

**TEISIŲ Į PATENTO PARAIŠKĄ AR PATENTĄ, PAREIKŠTĄ REGISTRUOTI AR
IREGISTRUOTĄ PREKIŲ ŽENKLĄ, DIZAINĄ, PERDAVIMO ĮRAŠYMO
ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS TEIKIMO APRAŠYMAS**

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
1.	Administracinės paslaugos kodas	40
2.	Administracinės paslaugos versija	v. 1
3.	Administracinės paslaugos pavadinimas	Teisių į patento paraišką ar patentą, pareikštą registruoti ar įregistruotą prekių ženklą, dizainą, perdavimo įrašymo paslauga.
4.	Administracinės paslaugos apibūdinimas	<p>Teisė į patento paraišką ar patentą gali būti perduota kitam asmeniui pagal rašytinę sutartį. Viena iš sutarties dėl teisės perdavimo šalių pateikia dviem egzemplioriais nustatytos formos prašymą įrašyti teisės į patento paraišką ar patentą perdavimą bei teisės perdavimą patvirtinantį dokumentą: sutarties kopiją arba sutarties išrašą, patvirtintą vienos iš teisės perdavimo sutarties šalių, arba teisių perdavimo patvirtinimą. Prašymas gali būti pateikiamas tiesiogiai atvykus į VPB, paštu arba elektroniniu būdu. Asmeniui, kurio vardu pasirašytas prašymas įregistruoti teisės perdavimą, išsiunčiamas antrasis prašymo egzempliorius su sprendimu dėl teisės perdavimo įrašymo.</p> <p>Teisė į pareikštą registruoti ar įregistruotą ženklą ar dizainą gali būti perduota pagal sutartį visoms arba daliai prekių ir (ar) paslaugų žymėti arba daliai dizaino pavyzdžių. Viena iš sutarties dėl teisės perdavimo šalių pateikia nustatytos formos prašymą įrašyti teisės į pareikštą registruoti ir (ar) įregistruotą ženklą arba dizainą perdavimą bei teisės perdavimą patvirtinantį dokumentą: sutarties kopija arba sutarties išrašą, patvirtintą vienos iš teisės perdavimo šalių ar jos atstovo, arba abiejų šalių pasirašytą teisių perdavimo patvirtinimą. Prašymas gali būti pateikiamas tiesiogiai atvykus į VPB, paštu arba elektroniniu būdu.</p> <p>Prašymas turi būti pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu.</p> <p>Asmeniui, kurio vardu pasirašytas prašymas po teisių perdavimo įregistravimo, išsiunčiamas pranešimas, kuriame pateikiami atnaujinti paraiškos ar Prekių ženklų registro ar Dizaino registro duomenys, padaryti po teisių perdavimo įregistravimo.</p>

