

**PATENTO, DIZAINO AR PREKIŲ ŽENKLO PARAIŠKOS PATVIRTINTOS KOPIJOS
IŠDAVIMO ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS TEIKIMO APRAŠYMAS**

| Eil. Nr. | Pavadinimas | Aprašymo turinys |
|-----------------|--|--|
| 1. | Administracinės paslaugos kodas | 36 |
| 2. | Administracinės paslaugos versija | v. 3 |
| 3. | Administracinės paslaugos pavadinimas | Patento, dizaino ar prekių ženklo paraiškos patvirtintos kopijos išdavimo paslauga. |
| 4. | Administracinės paslaugos apibūdinimas | Pareiškėjas pateikia laisvos formos prašymą. Prašymas gali būti pateikiamas tiesiogiai atvykus į VPB, paštu arba elektroniniu būdu. Patvirtinta kopija gali būti įteikiama asmeniui atvykus į VPB arba registruotu paštu. |
| 5. | Teisės aktai, reguliuojantys administracinės paslaugos teikimą | <ol style="list-style-type: none"> 1. Lietuvos Respublikos patentų įstatymas; 2. Patentų paraiškų padavimo, ekspertizės ir patentų išdavimo taisyklės, patvirtintos VPB direktoriaus 1994 m. gegužės 2 d. įsakymu Nr. 11 „Dėl Patentų paraiškų padavimo, ekspertizės ir patentų išdavimo taisyklių patvirtinimo“; 3. Lietuvos Respublikos prekių ženklų įstatymas; 4. Prekių ženklų registravimo taisyklės, patvirtintos VPB direktoriaus 2004 m. balandžio 30 d. įsakymu Nr. 3R-37 „Dėl prekių ženklų registravimo taisyklių patvirtinimo“; 5. Lietuvos Respublikos dizaino įstatymas; 6. Dizaino registravimo taisyklės, patvirtintos VPB direktoriaus 2008 m. rugsėjo 25 d. įsakymu Nr. 3R-72 „Dėl Lietuvos Respublikos dizaino įstatymo įgyvendinimo“; 7. Dokumentų teikimo Lietuvos Respublikos valstybiniam patentų biurui elektroniniu būdu taisyklės, patvirtintos VPB direktoriaus 2011 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. 3R-41 „Dėl dokumentų teikimo Lietuvos Respublikos valstybiniam patentų biurui elektroniniu būdu“. |
| 6. | Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo | Laisvos formos prašymas, kuriame nurodomas patento paraiškos numeris, prekių ženklo paraiškos numeris, dizaino paraiškos numeris, bei duomenys, patvirtinantys, kad sumokėtas mokestis, arba pateikiama dokumento kopija. |

| | | |
|-----|---|--|
| 7. | Informacija ir dokumentai, kuriuos turi gauti institucija (prašymą nagrinėjantis tarnautojas) | Laisvos formos prašymas, kuriame nurodomas patento paraiškos numeris, prekių ženklo paraiškos numeris, dizaino paraiškos numeris, bei duomenys, patvirtinantys, kad sumokėtas mokestis, arba pateikiama dokumento kopija. |
| 8. | Administracinės paslaugos teikėjas | Patento paraiškos patvirtintos kopijos išdavimas: Išradimų skyriaus vyr. specialistė – registro tvarkytoja Zita Kvajauskienė - tel. (8 5) 278 0264, el. paštas zita.kvajauskiene@vpb.gov.lt Prekių ženklo paraiškos ar dizaino paraiškos patvirtintos kopijos išdavimas: Prekių ženklų ir dizaino skyriaus Registrų administravimo poskyris: Vedėja Stela Ivanova – tel. (8 5) 278 0274, el. paštas stela.ivanova@vpb.gov.lt ; Vyr. specialistė Diana Daugėlienė - tel. (8 5) 278 0276, el. paštas diana.daugeliene@vpb.gov.lt ; Vyresn. Specialistė – Laimutė Biekšienė - tel. (8 5) 278 0263, el. paštas laimute.bieksiene@vpb.gov.lt . |
| 9. | Administracinės paslaugos vadovas | Patento paraiškos patvirtintos kopijos išdavimas: Išradimų skyriaus vedėjas Zenonas Valasevičius – tel. (8 5) 278 0260, el. paštas zenonas.valasevicius@vpb.gov.lt Prekių ženklo paraiškos ar dizaino paraiškos patvirtintos kopijos išdavimas: Prekių ženklų ir dizaino skyriaus vedėja Digna Zinkevičienė –, tel. (8 5) 278 0266, el. paštas digna.zinkeviciene@vpb.gov.lt |
| 10. | Administracinės paslaugos suteikimo trukmė | Patvirtinta kopija išduodama per 20 darbo dienų. |
| 11. | Administracinės paslaugos suteikimo kaina (jei paslauga teikiama atlygintinai) | Mokestis už paraiškos patvirtintos kopijos išdavimą – 23 eurai. Mokesčio gavėjas - Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (įmonės kodas 188659752), įmokos kodas 5310. |
| 12. | Prašymo forma, pildymo pavyzdys ir prašymo turinys | Laisvos formos prašymas. Prašymo pildymo pavyzdys Z240 (prekių ženklų), D240 (dizaino), P240 (patentų) ir EP240 (Europos patentų) viešai prieinamas VPB tinklalapyje elektroninių paslaugų meniu: http://www.vpb.lt/index.php?n=592&l=lt . |
| 13. | Informacinės ir ryšių technologijos, naudojamos teikiant administracinę | Paslaugos perkėlimo į internetą brandos lygis - dvipusės sąveikos. |

| | | |
|-----|--|--|
| | paslauga | Prašymas gali būti pateiktas internetu, prisijungus prie VPB elektroninių paslaugų sistemos http://www.vpb.lt/index.php?n=592&l=lt . |
| 14. | Administracinės paslaugos teikimo ypatumai | Administracinė paslauga yra galutinė (ne tarpinė). |