

**PRAŠYMO DĖL LEIDIMO VARTOTI LIETUVOS RESPUBLIKOS VALSTYBĖS  
PAVADINIMĄ PREKIŲ ŽENKLUOSE AR DIZAINE ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS  
TEIKIMO APRAŠYMAS**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Pavadinimas</b>	<b>Aprašymo turinys</b>
1.	Administracinės paslaugos kodas	49
2.	Administracinės paslaugos versija	v. 3
3.	Administracinės paslaugos pavadinimas	Prašymo dėl leidimo vartoti Lietuvos Respublikos valstybės pavadinimą prekių ženkluose ar dizaine nagrinėjimo paslauga.
4.	Administracinės paslaugos apibūdinimas	<p>Pareiškėjas, pageidaujantis įregistruoti prekių ženklą ar dizainą su Lietuvos valstybės simbolika, per Valstybinį patentų biurą pateikia teisingumo ministru adresuotą prašymą.</p> <p>Komisija per vieną mėnesį nuo prašymo gavimo Valstybiniame patentų biure išnagrinėja prašymą. Jei Komisija iš pareiškėjo arba kitų kompetentingų institucijų pareikalauja papildomų duomenų ar dokumentų arba paprašo ekspertų išvadų nagrinėjama klausimais, šis terminas skaičiuojamas nuo atitinkamų dokumentų, duomenų ar ekspertų išvadų gavimo dienos. Komisijos posėdžiai rengiami prireikus, paprastai kartą per mėnesį. Komisijos posėdžio metu nagrinėjami prašymai, gauti ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki posėdžio.</p> <p>Teisingumo ministras suteikia leidimą vartoti Lietuvos valstybės simboliką prekių ženkle ir dizaine, atsižvelgdamas į Komisijos motyvuotą siūlymą.</p> <p>Teisingumo ministro leidimas (neleidimas) pareiškėjui ar jo atstovui išsiunčiamas paštu arba elektroniniu būdu.</p> <p>Pareiškėjas, pageidaujantis įregistruoti prekių ženklą ar dizainą su Lietuvos valstybės simbolika, per Valstybinį patentų biurą pateikia teisingumo ministru adresuotą prašymą.</p> <p>Prašyme turi būti nurodyta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pareiškėjo vardas ir pavardė (pavadinimas), adresas (buveinė);</li> <li>pareiškėjo veiklos pobūdis;</li> <li>- Lietuvos valstybės simbolikos vartojimo prekių ženkle ar dizaine poreikio, tikslingumo argumentai.</li> </ul> <p>Kartu su prašymu pateikiami šie dokumentai:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- registravimo pažymėjimo kopija, jeigu pareiškėjas yra Lietuvos Respublikos juridinis asmuo;</li> <li>- registravimo pažymėjimo kopija arba jį atitinkantis dokumentas, įrodantis įmonės, įstaigos, organizacijos</li> </ul>

		<p>teisinį registravimą, jeigu pareiškėjas yra užsienio juridinis asmuo arba įmonė, įstaiga ar organizacija, neturinti juridinio asmens teisių. Užsienio valstybėse išduoti dokumentai turi būti legalizuoti ar patvirtinti pažyma (Apostille), išskyrus įstatymų ar tarptautinių sutarčių numatytus atvejus. Dokumentai pateikiami išversti į lietuvių kalbą, o vertimas turi būti patvirtintas asmens, išvertusio dokumentus, parašu;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- įgaliojimas, jei prašymą paduoda pareiškėjo atstovas;</li> <li>- prekių ženklo ar dizaino praktinio vartojimo pavyzdžiai dokumentų forma, jeigu tokių turima;</li> <li>- prekių ženklo ar dizaino vaizdo pavyzdys.</li> </ul> <p>Komisija turi teisę reikalauti iš pareiškėjų ir kitų kompetentingų institucijų papildomų duomenų ir (ar) dokumentų ir paprašyti ekspertų išvadų nagrinėjama klausimais, jeigu posėdžio metu nagrinėjant prašymus iškiltų tokių duomenų, dokumentų ar išvadų poreikis. Apie tai pareiškėjas informuojamas raštu. Pareiškėjo prašymas gali būti pateikiamas tiesiogiai asmeniui atvykus į VPB, atsiuntus paštu, ar elektroniniu būdu.</p>
