminų klasėje.

Klasė	Terminas (-ai)
1	<input checked="" type="checkbox"/> Elektros srovei laidūs neapdoroti plastikai x <input checked="" type="checkbox"/> Neapdoroti sintetiniai plastikai x <input checked="" type="checkbox"/> Skysti neapdoroti plastikai x
3	<input checked="" type="checkbox"/> Balinimo preparatai ir kitos skalbimo medžiagos x <input checked="" type="checkbox"/> Valymo, poliravimo, šveitimo ir švitrinamojo apdirbimo preparatai x Muilas x <input checked="" type="checkbox"/> Dantų milteliai ir pastos x

VII.D Prekių ar paslaugų sąrašo terminų ir antraščių tikrinimas

Įvedus/importavus terminus ar klasių antraštes, sistema automatiškai patikrina ir spalvomis atvaizduoja terminus, ar jie yra sąrašė ar nėra.

Pavyzdys žemiau vaizduoja naudojamas spalvas ir kodus patikrinimo rezultatams atvaizduoti.

- Pasirinktas klasifikacijoje nurodytas prekių ar paslaugų pavadinimas
- Pasirinktas klasifikacijoje nenurodytas prekių ar paslaugų pavadinimas, kurio naudojimą ekspertizės metu turės patvirtinti VPB ekspertas. Ekspertas gali jūsų paprašyti patikslinti prekių ar paslaugų sąrašą.

VII.E Terminų ir antraščių ištrynimasis iš prekių ar paslaugų sąrašo

Norint ištrinti terminą ar importuotą antraštę, reikia paspausti simbolį „x“, atvaizduotą prie termino.

Elektros srovei laidūs neapdoroti plastikai <input checked="" type="checkbox"/>	Neapdoroti sintetiniai plastikai <input checked="" type="checkbox"/>
Skysti neapdoroti plastikai <input checked="" type="checkbox"/>	

Ištrynus terminą/antraštę, prekių ir paslaugų sąrašas bus atnaujintas ir ištrintas terminas/antraštė nebebus atvaizduojamas.

Klasė	Terminas (-ai)
1	Neapdoroti sintetiniai plastikai <input checked="" type="checkbox"/> Skysti neapdoroti plastikai <input checked="" type="checkbox"/>

VIII. Prioritetas ir pirmumo teisė

VIII.A Prioritetas

Norint nurodyti prioriteto duomenis, pirmiausiai reikia pasirinkti „Taip“ prie prioriteto skilties.

Ar teikėte paraišką dėl to paties prekių ženklo kitai pramoninės nuosavybės apsaugos tarnybai per pastaruosius šešis mėnesius? (Prioritetas.)

<input checked="" type="checkbox"/> Taip	<input type="checkbox"/> Ne
--	-----------------------------

Nurodant prioriteto duomenis, pirmiausiai pasirenkama šalis, kurioje pirmiausiai buvo teikta paraiška. Tuomet spaudžiame mygtuką „Sukurti“ ir užpildome likusius laukus.

Prašymas suteikti prioritetą

Atšaukti Išsaugoti

Šalis, kurioje buvo paduota ši paraiška *

Austrija

+ Sukurti

Paraiškos padavimo data

2014-08-28

Paduotos paraiškos numeris


1412171918


Pirmosios paraiškos kopija


 Pridėti failą dabar Pateiksiu dokumentą vėliau


Atšaukti Išsaugoti

Mygtukų pagalba redaguoti arba ištrinti prioritetą (ir kitus pirmumo teisės duomenis) galite prioritetų lentelėje esančiame stulpelyje „Parinktys“.

