

**PREKIŲ ŽENKLO PARAIŠKOS ARBA REGISTRACIJOS PADALINIMO, DIZAINO
PARAIŠKOS IŠSKYRIMO, PATENTO PARAIŠKOS ATSKYRIMO ADMINISTRACINĖS
PASLAUGOS TEIKIMO APRAŠYMAS**

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
1.	Administracinės paslaugos kodas	45
2.	Administracinės paslaugos versija	v. 1
3.	Administracinės paslaugos pavadinimas	Prekių ženklo paraiškos arba registracijos padalinimo, dizaino paraiškos išskyrimo, patento paraiškos atskyrimo paslauga.
4.	Administracinės paslaugos apibūdinimas	<p>Pareiškėjas gali kreiptis į VPB dėl paraiškos ar prekių ženklo registracijos padalinimo. Prašyme turi būti nurodyti prekių ir paslaugų pavadinimai, kurie turėtų būti išskirti į atskirtąją paraišką ar registraciją. Kartu pateikiama ir atskirtoji paraiška.</p> <p>Prašymas gali būti pateikiamas tiesiogiai atvykus į VPB, paštu arba elektroniniu būdu.</p> <p>Pranešimas, kuriame pateikiami po padalinimo atnaujinti paraiškos ar Prekių ženklų registro duomenys gali būti įteikiamas asmeniui atvykus į VPB, paštu arba elektroniniu būdu.</p> <p>Pareiškėjas gali kreiptis į VPB bet kuriuo paraiškos, kurioje nurodytas daugiau negu vienas dizaino pavyzdys, ar dizaino ekspertizės metu dėl dizaino pavyzdžių išskyrimo į kelias atskiras paraiškas.</p> <p>Prašymas gali būti pateikiamas tiesiogiai atvykus į VPB, paštu arba elektroniniu būdu.</p> <p>Pranešimas, kuriame pateikiami po išskyrimo atnaujinti paraiškos duomenys gali būti įteikiamas asmeniui atvykus į VPB, registruotu paštu arba elektroniniu būdu.</p> <p>Pareiškėjas, kuris nesilaikė išradimo vienumo reikalavimų, savo iniciatyva arba VPB reikalavimu privalo atskirti patento paraišką į dvi ar daugiau paraiškų.</p> <p>Patento paraiška turi būti atskirta per 3 mėnesius nuo VPB pranešimo išsiuntimo datos. Pareiškėjas gali savo iniciatyva atskirti patento paraišką į dvi ar daugiau paraiškų iki sprendimo dėl patento išdavimo priėmimo datos. Prašymas dėl paraiškos atskyrimo paduodamas kartu su atskirta paraiška, nurodant pirminės paraiškos numerį ir datą. Atskirta paraiška paduodama kaip nauja patento paraiška.</p> <p>Prašymas gali būti pateikiamas tiesiogiai atvykus į VPB,</p>

		paštu arba elektroniniu būdu. Pranešimas, kuriame pateikiami po atskyrimo atnaujinti duomenys gali būti įteikiamas asmeniui atvykus į VPB, registruotu paštu arba elektroniniu būdu.
5.	Teisės aktai, reguliuojantys administracinės paslaugos teikimą	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lietuvos Respublikos patentų įstatymas; 2. Patentų paraiškų padavimo, ekspertizės ir patentų išdavimo taisyklės, patvirtintos VPB direktoriaus 1994 m. gegužės 2 d. įsakymu Nr. 11 „Dėl Patentų paraiškų padavimo, ekspertizės ir patentų išdavimo taisyklių patvirtinimo“; 3. Lietuvos Respublikos prekių ženklų įstatymas; 4. Prekių ženklų registravimo taisyklės, patvirtintos VPB direktoriaus 2004 m. balandžio 30 d. įsakymu Nr. 3R-37 „Dėl prekių ženklų registravimo taisyklių patvirtinimo“; 5. Lietuvos Respublikos dizaino įstatymas; 6. Dizaino registravimo taisyklės, patvirtintos VPB direktoriaus 2008 m. rugsėjo 25 d. įsakymu Nr. 3R-72 „Dėl Lietuvos Respublikos dizaino įstatymo įgyvendinimo“; 7. Dokumentų teikimo Lietuvos Respublikos valstybiniam patentų biurui elektroniniu būdu taisyklės, patvirtintos VPB direktoriaus 2011 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. 3R-41 „Dėl dokumentų teikimo Lietuvos Respublikos valstybiniam patentų biurui elektroniniu būdu“.
6.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo	<p>Pateikiamas užpildytas nustatytos formos prašymas:</p> <p>Prekių ženklo paraiškos arba registracijos padalinimo paslauga:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prašymo dėl paraiškos ar prekių ženklo registracijos padalinimo forma – ZP-4; - prašymo įregistruoti ženklą ir išduoti prekių ženklo liudijimą forma – ZP-1. <p>Dizaino paraiškos išskyrimo paslauga:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prašymo išskirti dizaino pavyzdžius į atskirą paraišką forma – DP-4; - prašymo įregistruoti dizainą ir išduoti dizaino registracijos liudijimą forma – DP-1. <p>Patento paraiškos atskyrimo paslauga:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prašymo dėl patento paraiškos atskyrimo forma - IP-1/2011. <p>Prašyme turi būti nurodomi duomenys, patvirtinantys, kad sumokėtas mokestis, arba pateikiama dokumento kopija.</p>
7.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi gauti institucija (prašymą nagrinėjantis tarnautojas)	<p>Užpildytas nustatytos formos prašymas.</p> <p>Prašyme turi būti nurodomi duomenys, patvirtinantys, kad sumokėtas mokestis, arba pateikiama dokumento kopija.</p>

