

PATENTINIO PATIKĖTINIO EGZAMINO LAIKYMO ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS TEIKIMO APRAŠYMAS

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
1.	Administracinės paslaugos kodas	48
2.	Administracinės paslaugos versija	v. 3
3.	Administracinės paslaugos pavadinimas	Patentinio patikėtino egzamino laikymo paslauga.
4.	Administracinės paslaugos apibūdinimas	<p>Asmuo, norintis laikyti patentinio patikėtino egzaminą, turi pateikti prašymą Valstybiniam patentų biurui.</p> <p>Egzaminą gali laikyti asmenys, atitinkantys Patentinių patikėtinių nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1992 m. gegužės 10 d. nutarimu Nr. 362 (Žin., 1992, Nr. 19-569; 2004, Nr. 75-2584) (toliau vadinama – Nuostatai), 4.1–4.3 punktų reikalavimus, t.y., jeigu jis:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. yra Lietuvos Respublikos arba kitos Europos Sąjungos valstybės narės pilietis; 2. turi aukštąjį universitetinį techninį, gamtos mokslų, matematikos, kompiuterijos ar teisinį išsilavinimą; 3. turi ne mažesnę kaip 5 metų praktinio darbo stažą pramoninės nuosavybės apsaugos srityje, kuris pradedamas skaičiuoti ne anksčiau kaip asmeniui įgijus 2 punkte nurodytą aukštąjį universitetinį išsilavinimą. Praktinio darbo stažas pramoninės nuosavybės apsaugos srityje vertinamas pagal pateiktus šį darbo stažą galinčius patvirtinti dokumentus. <p>Praktinio darbo stažu pramoninės nuosavybės apsaugos srityje paprastai pripažįstamas nuolatinių funkcijų vykdymas atliekant pavedimus pramoninės nuosavybės apsaugos klausimais, darbas pramoninės nuosavybės objektus registruojančioje valstybinėje institucijoje arba tarptautinėje organizacijoje.</p> <p>Aukščiau nustatyti reikalavimai netaikomi asmeniui, kuriam pagal Europos Sąjungos valstybės narės teisės aktus tos valstybės kompetentinga institucija yra suteikusi teisę verstis patentinio patikėtino veikla visų pramoninės nuosavybės objektų atžvilgiu, nesvarbu, koks profesinis vardas vartojamas jo veiklai apibūdinti.</p> <p>Asmens prašymas gali būti pateikiamas tiesiogiai asmeniui atvykus į VPB, atsiuntus paštu, per pasiuntinį ar elektroniniu būdu.</p>

5.	Teisės aktai, reguliuojantys administracinės paslaugos teikimą	<p>1. Patentinių patikėtinių nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1992 m. gegužės 22 d. nutarimu Nr. 362 „Dėl Patentinių patikėtinių nuostatų patvirtinimo“;</p> <p>2. Patentinio patikėtinio egzaminų organizavimo ir laikymo tvarkos aprašas, patvirtintas Valstybinio patentų biuro direktoriaus 2008 m. rugpjūčio 28 d. įsakymu Nr. 3R-62 „Dėl patentinių patikėtinių egzaminų organizavimo“;</p> <p>3. Asmenų prašymų nagrinėjimo ir jų aptarnavimo Lietuvos Respublikos valstybiniame patentų biure taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos valstybinio patentų biuro direktoriaus 2007 m. lapkričio 28 d. įsakymu Nr. 3R-89 „Dėl Asmenų prašymų nagrinėjimo ir jų aptarnavimo Lietuvos Respublikos valstybiniame patentų biure taisyklių patvirtinimo“.</p>
6.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo	<p>Asmuo, norintis laikyti patentinio patikėtinio egzaminą, turi pateikti prašymą raštu Valstybiniam patentų biurui.</p> <p>Kartu su prašymu laikyti patentinio patikėtinio egzaminą turi būti pateikti šie dokumentai arba teisės aktų nustatyta tvarka patvirtinti jų nuorašai:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. asmens tapatybę ir Lietuvos Respublikos arba kitos Europos Sąjungos valstybės narės pilietybę patvirtinantis dokumentas; 2. aukštąjį universitetinį techninį, gamtos mokslų, matematikos, kompiuterijos ar teisinį išsilavinimą patvirtinantis aukštojo mokslo diplomas; 3. dokumentai, įrodantys ne mažesnę kaip 5 metų praktinio darbo stažą pramoninės nuosavybės apsaugos srityje (darbo teisinius santykius įrodantys dokumentai: darbo sutartys, įsakymai, potvarkiai ir kiti teisės aktų numatyti dokumentai); 4. gyvenimo aprašymas; 5. kiti dokumentai (asmens nuožiūra), patvirtinantys jo kvalifikaciją ir patirtį pramoninės nuosavybės apsaugos srityje. <p>Asmens prašymas gali būti pateikiamas tiesiogiai asmeniui atvykus į VPB, atsiuntus paštu, per pasiuntinį ar elektroniniu būdu.</p> <p>Sprendimas dėl leidimo (neleidimo) laikyti patentinio patikėtinio egzaminą įteikiamas asmeniui atvykus į instituciją, išsiunčiamas paštu, per pasiuntinį ar elektroniniu paštu (jei prašymas pateiktas elektroniniu būdu).</p>
7.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi gauti institucija (prašymą nagrinėjantis tarnautojas)	Pateikiami 4 punkte nurodyti dokumentai ir duomenys.