Numeris	Rūšis	Šalis	Data	Identifikacinis numeris	Dokumentas (-ai)	Parinktys
01	Prašymas suteikti prioritetą	AT	2014-08-28	1412171918	bus pateikta vėliau	

Numeris	Rūšis	Šalis	Data	Identifikacinis numeris	Dokumentas (-ai)	Parinktys
01	Prašymas suteikti prioritetą	AT	2014-08-28	1412171918	bus pateikta vėliau	

	<i>Prioriteto teisė yra suteikiama vartotojams, kurie teikė paraišką tam pačiam prekių ženklui ar dizainui ne Lietuvoje.</i>
---	--

	<i>Prioriteto teisė suteikiama tik toms paraiškoms, kurios paduodamos Valstybiniam patentų biurui per šešis mėnesius nuo pirmosios paraiškos padavimo datos.</i>
---	---

VIII.B Parodos prioritetas

Norint nurodyti parodos prioriteto duomenis, pirmiausiai reikia pasirinkti „**Taip**“ prie parodos prioriteto skilties.

Ar eksponavote šiuo ženklu pažymėtas prekes ar paslaugas parodoje per pastaruosius šešis mėnesius? (Parodos prioritetas)

Taip

Ne

Atsidariusiame lange užpildykite privalomus laukus ir spauskite mygtuką „**Išsaugoti**“.

Prašymas suteikti parodos prioritetą

Atšaukti

Išsaugoti

Parodos pavadinimas *

Athens exhibition center

Pirmojo demonstravimo data *

Parodos dokumentas (-ai)

Pridėti failą dabar

Pateiksiu dokumentą vėliau

Atšaukti

Išsaugoti



Parodos prioriteto teisė suteikiama tik toms paraiškoms, kurios teikiamos nepraėjus šešiams mėnesiams nuo parodos datos.

VIII.C Tarptautinės registracijos keitimas nacionaline

Norint nurodyti tarptautinės registracijos duomenis, pirmiausiai reikia pasirinkti „Taip“ prie tarptautinės registracijos keitimo nacionaline skilties.

Ar kreipėtės dėl tarptautinės registracijos keitimo nacionaline paraiška?

Taip

Ne

Atsidariusiame lange įveskite tarptautinės registracijos numerį ir spauskite „Sukurti“. Užpildykite privalomus laukus ir spauskite mygtuką „Išsaugoti“.

Tarptautinės registracijos keitimas nacionaline paraiška

Tarptautinės registracijos numeris *

Atšaukti

Išsaugoti

121512512142



Sukurti

Tarptautinės registracijos data *

2014-09-02

Tarptautinės registracijos panaikinimo data

Prioriteto data

Atšaukti

Išsaugoti

VIII.D Bendrijos ženklo pavertimas nacionaliniu

Norint nurodyti Bendrijos ženklo duomenis, pirmiausiai reikia pasirinkti „Taip“ prie Bendrijos ženklo pavertimo nacionaliniu skilties.

Ar kreipėtės dėl Bendrijos ženklo keitimu nacionaliniu?

Taip

Ne

Bendrijos ženklo duomenis galima pateikti dviem būdais: importuoti iš TMview arba suvesti rankiniu būdu. Pasirinkus importuoti duomenis, paieškos pagalba surasite savo paraišką ir daugiau duomenų pildyti nereikės. Jei žinote savo Bendrijos ženklo duomenis ar dėl kokių nors priežasčių negalimas duomenų importavimas – pasirinkite duomenų suvedimą rankiniu būdu. Užpildykite privalomus laukus ir spauskite mygtuką „Išsaugoti“.

Bendrijos ženklo keitimas nacionaliniu Atšaukti

abd Importuoti *arba*

ABCDE FGHJK
EM500000011082492

abci
EM500000011088556

Numeris	Rūšis	Šalis	Data	Identifikacinis numeris	Dokumentas (-ai)	Parinktys
01	Bendrijos ženklo keitimas nacionaliniu	EM	2012-08-03	011082492		<input type="checkbox"/>

Bendrijos ženklo keitimas nacionaliniu Atšaukti

arba

Bendrijos ženklo numeris *

Bendrijos ženklo padavimo data *

Prioriteto data

Atšaukti

Importuoti duomenys negali būti redaguojami.

Paraiškoje vartotojas gali pildyti tik vieną Bendrijos ženklo keitimą nacionaliniu ženklu.