5.	Teisės aktai, reguliuojantys administracinės paslaugos teikimą	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lietuvos Respublikos prekių ženklų įstatymas;</li> <li>2. Prekių ženklų registravimo taisyklės, patvirtintos VPB direktoriaus 2004 m. balandžio 30 d. įsakymu Nr. 3R-37 „Dėl prekių ženklų registravimo taisyklių patvirtinimo“;</li> <li>3. Leidimo vartoti Lietuvos Respublikos oficialųjį ar tradicinį (trumpąjį) valstybės pavadinimą, herbą, vėliavą ar kitus valstybės heraldikos objektus ar juos mėgdžiojantį žymenį, taip pat garantinius ir prabos ženklus, antspaudus, pasižymėjimo ar apdovanojimo ženklus prekių ženkluose ir dizaine suteikimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2001 m. balandžio 10 d. įsakymu Nr. 65 (Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2008 m. lapkričio 25 d. įsakymu Nr. 1R-449 redakcija);</li> <li>4. Lietuvos Respublikos teisingumo ministras įsakymas dėl leidimo vartoti Lietuvos Respublikos oficialųjį ar tradicinį (trumpąjį) valstybės pavadinimą, herbą, vėliavą ar kitus valstybės heraldikos objektus ar juos mėgdžiojantį žymenį, taip pat garantinius ir prabos ženklus, antspaudus, pasižymėjimo ar apdovanojimo ženklus prekių ženkluose ir dizaine suteikimo tvarkos aprašo, leidimo formos patvirtinimo ir komisijos sudarymo, 2001-04-10, Nr. 65;</li> <li>5. Dokumentų teikimo Lietuvos Respublikos valstybiniam patentų biurui elektroniniu būdu taisyklės, patvirtintos VPB direktoriaus 2011 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. 3R-41 „Dėl dokumentų teikimo Lietuvos Respublikos valstybiniam patentų biurui elektroniniu būdu“.</li> </ol>

6.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo	<p>Pareiškėjas, pageidaujantis įregistruoti prekių ženklą ar dizainą su Lietuvos valstybės simbolika, per Valstybinį patentų biurą pateikia teisingumo ministru adresuotą prašymą.</p> <p>Prašyme turi būti nurodyta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pareiškėjo vardas ir pavardė (pavadinimas), adresas (buveinė);</li> <li>pareiškėjo veiklos pobūdis;</li> <li>- Lietuvos valstybės simbolikos vartojimo prekių ženkle ar dizaine poreikio, tikslingumo argumentai.</li> </ul> <p>Kartu su prašymu pateikiami šie dokumentai:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- registravimo pažymėjimo kopija, jeigu pareiškėjas yra Lietuvos Respublikos juridinis asmuo;</li> <li>- registravimo pažymėjimo kopija arba jį atitinkantis dokumentas, įrodantis įmonės, įstaigos, organizacijos teisinį registravimą, jeigu pareiškėjas yra užsienio juridinis asmuo arba įmonė, įstaiga ar organizacija, neturinti juridinio asmens teisių. Užsienio valstybėse išduoti dokumentai turi būti legalizuoti ar patvirtinti pažyma (Apostille), išskyrus įstatymų ar tarptautinių sutarčių numatytus atvejus. Dokumentai pateikiami išversti į lietuvių kalbą, o vertimas turi būti patvirtintas asmens, išvertusio dokumentus, parašu;</li> <li>- įgaliojimas, jei prašymą paduoda pareiškėjo atstovas;</li> <li>- prekių ženklo ar dizaino praktinio vartojimo pavyzdžiai dokumentų forma, jeigu tokių turima;</li> <li>- prekių ženklo ar dizaino vaizdo pavyzdys.</li> </ul> <p>Komisija turi teisę reikalauti iš pareiškėjų ir kitų kompetentingų institucijų papildomų duomenų ir (ar) dokumentų ir paprašyti ekspertų išvadų nagrinėjama klausimais, jeigu posėdžio metu nagrinėjant prašymus iškiltų tokių duomenų, dokumentų ar išvadų poreikis.</p> <p>Apie tai pareiškėjas informuojamas raštu.</p> <p>Pareiškėjo prašymas gali būti pateikiamas tiesiogiai asmeniui atvykus į VPB, atsiuntus paštu, ar elektroniniu būdu.</p>
7.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi gauti institucija (prašymą nagrinėjantis tarnautojas)	Pateikiami 4 punkte nurodyti dokumentai ir duomenys.