8.	Administracinės paslaugos teikėjas	<p>Prekių ženklo paraiškos arba registracijos padalinimo, dizaino paraiškos išskyrimo paslauga: Prekių ženklų ir dizaino skyriaus Registru administravimo poskyris: Vedėja Stela Ivanova – tel. (8 5) 278 0274, el. paštas stela.ivanova@vpb.gov.lt ; Vyr. specialistė Diana Daugėlienė - tel. (8 5) 278 0276, el. paštas diana.daugeliene@vpb.gov.lt ; Vyresn. Specialistė – Laimutė Biekšienė - tel. (8 5) 278 0263, el. paštas laimute.bieksiene@vpb.gov.lt . Patento paraiškos atskyrimo paslauga: Ekspertė Vida Šalnienė – tel. (8 5) 278 0451, el. paštas vida.salniene@vpb.gov.lt . Ekspertė Daiva Pagirytė - tel. (8 5) 278 0265, el. paštas daiva.pagiryte@vpb.gov.lt . Ekspertė Raimonda Kvietkauskaitė - tel. (8 5) 278 0261, el. paštas raimonda.kvietkauskait@vpb.gov.lt . Ekspertė Vita Kiriliauskaitė - tel. (8 5) 278 0262, el. paštas vita.kiriliauskaite@vpb.gov.lt .</p>
9.	Administracinės paslaugos vadovas	<p>Prekių ženklo paraiškos arba registracijos padalinimo, dizaino paraiškos išskyrimo paslauga: Prekių ženklų ir dizaino skyriaus vedėja Digna Zinkevičienė –, tel. (8 5) 278 0266, el. paštas digna.zinkeviciene@vpb.gov.lt ;</p> <p>Patento paraiškos atskyrimo paslauga: Išradimų skyriaus vedėjas Zenonas Valasevičius – tel. (8 5) 278 0260, el. paštas zenonas.valasevicius@vpb.gov.lt</p>
10.	Administracinės paslaugos suteikimo trukmė	<p>Prekių ženklo paraiškos arba registracijos padalinimo, dizaino paraiškos išskyrimo paslauga atliekama per 1 mėnesį.</p> <p>Atskirtai patento paraiškai atliekama ekspertizė. Ekspertizės bei sprendimo priėmimo terminas nenustatytas teisės aktais.</p>
11.	Administracinės paslaugos suteikimo kaina (jei paslauga teikiama atlygintinai)	<p>Už kiekvieną atskirtą patento paraišką mokamas mokestis kaip už naujai paduotą patento paraišką - 86 eurai;</p> <p>Už kiekvieną atskirtą prekių ženklo paraišką mokamas mokestis kaip už naujai paduotą paraišką su viena prekių ir (ar) paslaugų klase – 69 eurai;</p> <p>Už kiekvieną atskirtą registraciją mokamas mokestis kaip už ženklo registravimą, paskelbimą ir registracijos liudijimo išdavimą – 69 eurai;</p> <p>Už kiekvieną išskirtą dizaino paraišką mokamas mokestis kaip už naujai paduotą paraišką – 69 eurai.</p>

		<p>Mokesčio gavėjas - Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (įmonės kodas 188659752), įmokos kodas 5310.</p> <p>Mokestis turi būti sumokėtas už kiekvieną pakeitimų rūšį kiekvienoje paraiškoje ir (arba) registracijoje.</p>
12.	Prašymo forma, pildymo pavyzdys ir prašymo turinys	<p>Prašymo dėl paraiškos ar prekių ženklo registracijos padalinimo forma – ZP-4 gali būti pildoma internetu: https://prasymai.vpb.lt/sp-ui-eservices/tm-division.htm?execution=e6s1 .</p> <p>Prašymo įregistruoti ženklą ir išduoti prekių ženklo liudijimą forma – ZP-1 gali būti pildoma internetu: https://prasymai.vpb.lt/sp-ui-tmfiling/wizard.htm?execution=e1s1 .</p> <p>Prašymo įregistruoti dizainą ir išduoti dizaino registracijos liudijimą forma – DP-1 gali būti pildoma internetu: https://prasymai.vpb.lt/sp-ui-dsefiling/wizard.htm?execution=e1s1 .</p> <p>Prašymo išskirti dizaino pavyzdžius į atskirą paraišką forma – DP-4 bei prašymo dėl patento paraiškos atskyrimo forma - IP-1/2011 viešai prieinamos VPB tinklalapyje: http://www.vpb.lt/index.php?n=592&l=lt .</p>
13.	Informacinės ir ryšių technologijos, naudojamos teikiant administracinę paslaugą	<p>Paslaugos perkėlimo į internetą brandos lygis – bendradarbiavimo.</p> <p>Prašymas gali būti pildomas internetu, prisijungus prie VPB elektroninių paslaugų sistemos: https://prasymai.vpb.lt/sp-ui-eservices/tm-division.htm?execution=e2s1 .</p>
14.	Administracinės paslaugos teikimo ypatumai	<p>Administracinė paslauga yra galutinė (ne tarpinė).</p> <p>Prekių ženklo paraiškos arba registracijos padalinimo, dizaino paraiškos išskyrimo paslauga:</p> <p>Paraiškai ar registracijai galioja pirminės paraiškos padavimo data ir prioriteto teisė, jeigu tokia yra. Atskirtajai paraiškai suteikiamas iš eilės einantis einamųjų metų paraiškos numeris. Jei dar nėra pasibaigusi pirminės paraiškos ekspertizė, atskirtosios ir pirminės paraiškos ekspertizės atliekamos kartu.</p> <p>Patento paraiškos atskyrimo paslauga:</p> <p>Kiekvienai atskirtai patento paraiškai nustatoma pirminės paraiškos padavimo data ir, jeigu pretenduojama į prioritetą, pirminės paraiškos prioriteto data.</p>