IX. Jūsų duomenys

Vartotojas gali pateikti atstovo ir pareiškėjo duomenis bei nurodyti savo žymą.

IX.A Žyma

Vartotojas gali nurodyti savo asmeninę žymą ar dokumento numerį skiltyje „žyma“. Norėdami nurodyti žymą, pažymėkite varnelę ir atsiras laukas, kuriame galėsite įrašyti savo dokumento numerį.

Žyma

Teikdamas šią prekių ženklo paraišką, noriu naudoti asmeninę žymą.

Žyma *

IX.B Atstovas

Jei pareiškėjas turi atstovą, jį galima nurodyti atstovo skiltyje paspaudus mygtuką „Atstovas“. Atstovai gali būti trijų rūšių: fizinis asmuo, juridinis asmuo ir patentinis patikėtinis. Patentinių patikėtinių sąrašas yra įkeltas į sistemą, todėl jų duomenų suvedinėti nereikės.

+ Atstovas

1 Pridėti atstovą

Atstovo rūšis * Atšaukti + Išsaugoti

Pasirinkti

Vesdami atstovo duomenis užpildykite visus privalomus laukus ir spauskite mygtuką „Išsaugoti“.

Pridėti atstovą

Atstovo rūšis * Atšaukti + Išsaugoti

Fizinis asmuo

Vardas *

Pavardė *

Asmens kodas

Adresas *

Miestas * Pašto kodas *

Šalis *

Telefonas

El. paštas *

Įgaliojimas

Pridėti failą

Atšaukti + Išsaugoti



Paraiškoje gali būti tik vienas atstovas.

Pareiškėjai, kurie yra ne iš Europos Sąjungos ar Europos ekonominės erdvės teritorijos, privalo teikti paraišką per patentinį patikėtinį.

IX.C Pareiškėjai

Norint suvesti pareiškėjo duomenis, reikia paspausti mygtuką „Pareiškėjas“, ir pasirinkti vieną iš dviejų pareiškėjo rūšių: fizinis arba juridinis asmuo.

Pareiškėjai

✦ Pareiškėjas

1	Išsami informacija apie pareiškėją	
	Pareiškėjo rūšis *	Atšaukti <input type="button" value="+ Išsaugoti"/>
	Pasirinkti <input type="text" value="Juridinis asmuo"/>	

Atsidariusioje formoje užpildykite visus privalomus laukus ir spauskite „Išsaugoti“.

Išsami informacija apie pareiškėją	
Pareiškėjo rūšis *	Atšaukti <input type="button" value="+ Išsaugoti"/>
Juridinis asmuo <input type="text" value="Juridinis asmuo"/>	
Pavadinimas <input type="text" value=""/>	
Įmonės kodas <input type="text" value=""/>	
Adresas * <input type="text" value=""/>	
Miestas * <input type="text" value=""/>	Pašto kodas * <input type="text" value=""/>
Šalis * <input type="text" value="--PASIRINKITE--"/>	
Telefonas <input type="text" value=""/>	
El. paštas * <input type="text" value=""/>	Atšaukti <input type="button" value="+ Išsaugoti"/>



Paraiška privalo turėti bent vieną pareiškėją, tačiau galima įvesti ir daugiau nei vieną pareiškėją. Antro ir kitų pareiškėjų suvedimo principai išlieka tokie patys.

Jei pareiškėjas yra ne iš Lietuvos, bet iš Europos ekonominės erdvės, jis privalo turėti susirašinėjimo adresą Lietuvoje. Kaip nurodyti susirašinėjimo adresą, skaitykite kitame skyriuje.

IX.D Adresas susirašinėjimui

Jei paraiškoje nėra nurodyto atstovo ir yra daugiau nei vienas pareiškėjas, reikia nurodyti vieną iš pareiškėjų kaip kontaktinį asmenį. Jei paraiškoje yra nurodytas atstovas, bus susirašinėjama su atstovu.