5.	Teisės aktai, reguliuojantys administracinės paslaugos teikimą	<p>1. Lietuvos Respublikos patentų įstatymas;</p> <p>2. Patentų paraiškų padavimo, ekspertizės ir patentų išdavimo taisyklės, patvirtintos VPB direktoriaus 1994 m. gegužės 2 d. įsakymu Nr. 11 „Dėl Patentų paraiškų padavimo, ekspertizės ir patentų išdavimo taisyklių patvirtinimo“;</p> <p>3. Lietuvos Respublikos prekių ženklų įstatymas;</p> <p>4. Prekių ženklų registravimo taisyklės, patvirtintos VPB direktoriaus 2004 m. balandžio 30 d. įsakymu Nr. 3R-37 „Dėl prekių ženklų registravimo taisyklių patvirtinimo“;</p> <p>5. Lietuvos Respublikos dizaino įstatymas;</p> <p>6. Dizaino registravimo taisyklės, patvirtintos VPB direktoriaus 2008 m. rugsėjo 25 d. įsakymu Nr. 3R-72 „Dėl Lietuvos Respublikos dizaino įstatymo įgyvendinimo“;</p> <p>7. Dokumentų teikimo Lietuvos Respublikos valstybiniam patentų biurui elektroniniu būdu taisyklės, patvirtintos VPB direktoriaus 2011 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. 3R-41 „Dėl dokumentų teikimo Lietuvos Respublikos valstybiniam patentų biurui elektroniniu būdu“.</p>
6.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo	<p>Teisės į patento paraišką ar patentą perdavimo įrašymo paslauga:</p> <p>Pateikiamas užpildytas nustatytos formos prašymas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prašymo įrašyti teisės į patento paraišką ar patentą perdavimą forma IP-14/2011 – dviem egzemplioriais; - abiejų šalių pasirašyta teisių perdavimo patvirtinimo forma IP-15/2011 arba - sutarties kopija arba vienos iš teisės perdavimo sutarties šalių patvirtintas sutarties išrašas; <p>Teisės į pareikštą registruoti ar įregistruotą ženklą ar dizainą perdavimo įrašymo paslauga:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prašymo įrašyti teisės į pareikštą registruoti ar įregistruotą ženklą perdavimą forma ZP-6; - abiejų šalių pasirašyta teisių į pareikštą registruoti ar įregistruotą ženklą perdavimo patvirtinimo forma ZP-7 arba - sutarties kopija arba vienos iš teisės perdavimo šalių ar jos atstovo patvirtintas sutarties išrašas; -prašymo įrašyti teisės į pareikštą registruoti ar įregistruotą dizainą perdavimą forma DP-6; - abiejų šalių pasirašyta teisių į pareikštą registruoti ar įregistruotą dizainą perdavimo patvirtinimo forma DP-7 arba - sutarties kopija arba vienos iš teisės perdavimo šalių ar jos atstovo patvirtintas sutarties išrašas. <p>Su prašymu pateikiamas leidimas vartoti Lietuvos valstybės ar kitų valstybių ar tarptautinių organizacijų</p>

		<p>simbolius, išduotas teisių perėmėjui, jeigu ženkle ar dizaine yra simbolių, kuriuos naudoti turi būti gautas leidimas.</p> <p>Prašyme nurodomi mokesčio sumokėjimą patvirtinantys duomenys, arba pateikiama dokumento kopija.</p>
7.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi gauti institucija (prašymą nagrinėjantis tarnautojas)	<p>Užpildytas nustatytos formos prašymas.</p> <p>Prašyme nurodomi mokesčio sumokėjimą patvirtinantys duomenys, arba pateikiama dokumento kopija.</p>
8.	Administracinės paslaugos teikėjas	<p>Teisės į patento paraišką perdavimo įrašymo paslauga: Ekspertė Vida Šalnienė – tel. (8 5) 278 0451, el. paštas vida.salniene@vpb.gov.lt Ekspertė Daiva Pagirytė - tel. (8 5) 278 0265, el. paštas daiva.pagiryte@vpb.gov.lt Ekspertė Raimonda Kvietkauskaitė - tel. (8 5) 278 0261, el. paštas raimonda.kvietkauskait@vpb.gov.lt Ekspertas Artūras Mkr̄tūmian - tel. (8 5) 278 0277, el. paštas arturas.mkr̄tumian@vpb.gov.lt Ekspertė Vita Kiriliauskaitė - tel. (8 5) 278 0262, el. paštas vita.kiriliauskaite@vpb.gov.lt Teisės į patentą perdavimo įrašymo paslauga: Išradimų skyriaus vyr. specialistė – registro tvarkytoja Zita Kvajauskienė - tel. (8 5) 278 0264, el. paštas zita.kvajauskiene@vpb.gov.lt Teisės į pareikštą registruoti ar įregistruotą ženklą ar dizainą perdavimo įrašymo paslauga: Prekių ženklų ir dizaino skyriaus Registru administravimo poskyris: Vedėja Stela Ivanova – tel. (8 5) 278 0274, el. paštas stela.ivanova@vpb.gov.lt ; Vyr. specialistė Diana Daugėlienė - tel. (8 5) 278 0276, el. paštas diana.daugeliene@vpb.gov.lt ; Vyresn. Specialistė – Laimutė Biekšienė - tel. (8 5) 278 0263, el. paštas laimute.bieksiene@vpb.gov.lt .</p>
9.	Administracinės paslaugos vadovas	<p>Teisės į patento paraišką ar patentą perdavimo įrašymo paslauga: Išradimų skyriaus vedėjas Zenonas Valasevičius – tel. (8 5) 278 0260, el. paštas zenonas.valasevicius@vpb.gov.lt Teisės į pareikštą registruoti ar įregistruotą ženklą ar dizainą perdavimo įrašymo paslauga: Prekių ženklų ir dizaino skyriaus vedėja Digna Zinkevičienė – tel. (8 5) 278 0266, el. paštas digna.zinkeviciene@vpb.gov.lt</p>
10.	Administracinės paslaugos suteikimo trukmė	<p>Teisių į patento paraišką ar patentą, pareikštą registruoti ar įregistruotą prekių ženklą, dizainą perdavimo įrašymas</p>

