

**PREKIŲ ŽENKLO ARBA DIZAINO REGISTRACIJOS LIUDIJIMO DUBLIKATO
ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS TEIKIMO APRAŠYMAS**

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
1.	Administracinės paslaugos kodas	37
2.	Administracinės paslaugos versija	v. 3
3.	Administracinės paslaugos pavadinimas	Prekių ženklo arba dizaino registracijos liudijimo dublikato išdavimo paslauga.
4.	Administracinės paslaugos apibūdinimas	Pareiškėjas pateikia motyvuotą laisvos formos prašymą. Prašymas gali būti pateikiamas tiesiogiai atvykus į VPB, paštu arba elektroniniu būdu. Dublikatas gali būti įteikiamas asmeniui atvykus į VPB arba išsiunčiamas registruotu paštu.
5.	Teisės aktai, reguliuojantys administracinės paslaugos teikimą	1. Lietuvos Respublikos prekių ženklų įstatymas; 2. Prekių ženklų registravimo taisyklės, patvirtintos VPB direktoriaus 2004 m. balandžio 30 d. įsakymu Nr. 3R-37 „Dėl prekių ženklų registravimo taisyklių patvirtinimo“; 3. Lietuvos Respublikos dizaino įstatymas; 4. Dizaino registravimo taisyklės, patvirtintos VPB direktoriaus 2008 m. rugsėjo 25 d. įsakymu Nr. 3R-72 „Dėl Lietuvos Respublikos dizaino įstatymo įgyvendinimo“; 5. Dokumentų teikimo Lietuvos Respublikos valstybiniam patentų biurui elektroniniu būdu taisyklės, patvirtintos VPB direktoriaus 2011 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. 3R-41 „Dėl dokumentų teikimo Lietuvos Respublikos valstybiniam patentų biurui elektroniniu būdu“.
6.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo	Pareiškėjas pateikia laisvos formos prašymą, kuriame nurodo liudijimo dublikato išdavimo priežastis. Prašyme taip pat nurodomi prekių ženklo ar dizaino paraiškos padavimo data ir numeris, bei registracijos liudijimo numeris, jeigu žinomas, bei duomenys, patvirtinantys, kad sumokėtas mokestis, arba pateikiama dokumento kopija. Prie prašymo turi būti pridėtas susidėvėjęs liudijimo originalas (jeigu toks yra).
7.	Informacija ir dokumentai, kuriuos	Laisvos formos prašymas, kuriame nurodoma

	turi gauti institucija (prašymą nagrinėjantis tarnautojas)	liudijimo dublikato išdavimo priežastys. Prašyme taip pat nurodomi prekių ženklo ar dizaino paraiškos padavimo data ir numeris, bei registracijos liudijimo numeris, jeigu žinomas, bei duomenys, patvirtinantys, kad sumokėtas mokestis, arba pateikiama dokumento kopija.
8.	Administracinės paslaugos teikėjas	Prekių ženklų ir dizaino skyriaus Registru administravimo poskyris: Vedėja Stela Ivanova – tel. (8 5) 278 0274, el. paštas stela.ivanova@vpb.gov.lt ; Vyr. specialistė Diana Daugėlienė - tel. (8 5) 278 0276, el. paštas diana.daugeliene@vpb.gov.lt ; Vyresn. Specialistė – Laimutė Biekšienė - tel. (8 5) 278 0263, el. paštas laimute.bieksiene@vpb.gov.lt .
9.	Administracinės paslaugos vadovas	Prekių ženklų ir dizaino skyriaus vedėja Digna Zinkevičienė –, tel. (8 5) 278 0266, el. paštas digna.zinkeviciene@vpb.gov.lt
10.	Administracinės paslaugos suteikimo trukmė	Liudijimo dublikatas išduodama per 20 darbo dienų.
11.	Administracinės paslaugos suteikimo kaina (jei paslauga teikiama atlygintinai)	Mokestis už liudijimo dublikato išdavimą – 34 eurai. Mokesčio gavėjas - Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (įmonės kodas 188659752), įmokos kodas 5310.
12.	Prašymo forma, pildymo pavyzdys ir prašymo turinys	Pateikiamas, laisvos formos prašymas. Prašymo pildymo pavyzdys – prekių ženklo Z151 ir dizaino D151 viešai prieinamas VPB tinklalapyje elektroninių paslaugų meniu: http://www.vpb.gov.lt/index.php?p=592&n=594&l=lt .
13.	Informacinės ir ryšių technologijos, naudojamos teikiant administracinę paslaugą	Paslaugos perkėlimo į internetą brandos lygis - dvipusės sąveikos. Prašymas gali būti pateiktas internetu, prisijungus prie VPB elektroninių paslaugų sistemos http://www.vpb.lt/index.php?n=592&l=lt .
14.	Administracinės paslaugos teikimo ypatumai	Administracinė paslauga yra galutinė (ne tarpinė). Jei prekių ženklo ar dizaino registracijos liudijimas yra sugadintas arba susidėvėjęs, prie prašymo pridedamas liudijimo originalas. Jeigu, išdavus dublikatą, atsiranda dingęs ar pamestas dokumento originalas, jeigu jis vėliau surandamas, pastarasis turi būti gražintas VPB.