Asmuo su kuriuo bus susirašinėjama
Vardenis Pavardenis <input type="text" value=""/>

Vartotojas susirašinėjimui gali nurodyti atskirą adresą nei buveinės adresą, nurodytas prie pareiškėjo ar atstovo.

Pareiškėjas

Vardas Pavardė

Adresas *


Miestas * **Pašto kodas ***

Šalis: Lietuva

Telefonas

El. paštas *

Atšaukti Ištrinti

	<p><i>Jei pareiškėjas neturi atstovo ir įvestas adresas yra ne Lietuvoje, paraiškoje privaloma nurodyti susirašinėjimo adresą esantį Lietuvoje.</i></p>
---	---

X. Dizainerio duomenys

Dizainerio duomenų nurodymas yra labai tapatus į pareiškėjo duomenų suvedimą. Pasirinkus „Dizaineris atsisako būti skelbiamas“, registre nebus skelbiami dizainerio duomenys.

Pridėti dizainerį

Dizaineris atsisako būti skelbiamas Atšaukti

Vardas *

Pavardė *

Neužmirškite pateikti papildomų dokumentų:

Pareiškimas dėl dizainerio autorystės

- Pridėti failą dabar
 Pateiksiu dokumentą vėliau

Dizainerio teisių perdavimo dokumentas (reikalaujamas kai dizaineris ir savininkas ne tas pats asmuo)

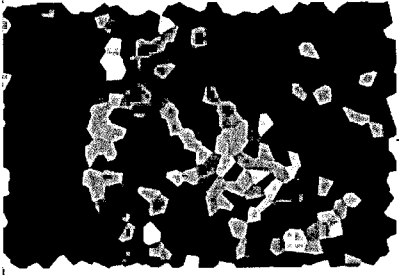



- Pridėti failą dabar
 Pateiksiu dokumentą vėliau

XI. Peržiūrėti ir patvirtinti

XI.A Patvirtinimas

Prieš pateikiant paraišką, vartotojas gali pasitikrinti, ar nepadarė klaidų pildant paraišką, ir esant poreikiui pataisyti įvestus duomenis. Redagavimas galimas kiekvienoje sekcijoje dešiniajame viršutiniame kampe paspaudus mygtuką „Keisti“.

Prieš pateikdami prekių ženklo paraišką, patvirtinkite, kad pateikta informacija yra teisinga.

Išsami informacija apie prekių ženklą		keisti
	<p>Erdvinis prekių ženklas (3D) su žodiniiais elementais</p> <p>Jūsų žyma </p> <p>Prekių ženklas </p> <p>Prekių ženklo aprašas </p>	

Pastaba: Sistemoje matysite savo prekių ženklo informaciją.

Prekės ir paslaugos		keisti
1	<p>elektros srovės laidūs neapdoroti plastikai; neapdoroti sintetiniai plastikai; skysti neapdoroti plastikai;</p> <p>balinimo preparatai ir kitos skalbimo medžiagos; valymo, valymo, šveitimo ir šveitimo priemonės</p>	

XI.B Papildoma informacija

Vartotojas gali pateikti papildomą informaciją prie paraiškos prisegdamas papildomus priedus.

Papildoma informacija

Pridėti failą

Pridėti failą

Galite pridėti įgaliojimą, apmokėjimo ir kitas su ženklo registracija susijusias dokumentų kopijas.

Prisegant failus galima trumpai aprašyti prisegamo dokumento turinį ir paskirtį.

Pridėti failą

x

Aprašymas

Prisegamo failo aprašymas

Pridėti failą

XI.C Pasirašantis asmuo

Paraiškoje reikia nurodyti duomenis asmens, kuris pasirašinės teikiamą paraišką. Pasirašymas vykdomas savitarnos portale mano.vpb.lt

Pasirašantis asmuo

Vardas pavardė *

Asmens kodas *

El. paštas *

XII. Prašymų pildymas

Prašymai atlikti pakeitimus Prekių ženklų ar Dizaino registre pildomi importuojant duomenis iš sistemos.

