

**METODINĖS PAGALBOS PRAMONINĖS NUOSAVYBĖS APSAUGOS KLAUSIMAIS
TEIKIMO PASLAUGOS APRAŠYMAS**

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
1.	Administracinės paslaugos kodas	52
2.	Administracinės paslaugos versija	v. 2
3.	Administracinės paslaugos pavadinimas	Metodinės pagalbos pramoninės nuosavybės apsaugos klausimais teikimo paslauga.
4.	Administracinės paslaugos apibūdinimas	Teikiama informacinė ir metodinė pagalba asmenims, siekiantiems apsaugoti teises į pramoninės nuosavybės objektus (telefonu, el. paštu ir internete).
5.	Teisės aktai, reguliuojantys administracinės paslaugos teikimą	1. Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymas; 2. Asmenų prašymų nagrinėjimo ir jų aptarnavimo viešojo administravimo institucijose, įstaigose ir kituose viešojo administravimo subjektuose taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugpjūčio 22 d. nutarimu Nr. 875 (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015 m. rugpjūčio 26 d. nutarimo Nr. 913 redakcija); 3. Dokumentų teikimo Lietuvos Respublikos valstybiniam patentų biurui elektroniniu būdu taisyklės, patvirtintos VPB direktoriaus 2011 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. 3R-41 „Dėl dokumentų teikimo Lietuvos Respublikos valstybiniam patentų biurui elektroniniu būdu“.
6.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo	Paklausimas teikiamas laisva forma.
7.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi gauti institucija (prašymą nagrinėjantis tarnautojas)	Paklausimas teikiamas laisva forma.
8.	Administracinės paslaugos teikėjas	Pramoninės nuosavybės informacijos skyrius: Vedėja Kristina Vilkiene, tel. (8 5) 211 3536, el. paštas kristina.vilkiene@vpb.gov.lt ; Vyr. specialistė Raimonda Smagurauskaitė, tel. (8 5) 236 3851, el. paštas raimonda.smagurauskaite@vpb.gov.lt ; Vyr. specialistas Povilas Paliukas – Medeckis, tel. (8 5) 278 0450, el. paštas povilas.paliukas@vpb.gov.lt .

		Paraiškų priėmimo ir dokumentų valdymo skyriaus vyr. specialistė Daiva Kušleikaitė, tel. (8 5) 278 0290, el. paštas daiva.kusleikaite@vpb.gov.lt .
9.	Administracinės paslaugos vadovas	Pramoninės nuosavybės informacijos skyriaus vedėja Kristina Vilkienė, tel. (8 5) 211 3536, el. paštas kristina.vilkiene@vpb.gov.lt Paraiškų priėmimo ir dokumentų valdymo skyriaus vedėja Vida Mikutienė, tel. (8 5) 278 0286, el. paštas vida.mikutiene@vpb.gov.lt
10.	Administracinės paslaugos suteikimo trukmė	Taikomas bendras VAĮ 31 str. 20 d.d. terminas.
11.	Administracinės paslaugos suteikimo kaina (jei paslauga teikiama atlygintinai)	Paslauga teikiama neatlygintinai.
12.	Prašymo forma, pildymo pavyzdys ir prašymo turinys	Prašymas dėl paslaugos suteikimo pateikiamas laisva forma. Prašymo pildymo pavyzdys viešai prieinamas VPB tinklalapyje: http://www.vpb.lt/index.php?n=592&l=lt .
13.	Informacinės ir ryšių technologijos, naudojamos teikiant administracinę paslaugą	Prašymas gali būti pateikiamas žodžiu (telefonu) arba raštu. Prašymas gali būti pateiktas internetu, prisijungus prie VPB elektroninių paslaugų sistemos http://www.vpb.lt/index.php?n=592&l=lt .
14.	Administracinės paslaugos teikimo ypatumai	Administracinė paslauga yra galutinė (ne tarpinė).