

**PATENTO PARAIŠKOS NAGRINĖJIMO TĘSIMO ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS
TEIKIMO APRAŠYMAS**

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
1.	Administracinės paslaugos kodas	5
2.	Administracinės paslaugos versija	v. 1
3.	Administracinės paslaugos pavadinimas	Patento paraiškos nagrinėjimo tęsimas paslauga.
4.	Administracinės paslaugos apibūdinimas	Pareiškėjas gali kreiptis į VPB dėl patento paraiškos nagrinėjimo tęsimas, jei yra praleistas terminas per kurį VPB siūlo pareiškėjui ištaisyti tam tikrus patento ekspertizės metu nustatytus reikalavimų neatitikimus. Prašymas gali būti pateiktas per 2 mėnesius nuo VPB pranešimo dėl termino praleidimo išsiuntimo dienos. Prašymas gali būti pateikiamas tiesiogiai atvykus į VPB, paštu arba elektroniniu būdu. Sprendimas pareiškėjui gali būti įteikiamas tiesiogiai atvykus į VPB, paštu arba elektroniniu būdu.
5.	Teisės aktai, reguliuojantys administracinės paslaugos teikimą	1. Lietuvos Respublikos patentų įstatymas; 2. Patentų paraiškų padavimo, ekspertizės ir patentų išdavimo taisyklės, patvirtintos VPB direktoriaus 1994 m. gegužės 2 d. įsakymu Nr. 11 „Dėl Patentų paraiškų padavimo, ekspertizės ir patentų išdavimo taisyklių patvirtinimo“; 3. Dokumentų teikimo Lietuvos Respublikos valstybiniam patentų biurui elektroniniu būdu taisyklės, patvirtintos VPB direktoriaus 2011 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. 3R-41 „Dėl dokumentų teikimo Lietuvos Respublikos valstybiniam patentų biurui elektroniniu būdu“.
6.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo	Laisvos formos prašymas. Kartu su prašymu pateikiami dokumentai, įrodantys veiksmo, dėl kurio prašoma tęsti paraiškos nagrinėjimą, atlikimą bei duomenys, patvirtinantys, kad sumokėtas mokestis, arba pateikiama dokumento kopija.
7.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi gauti institucija (prašymą nagrinėjantis tarnautojas)	Laisvos formos prašymas bei dokumentai, įrodantys veiksmo, dėl kurio prašoma tęsti paraiškos nagrinėjimą, atlikimą bei duomenys, patvirtinantys, kad sumokėtas mokestis, arba pateikiama dokumento kopija.
8.	Administracinės paslaugos teikėjas	Išradimų skyriaus ekspertai: Ekspertė Vida Šalnienė – tel. (8 5) 278 0451, el. paštas vida.salniene@vpb.gov.lt ; Ekspertė Daiva Pagirytė - tel. (8 5) 278 0265, el. paštas daiva.pagiryte@vpb.gov.lt ; Ekspertė Raimonda Kvietkauskaitė - tel. (8 5) 278

		0261, el. paštas raimonda.kvietkauskait@vpb.gov.lt ; Ekspertė Vita Kiriliauskaitė - tel. (8 5) 278 0262, el. paštas vita.kiriliauskaite@vpb.gov.lt .
9.	Administracinės paslaugos vadovas	Išradimų skyriaus vedėjas Zenonas Valasevičius – tel. (8 5) 278 0260, el. paštas zenonas.valasevicius@vpb.gov.lt .
10.	Administracinės paslaugos suteikimo trukmė	Sprendimas dėl patento paraiškos nagrinėjimo tęsimo priimamas atlikus ekspertizę. Ekspertizės bei sprendimo priėmimo terminas nenustatytas teisės aktais.
11.	Administracinės paslaugos suteikimo kaina (jei paslauga teikiama atlygintinai)	Už paraiškos nagrinėjimo tęsimą – 69 eurai. Mokesčio gavėjas - Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (įmonės kodas 188659752), įmokos kodas 5310.
12.	Prašymo forma, pildymo pavyzdys ir prašymo turinys	Laisvos formos prašymas. Prašymo pildymo pavyzdys P254 viešai prieinamas VPB tinklalapyje elektroninių paslaugų meniu: http://www.vpb.gov.lt/index.php?p=592&n=593&l=lt
13.	Administracinės paslaugos teikimo ypatumai	Administracinė paslauga yra galutinė.
14.	Informacinės ir ryšių technologijos, naudojamos teikiant administracinę paslaugą	Paslaugos perkėlimo į internetą brandos lygis yra - bendradarbiavimo lygis. Prašymas gali būti pateiktas internetu, prisijungus prie VPB elektroninių paslaugų sistemos http://www.vpb.gov.lt/index.php?p=592&n=593&l=lt