Prekių ženklo duomenys

Prekių ženklo paraiškos numeris
Ieškoti galima iš "TMView" pagal prekių ženklą arba paraiškos numerį, arba registracijos numerį

Iveskite terminą ir paspauskite mygtuką „Importuoti“.

Prekių ženklo duomenys

Prekių ženklo paraiškos numeris
Ieškoti galima iš "TMView" pagal prekių ženklą arba paraiškos numerį, arba registracijos numerį

BŪSTO ABC	2002 0822 #4697 1
ABC KING	2000 2493 #43566
ABC FUNNY HIPPO	2003 1734 #

Atsidarys prekių ženklo arba dizaino peržiūros langas, kuriame galėsite peržiūrėti pagrindinę informaciją.

Paraiškos numeris

96-0743

Paraiškos padavimo data

1996-03-21

Prekių ženklo registracijos numeris

25000

Registracijos data

1997-06-18

Statusas

Registruotas

Galiojimo pabaigos data

2016-03-21

Pareiškėjas/Savininkas

LIETUVOS RESPUBLIKOS VALSTYBINIS PATENTŲ BIURAS

Kalvarijų g. 3, 09310, Vilnius, LT

Kai kuriems prašymams reikia nurodyti prašymo apimtį, apibrėžiant, kurios prekių ir/ar paslaugų grupės ar dizainai bus įtraukti į pildomą prašymą.

Prašymo apimtis

- Pratęsti visoms prekėms ir (ar) paslaugoms
 Pratęsti daliai prekių ir (ar) paslaugų

Klasė	Terminas (-ai)
38	telekomunikacijos.
41	švietimas, mokymas pramogos sportinė ir kultūrinė veikla.

Atšaukti

+ Pasirinkti

Pasirinkus dalinę apimtį, galima redaguoti ištrinant terminus ar klases.

Prašymo apimtis

- Pratęsti visoms prekėms ir (ar) paslaugoms
 Pratęsti daliai prekių ir (ar) paslaugų

Klasė	Terminas (-ai)	
38	telekomunikacijos. ✘	✘
41	švietimas, mokymas ✘ pramogos ✘	✘


Atšaukti

+ Pasirinkti

Paspaudus mygtuką „Pasirinkti“, duomenys iš registro bus importuoti į prašymą.





XIII. Kitos funkcijos**XIII.A Išsaugoti pradėtą pildyti paraišką**

Bet kuriuo paraiškos pildymo metu galima išsaugoti suvestą informaciją lokaliai savo kompiuteryje, ir kitą kartą tęsti paraiškos pildymą, o ne pradėti iš naujo. Norint išsaugoti paraišką, meniu dešinėje paspauskite mygtuką „Išsaugoti pradėtą pildyti paraišką“. Priklausomai nuo naršyklės nustatymų, atsidarys langas ir leis išsaugoti paraišką.

	<i>Dėmesio. Išsaugojant paraišką prisegti priedai nėra išsaugomi, todėl tęsiant paraiškos pildymą priedus reikės prisegti dar kartą.</i>
---	--

XIII.B Spausdinti

Bet kuriuo paraiškos pildymo metu galima atsispausdinti duomenis, kurie yra suvesti paraiškoje. Meniu dešinėje paspauskite mygtuką „Spausdinti“.

-  Pildyti išsaugotą paraišką
-  Išsaugoti pradėtą pildyti paraišką
-  Pildyti naują paraišką
-  Spausdinti

XIII.C Pildyti naują paraišką

Norint išvalyti visus laukus ir pradėti pildyti naują paraišką, meniu dešinėje reikia pasirinkti „Pildyti naują paraišką“. Vartotojas bus paklaustas, ar tikrai nori išvalyti visus įvestus duomenis.


Patvirtinti *

Ar tikrai norite atkurti pradinę paraiškos būseną?

Atšaukti


Gera!

Patvirtinti duomenų išvalymą spauskite „Gera!“ arba, jei norite tęsti paraiškos pildymą, „Atšaukti“.