8.	Administracinės paslaugos teikėjas	<p>Prašymą dėl leidimo nagrinėja Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2001 m. balandžio 10 d. įsakymu Nr. 65 sudaryta Leidimo vartoti Lietuvos Respublikos oficialųjį ar tradicinį (trumpąjį) valstybės pavadinimą, herbą, vėliavą ar kitus valstybės heraldikos objektus ar juos mėgdžiojantį žymenį, taip pat garantinius ir prabos ženklus, antspaudus, pasižymėjimo ar apdovanojimo ženklus prekių ženkluose ir dizaine suteikimo komisija (toliau – Komisija),</p> <p>Žilvinas Danys, VPB direktoriaus pavaduotojas (Komisijos pirmininkas), tel. (8 5) 278 0257, el. paštas</p>

		<a href="mailto:zilvinas.danys@vpb.gov.lt">zilvinas.danys@vpb.gov.lt</a> . Sprendimą dėl leidimo išdavimo ar neišdavimo priima Lietuvos Respublikos teisingumo ministras, atsižvelgdamas į Komisijos motyvuotą siūlymą.
9.	Administracinės paslaugos vadovas	Lietuvos Respublikos teisingumo ministras.
10.	Administracinės paslaugos suteikimo trukmė	Komisija per vieną mėnesį nuo prašymo gavimo Valstybiniame patentų biure išnagrinėja prašymą. Jei Komisija iš pareiškėjo arba kitų kompetentingų institucijų pareikalauja papildomų duomenų ar dokumentų arba paprašo ekspertų išvadų nagrinėjama klausimais, šis terminas skaičiuojamas nuo atitinkamų dokumentų, duomenų ar ekspertų išvadų gavimo dienos. Komisijos posėdžiai rengiami prireikus, paprastai kartą per mėnesį. Komisijos posėdžio metu nagrinėjami prašymai, gauti ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki posėdžio.
11.	Administracinės paslaugos suteikimo kaina (jei paslauga teikiama atlygintinai)	Paslauga teikiama neatlygintinai.
12.	Prašymo forma, pildymo pavyzdys ir prašymo turinys	Prašymo dėl leidimo forma ir turinys nenustatyti (laisva forma). Prašyme turi būti nurodyta: pareiškėjo vardas ir pavardė (pavadinimas), adresas (buveinė); pareiškėjo veiklos pobūdis; Lietuvos valstybės simbolikos vartojimo prekių ženkle ar dizaine poreikio, tikslingumo argumentai.
13.	Informacinės ir ryšių technologijos, naudojamos teikiant administracinę paslaugą	Paslaugos perkėlimo į internetą branda yra dvipusės sąveikos lygio. Prašymas dėl leidimo gali būti pateiktas internetu per Elektroninius valdžios vartus <a href="http://www.epaslaugos.lt">www.epaslaugos.lt</a> .
14.	Administracinės paslaugos teikimo ypatumai	Administracinė paslauga yra galutinė (ne tarpinė).