8.	Administracinės paslaugos teikėjas	Teisės ir tarptautinių reikalų skyriaus vedėja Dovilė Tebelškytė, skyriaus, tel. (8 5) 211 3540, el. paštas dovile.tebelskyte@vpb.gov.lt . Asmenį egzaminuoja Valstybinio patentų biuro direktoriaus 2008 m. rugpjūčio 28 d. įsakymu Nr. 3R-62 „Dėl patentinių patikėtinių egzaminų organizavimo“ sudaryta Patentinių patikėtinių komisija.
9.	Administracinės paslaugos vadovas	Teisės ir tarptautinių reikalų skyriaus vedėja Dovilė Tebelškytė, skyriaus, tel. (8 5) 211 3540, el. paštas dovile.tebelskyte@vpb.gov.lt .
10.	Administracinės paslaugos suteikimo trukmė	VPB, per vieną mėnesį išnagrinėjęs pateiktą prašymą ir nusprendęs, kad asmuo atitinka Patentinių patikėtinių nuostatų 4.1–4.3 punktuose nurodytus reikalavimus, priima sprendimą leisti laikyti patentinio patikėtinio egzaminą ir apie tai bei apie paskirtą egzamino datą per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos informuoja prašymą pateikusį asmenį. Patentinio patikėtinio egzaminas paprastai organizuojamas 2 kartus per metus (pavasario ir rudens sesija).
11.	Administracinės paslaugos suteikimo kaina (jei paslauga teikiama atlygintinai)	Paslauga teikiama neatlygintinai.
12.	Prašymo forma, pildymo pavyzdys ir prašymo turinys	Prašymo laikyti patentinio patikėtinio egzaminą forma ir turinys nenustatyti (laisva forma). Prašymai turi būti asmens pasirašyti, nurodytas jo vardas, pavardė, gyvenamoji vieta (jeigu kreipiasi fizinis asmuo) arba pavadinimas, kodas, buveinės adresas (jeigu kreipiasi juridinis asmuo) ir duomenys ryšiui palaikyti. Pavyzdinę prašymo formą galite rasti VPB interneto svetainėje: http://www.vpb.gov.lt/?n=672&l=lt .
13.	Informacinės ir ryšių technologijos, naudojamos teikiant administracinę paslaugą	Paslaugos perkėlimo į internetą brandos lygis - dvipusės sąveikos. Prašymas gali būti pateiktas internetu, prisijungus prie VPB elektroninių paslaugų sistemos http://www.vpb.lt/index.php?n=592&l=lt .
14.	Administracinės paslaugos teikimo ypatumai	Administracinė paslauga yra tarpinė, t.y. asmens įrašymo į Lietuvos Respublikos patentinių patikėtinių registrą paslaugos sudėtinė dalis. Pateikiant dokumentus, pridedamus prie prašymo laikyti patentinio patikėtinio egzaminą, Valstybinis

		patentų biuras patvirtina dokumentų, kurie nėra tiesiogiai skirti Valstybiniam patentų biurui, kopijas ir grąžina dokumentus juos pateikusiam asmeniui.
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------