	<i>Dėmesio! Atliekant šį veiksmą visi suvesti duomenys bus prarasti.</i>
---	--

XIII.D Mokesčiai

Sistema automatiškai paskaičiuos ir perskaičiuos paraiškos mokesčius, priklausomai nuo suvestos informacijos. Mokesčiai rodomi dešinėje pusėje.

 Mokesčiai (iš viso)	360.0 LTL 104,26 EUR
--	----------------------------

Mokesčius galime išskleisti (taip pat ir suskleisti) detaliau atvaizdavimui.

 Mokesčiai (iš viso)	360.0 LTL 104,26 EUR
Bazinė kaina	240 LTL 69,51 EUR
Papildomos klasės mokestis	120 LTL 34,75 EUR

XIII.E Duomenų patikrinimas ir privalomi laukai

Užtikrinant, kad paraiška būtų tinkamai pateikta, sistema tikrina duomenų korektiškumą ir išsamumą. Palengvinant paraiškos pildymą, vartotojui sistema raudonomis žvaigždutėmis pažymi visus privalomus laukus.

Pareiškėjo rūšis*

Taip pat papildomas duomenų tikrinimas suveikia kiekvieno mygtuko „Išsaugoti“ ar „Pridėti“ paspaudimu. Jei privalomi užpildyti laukai yra neužpildyti, jie yra atvaizduojami vartotojui.

Vardas *

Šį lauką būtina užpildyti

Pavardė *

Šį lauką būtina užpildyti

Asmens kodas

Vartotojas privalo užpildyti trūkstamus laukus, norėdamas toliau tęsti paraiškos teikimo procesą.

XIII.F Pranešimai vartotojui

Sistema vartotojui rodo pranešimą, kokios klaidos paraiškoje turi būti ištaisytos prieš pereinant į kitą žingsnį.

UŽDARYTI

Klaida (-os)

Prašome ištaisyti šias klaidas:

Jūsų asmens duomenys

Jūs esate ne iš valstybės, priklausančios Europos ekonominei erdvei, todėl visus su ženklo registracija susijusius veiksmus Valstybiniame patentų biure turite tvarkyti per Lietuvos Respublikos patentinį patikėtinį. Pateikite išsamią informaciją apie pareiškėją

XIV. Savitarnos svetainė: mano.vpb.lt

Užpildžius paraišką ar prašymą ir išsaugojus pasirašymui, tolimesni veiksmai atliekami savitarnos svetainėje „mano.vpb.lt“.

XIV.A Mokesčio sumokėjimas

Mokestį galima sumokėti prisijungus ir neprisijungus prie sistemos. Neprisijungus prie sistemos, einame į meniu „Prašymų apmokėjimas“.



Lietuvos Respublikos valstybinis patentų biuras

Savitarnos svetainė

Prisijungti

PAGRINDINIS

PRAŠYMŲ APMOKĖJIMAS

PASIRINKTOS PASLAUGOS APMOKĖJIMUI

Atsidariusiame lange įvedame paraiškos numerį, registracijos numerį arba žymą, ir spaudžiame „ieškoti“.


Apmokėti kitus prašymus

Forma skirta apmokėti už prašymus kuriuos užpildėte patys ar kažkas kitas. Mokėtiną prašymą galima ieškoti pagal 'Paraiškos numerį', 'Registracijos numerį' arba 'žymą'.




Dėmesio! Paieška vyksta tik tarp paraiškų ir prašymų kurie yra su statusu „Laukiama apmokėjimo“.

Norint sumokėti mokesį, reikia paspausti krepšelio paveiksluką, ir šis mokesis bus įtrauktas į prašymų apmokėjimui krepšelį.

