

**PROTESTO DĖL DIZAINO AR PREKIŲ ŽENKLO NAGRINĖJIMO
ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS TEIKIMO APRAŠYMAS**

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
1.	Administracinės paslaugos kodas	43
2.	Administracinės paslaugos versija	v. 1
3.	Administracinės paslaugos pavadinimas	Protesto dėl dizaino ar prekių ženklo nagrinėjimo paslauga.
4.	Administracinės paslaugos apibūdinimas	<p>Suinteresuoti asmenys per 3 mėnesius nuo įregistruoto ženklo ar dizaino paskelbimo VPB oficialiame biuletenyje, Tarptautinio biuro tarptautinių ženklų biuletenyje ar Tarptautinio biuro tarptautinių dizainų biuletenyje dienos, gali užprotestuoti ženklo ar dizaino registraciją paduodami motyvuotą rašytinį protestą Apeliaciniam skyriui.</p> <p>Prašymas gali būti pateikiamas tiesiogiai atvykus į VPB, paštu arba elektroniniu būdu. Protestas nagrinėjamas Apeliacinio skyriaus posėdyje, rašytinio arba žodinio proceso tvarka.</p> <p>Sprendimo dėl protesto nuorašas įteikiamas asmeniui atvykus į VPB, registruotu paštu arba elektroniniu būdu.</p>
5.	Teisės aktai, reguliuojantys administracinės paslaugos teikimą	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lietuvos Respublikos patentų įstatymas; 2. Patentų paraiškų padavimo, ekspertizės ir patentų išdavimo taisyklės, patvirtintos VPB direktoriaus 1994 m. gegužės 2 d. įsakymu Nr. 11 „Dėl Patentų paraiškų padavimo, ekspertizės ir patentų išdavimo taisyklių patvirtinimo“; 3. Lietuvos Respublikos prekių ženklų įstatymas; 4. Prekių ženklų registravimo taisyklės, patvirtintos VPB direktoriaus 2004 m. balandžio 30 d. įsakymu Nr. 3R-37 „Dėl prekių ženklų registravimo taisyklių patvirtinimo“; 5. Lietuvos Respublikos dizaino įstatymas; 6. Dizaino registravimo taisyklės, patvirtintos VPB direktoriaus 2008 m. rugsėjo 25 d. įsakymu Nr. 3R-72 „Dėl Lietuvos Respublikos dizaino įstatymo įgyvendinimo“; 7. Apeliacijų ir protestų nagrinėjimo taisyklės, patvirtintos VPB direktoriaus 2005 m. gruodžio 1 d. įsakymu Nr. 3R-132 „Dėl apeliacijų ir protestų nagrinėjimo taisyklių patvirtinimo“; 8. Dokumentų teikimo Lietuvos Respublikos valstybiniam patentų biurui elektroniniu būdu taisyklės, patvirtintos VPB

		direktorius 2011 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. 3R-41 „Dėl dokumentų teikimo Lietuvos Respublikos valstybiniam patentų biurui elektroniniu būdu“.
6.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo	Pateikiamas nustatytos formos prašymas trimis egzemplioriais: - dėl ženklo registracijos – P-2/2009 forma; - dėl dizaino registracijos – D-2/2009 forma. Prašyme nurodomi mokesčio sumokėjimą patvirtinantys duomenys, arba pateikiama dokumento kopija.
7.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi gauti institucija (prašymą nagrinėjantis tarnautojas)	Užpildytas nustatytos formos prašymas. Prašyme nurodomi mokesčio sumokėjimą patvirtinantys duomenys, arba pateikiama dokumento kopija.
8.	Administracinės paslaugos teikėjas	Apeliacinio skyriaus vedėja Asta Virbickienė - tel. (8 5) 278 0255, el. paštas asta.virbickiene@vpb.gov.lt
9.	Administracinės paslaugos vadovas	Apeliacinio skyriaus vedėja Asta Virbickienė - tel. (8 5) 278 0255, el. paštas asta.virbickiene@vpb.gov.lt
10.	Administracinės paslaugos suteikimo trukmė	Protesto išnagrinėjimo terminas nenustatytas teisės aktais. Sprendimo dėl apeliacijos nuorašas išsiunčiamas šalims per 1 mėnesį nuo sprendimo priėmimo dienos.
11.	Administracinės paslaugos suteikimo kaina (jei paslauga teikiama atlygintinai)	Mokestis už apeliacijos pareiškimą – 92 eurai. Mokesčio gavėjas - Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (įmonės kodas 188659752), įmokos kodas 5310.
12.	Prašymo forma, pildymo pavyzdys ir prašymo turinys	Protesto forma: - dėl prekių ženklo registracijos – P-2/2009 forma. Prekių ženklo protestas gali būti pildomas internete prisijungus prie VPB elektroninių paslaugų sistemos: https://prasymai.vpb.lt/sp-ui-eservices/tm-opposition.htm?jsessionid=3DF9837DF4BF56F7462A97D939C2B386?execution=e1s1 - dėl dizaino registracijos – D-2/2009 forma. Prašymo forma viešai prieinama VPB tinklalapyje: http://www.vpb.gov.lt/index.php?p=592&n=595&l=lt Prašyme turi būti nurodomi duomenys ar dokumentas, patvirtinantis, kad sumokėtas mokestis.
13.	Informacinės ir ryšių technologijos, naudojamos teikiant administracinę paslaugą	Paslaugos perkėlimo į internetą brandos lygis - bendradarbiavimo. Prašymas gali būti pateiktas internetu, prisijungus prie VPB elektroninių paslaugų sistemos http://www.vpb.lt/index.php?n=592&l=lt .

14.	Administratīvās pakalpojumu nodrošināšanas īpašības	Administratīvā pakalpojuma ir galutinā (ne starpnieciskā).