		atliekamas per 1 mėnesį.
11.	Administracinės paslaugos suteikimo kaina (jei paslauga teikiama atlygintinai)	Mokestis už teisių į patento paraišką ar patentą, pareikštą registruoti ar įregistruotą prekių ženklą, dizainą perdavimo įrašymą - 115 eurų. Mokesčio gavėjas - Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (įmonės kodas 188659752), įmokos kodas 5310.
12.	Prašymo forma, pildymo pavyzdys ir prašymo turinys	<p>Prašymo įrašyti teisės į patento paraišką ar patentą perdavimą forma IP-14/2011 – dviem egzemplioriais;</p> <ul style="list-style-type: none"> - abiejų šalių pasirašyta teisių perdavimo patvirtinimo forma IP-15/2011 arba - sutarties kopija arba vienos iš teisės perdavimo sutarties šalių patvirtintas sutarties išrašas. <p>Formos viešai prieinamos VPB tinklalapyje: http://www.vpb.gov.lt/index.php?n=532&l=lt .</p> <p>Teisės į pareikštą registruoti ar įregistruotą ženklą ar dizainą perdavimo įrašymo paslauga:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prašymo įrašyti teisės į pareikštą registruoti ar įregistruotą ženklą perdavimą forma ZP-6; - abiejų šalių pasirašyta teisių į pareikštą registruoti ar įregistruotą ženklą perdavimo patvirtinimo forma ZP-7 arba - sutarties kopija arba vienos iš teisės perdavimo šalių ar jos atstovo patvirtintas sutarties išrašas; -prašymo įrašyti teisės į pareikštą registruoti ar įregistruotą dizainą perdavimą forma DP-6; - abiejų šalių pasirašyta teisių į pareikštą registruoti ar įregistruotą dizainą perdavimo patvirtinimo forma DP-7 arba - sutarties kopija arba vienos iš teisės perdavimo šalių ar jos atstovo patvirtintas sutarties išrašas. <p>Prašymai dėl teisės į pareikštą registruoti ar įregistruotą ženklą ar dizainą perdavimo įrašymo gali būti pildomi internete: https://prasymai.vpb.lt/sp-ui-eservices/tm-transfer.htm?execution=e3s1 bei https://prasymai.vpb.lt/sp-ui-eservices/ds-transfer.htm?execution=e4s1 .</p> <p>Su prašymu pateikiamas leidimas vartoti Lietuvos valstybės ar kitų valstybių ar tarptautinių organizacijų simbolius, išduotas teisių perėmėjui, jeigu ženkle ar dizaine yra simbolių, kuriuos naudoti turi būti gautas leidimas.</p>
13.	Informacinės ir ryšių technologijos, naudojamos teikiant administracinę paslaugą	<p>Paslaugos perkėlimo į internetą brandos lygis – dvipusės sąveikos.</p> <p>Prašymas gali būti pateiktas internetu, prisijungus prie</p>

		VPB elektroninių paslaugų sistemos http://www.vpb.lt/index.php?n=592&l=lt .
14.	Administracinės paslaugos teikimo ypatumai	Administracinė paslauga yra galutinė (ne tarpinė).