Prašymo data	Tipas	Paraiškos Nr.	Registracijos Nr.	Tekstinis elementas	Žyma
2014-09-19 10:01	Prekių ženklo teisių perdavimas	2009 0679	61005	TOP DVIRATIS	Zyma15 

Prašymų apmokėjimo krepšelis

Prašymo data	Tipas	Paraiškos Nr.	Registracijos Nr.	Tekstinis elementas	Žyma	Suma
2014-09-19 10:01	Prekių ženklo teisių perdavimas	2009 0679	61005	TOP DVIRATIS	Zyma15	400.0 LTL 
Bendra suma apmokėjimui			400.00 LTL			
			115.85 EUR			

Jau apmokėta Apmokėti dabar

Mokesį galima sumokėti paspaudus mygtuką „Apmokėti dabar“. Būsime nukreipti į elektroninius valdžios vartus apmokėjimui, kur pasirinksite banką, per kurį norite sumokėti mokesį.



Elektroniniai valdžios vartai
E-government gateway

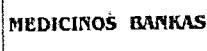
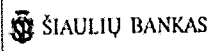


PASLAUGOS APMOKĖJIMAS

Valstybinė mokesčių inspekcija

Mokėjimas inicijuotas iš Valstybinis patentų biuras (VPB e-filing)
Mokėjimo paskirtis Už pramoninės nuosavybės objektų registravimą VPB 22
Paslaugos kaina 400.00 LTL (115.84 EUR)

Mokėjimai už Valstybinio patentų biuro suteiktas paslaugas



AB Lietuvos paštas

Mokėjimas inicijuotas iš Valstybinis patentų biuras (VPB e-filing)
Mokėjimo paskirtis Už pramoninės nuosavybės objektų registravimą VPB 22
Paslaugos kaina 400.00 LTL (115.84 EUR)
Komisinis mokesčių 1.00 LTL (0.28 EUR)
Kaina su komisiniu mokesčiu 401.00 LTL (116.13 EUR)

Mokėjimai už Valstybinio patento biuro suteiktas paslaugas



Jei mokesį jau sumokėjote, paspauskite mygtuką „Jau apmokėta“, ir nurodykite mokėjimo duomenis.

Atlikto apmokėjimo duomenys

Prašome užpildyti formą apie Jūsų išanksto atliktą mokėjimą

Mokėjimo data: 09/25/2014

Mokėjimo numeris: 123456

Suma: 400.00

Valiuta: LTL

Mokėjimo kopija: Choose File No file chosen

XIV.B Prisijungimas

Norint pasiekti daugiau svetainės funkcijų, reikia prisijungti prie sistemos.



Lietuvos Respublikos valstybinis patentų biuras

Savitarnos svetainė

PAGRINDINIS

PARAŠŲ APMOKĖJIMAS

PASIRINKTOS PASLAUGOS APMOKĖJIMUI

Paspaudus mygtuką „Prisijungti“, būsite nukreipti į Elektroninius valdžios vartus ir ten pasirinkite jums patogiausią būdą prisijungti prie svetainės.



Elektroniniai valdžios vartai
E-government gateway



Pradinis Gyventojams Verslui Teikėjams Naudinga informacija

Pasirinkite prisijungimo būdą

<input type="checkbox"/> Bankas	<input checked="" type="checkbox"/> El. parašo naudotojams	<input checked="" type="checkbox"/> Asmens tapatybės kortelė	<input type="checkbox"/> Valstybės tarnautojo kortelė
<input type="checkbox"/> ES šalių tapatybės kortelė	<input type="checkbox"/> Tarpvalstybinis identifikavimas	<input type="checkbox"/> Vartotojo vardas/slaptazodis	

[Grįžti į išorinę sistemą](#)

XIV.C Dokumento pasirašymas e-parašu

Norint pasirašyti dokumentą, reikia paspausti pasirašymo paveikslėlį.



Atidaromas langas prašymo pasirašymui. Pasirašyti galite mobiliuoju parašu arba stacionariuoju parašu.

Prašymo pasirašymas

LIETUVOS RESPUBLIKOS VALSTYBINIAM PATENTŲ BIURUI Kalvarijų g. 3, 09310 Vilnius		PATVIRTINTA Valstybinio patentų biuro direktoriaus 2004 m. balandžio 30 d. įsakymu Nr. 37 (Valstybinio patentų biuro direktoriaus 2013 m. gegužės 29 d. įsakymo Nr. 3R-30 redakcija) ZP-1 forma
PRAŠYMAS IREGISTRUOTI ŽENKLĄ IR IŠDUOTI PREKIŲ ŽENKLO LIUDIJIMĄ		220 Paraiškos pateikimo data*
		210 Paraiškos numeris*
		111 Registracijos numeris*
		Zyma Zyma I
<small>*Užpildo Valstybinis patentų biuras.</small>		
731 Paraiškėjas: fizinio asmens vardas ir pavardė, asmens kodas / juridinio asmens pavadinimas, registracijos kodas, adresas, valstybės kodas, telefonas, faksas, el. paštas Vardas Pavardė: 31122334455; Kalvarijų g. 3, 09310 Vilnius, LT; vardenis@pavardenis.lt;	740 Atstovas: fizinio asmens vardas ir pavardė, asmens kodas / juridinio asmens pavadinimas, registracijos kodas, adresas, valstybės kodas, telefonas, faksas, el. paštas	

 Mobilus parašas

 Stacionarus parašas

Paspaudus „Mobilus parašas“, sistema paprašys nurodyti telefono numerį, kuriame įdiegtas mobilus parašas. Paspauskite „Pasirašyti“ ir toliau sekite instrukcijas mobilaus telefono ekrane.

Pasirašyti prašymą mobiliu parašu

Nepamirškite atrakinti telefoną.

Telefono numeris: +370

Paraiškos pasirašymas stacionariu parašu

Prašymas sėkmingai pasirašytas.

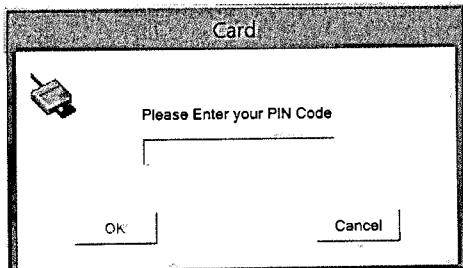
Paspaudus „Stacionarus parašas“, atsidarys langas, kuriame turite pasirinkti sertifikatą su kuriuo pasirašinėsite.

Paraiškos pasirašymas stacionariu parašu

Pasirinkite sertifikatą

Vardas	Išdavė	Galiojimo data
<input type="button" value="Pasirašyti"/> <input type="button" value="Grįžti"/>		

Spaudžiate "Pasirašyti" ir įvedate savo stacionaraus parašo PIN kodą.



Paraiškos pasirašymas stacionariu parašu

Prašymas sėkmingai pasirašytas.

Toliau

XIV.D Dokumento pateikimas Valstybiniam patentų biurui

Norint pateikti paraišką ar prašymą, reikia paspausti pateikimo paveikslėlį.



Tuomet sistema paklaus, ar tikrai norite pateikti, ir leis nurodyti vieną papildomą asmenį kuris turi būti informuotas apie sėkmingą paraiškos ar prašymo gavimą. Spaudžiame „Pateikti prašymą“, ir šis prašymas bus perkeltas į prašymų istoriją.

Prašymo pateikimas

Apie sėkmingą prašymo gavimą informuosime Jus elektroniniu laišku artimiausiu metu.
Nesulaukus patvirtinimo apie prašymo gavimą - prašome kreiptis į Valstybinį patentų biurą.
Jei norite informuoti papildomą asmenį - prašome nurodyti elektroninio pašto adresą žemiau.

Papildomas elektroninis paštas

Pateikti prašymą Grįžti

Peraiškų priėmimo ir dokumentų valdymo skyriaus vedėja

Vida Mikutienė

2014-09-30

Teisės ir išradimų, ženklinių ženklų skyriaus vedėja

Arūnas Žilavys

2014-09-30

Prekių ženklų ir dizaino skyriaus Registrų administravimo poskyrio vedėja

Stela Ivanova

2014-09-30

Informacinių technologijų skyriaus vedėjas

Vincas Butkėvičius

2014-09-30

Valstybinio patentų biuro Apeliacinio skyriaus vedėja

Asta Virbickienė

2014-09-30