

**IŠRAŠO IŠ LIETUVOS RESPUBLIKOS PATENTŲ REGISTRO, LIETUVOS  
RESPUBLIKOJE ĮSIGALIOJUSIŲ EUROPOS PATENTŲ DUOMENŲ BAZĖS,  
LIETUVOS RESPUBLIKOS PREKIŲ ŽENKLŲ REGISTRO, LIETUVOS RESPUBLIKOS  
DIZAINO REGISTRO IŠDAVIMO ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS TEIKIMO  
APRAŠYMAS**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Pavadinimas</b>	<b>Aprašymo turinys</b>
1.	Administracinės paslaugos kodas	35
2.	Administracinės paslaugos versija	v. 3
3.	Administracinės paslaugos pavadinimas	Išrašo iš Lietuvos Respublikos patentų registro, Lietuvos Respublikoje įsigaliojusių Europos patentų duomenų bazės, Lietuvos Respublikos prekių ženklų registro, Lietuvos Respublikos dizaino registro išdavimo paslauga.
4.	Administracinės paslaugos apibūdinimas	Pareiškėjas pateikia laisvos formos prašymą. Prašymas gali būti pateikiamas tiesiogiai atvykus į VPB, paštu arba elektroniniu būdu. Išrašas iš Lietuvos Respublikos patentų registro, Lietuvos Respublikoje įsigaliojusių Europos patentų duomenų bazės, gali būti įteikiamas asmeniui atvykus į VPB, išsiunčiamas paštu arba elektroniniu būdu. Išrašas iš Lietuvos Respublikos prekių ženklų registro, Lietuvos Respublikos dizaino registro gali būti įteikiamas asmeniui atvykus į VPB arba išsiunčiamas paštu.
5.	Teisės aktai, reguliuojantys administracinės paslaugos teikimą	1. Lietuvos Respublikos patentų įstatymas; 2. Patentų paraiškų padavimo, ekspertizės ir patentų išdavimo taisyklės, patvirtintos VPB direktoriaus 1994 m. gegužės 2 d. įsakymu Nr. 11 „Dėl Patentų paraiškų padavimo, ekspertizės ir patentų išdavimo taisyklių patvirtinimo“; 3. Lietuvos Respublikos patentų registro nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. liepos 19 d. nutarimu Nr. 1218 „Dėl Lietuvos Respublikos patentų registro įsteigimo ir Lietuvos Respublikos patentų registro nuostatų patvirtinimo“; 4. Europos patentų paraiškų padavimo ir Europos patentų galiojimo Lietuvos Respublikoje (išplėtimo į Lietuvą) tvarkos aprašas, patvirtintas VPB direktoriaus 2006 m. balandžio 24 d. įsakymu Nr. 3R-29 „Dėl Europos patentų paraiškų padavimo ir

		<p>Europos patentų galiojimo Lietuvos Respublikoje (išplėtimo į Lietuvos Respubliką) tvarkos aprašo patvirtinimo“;</p> <p>5. Lietuvos Respublikos prekių ženklų įstatymas;</p> <p>6. Prekių ženklų registravimo taisyklės, patvirtintos VPB direktoriaus 2004 m. balandžio 30 d. įsakymu Nr. 3R-37 „Dėl prekių ženklų registravimo taisyklių patvirtinimo“;</p> <p>7. Lietuvos Respublikos prekių ženklų registro nuostatai, patvirtintai Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. vasario 21 d. nutarimu Nr. 188 „Dėl Prekių ženklų registro nuostatų patvirtinimo“;</p> <p>8. Lietuvos Respublikos dizaino įstatymas;</p> <p>9. Dizaino registravimo taisyklės, patvirtintos VPB direktoriaus 2008 m. rugsėjo 25 d. įsakymu Nr. 3R-72 „Dėl Lietuvos Respublikos dizaino įstatymo įgyvendinimo“;</p> <p>10. Lietuvos Respublikos dizaino registro nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. kovo 18 d. nutarimu Nr. 325 „Dėl Lietuvos Respublikos dizaino registro įsteigimo ir Lietuvos Respublikos dizaino registro nuostatų patvirtinimo“;</p> <p>11. Dokumentų teikimo Lietuvos Respublikos valstybiniam patentų biurui elektroniniu būdu taisyklės, patvirtintos VPB direktoriaus 2011 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. 3R-41 „Dėl dokumentų teikimo Lietuvos Respublikos valstybiniam patentų biurui elektroniniu būdu“.</p>
6.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo	Laisvos formos prašymas, kuriame nurodomas patento numeris, prekių ženklo paraiškos arba registracijos numeris, dizaino paraiškos arba registracijos numeris, bei duomenys, patvirtinantys, kad sumokėtas mokeskis, arba pateikiama dokumento kopija.
7.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi gauti institucija (prašymą nagrinėjantis tarnautojas)	Laisvos formos prašymas, kuriame nurodomas patento numeris, prekių ženklo paraiškos arba registracijos numeris, dizaino paraiškos arba registracijos numeris, bei duomenys, patvirtinantys, kad sumokėtas mokeskis, arba pateikiama dokumento kopija.
8.	Administracinės paslaugos teikėjas	<p>Išrašo iš Lietuvos Respublikos patentų registro ar Lietuvos Respublikoje įsigaliojusių Europos patentų duomenų bazės išdavimas:</p> <p>Išradimų skyriaus vyr. specialistė – registro tvarkytoja Zita Kvajauskienė - tel. (8 5) 278 0264, el. paštas <a href="mailto:zita.kvajauskiene@vpb.gov.lt">zita.kvajauskiene@vpb.gov.lt</a></p> <p>Išrašo iš Lietuvos Respublikos prekių ženklų registro ar Lietuvos Respublikos dizaino registro išdavimas: Prekių ženklų ir dizaino skyriaus Registru</p>

		<p>administravimo poskyris:  Vedėja Stela Ivanova – tel. (8 5) 278 0274, el. paštas <a href="mailto:stela.ivanova@vpb.gov.lt">stela.ivanova@vpb.gov.lt</a> ;  Vyr. specialistė Diana Daugėlienė - tel. (8 5) 278 0276, el. paštas <a href="mailto:diana.daugeliene@vpb.gov.lt">diana.daugeliene@vpb.gov.lt</a> ;  Vyresn. Specialistė – Laimutė Biekšienė - tel. (8 5) 278 0263, el. paštas <a href="mailto:laimute.bieksiene@vpb.gov.lt">laimute.bieksiene@vpb.gov.lt</a> .</p>
9.	Administracinės paslaugos vadovas	<p>Išrašo iš Lietuvos Respublikos patentų registro ar Lietuvos Respublikoje įsigaliojusių Europos patentų duomenų bazės išdavimas:  Išradimų skyriaus vedėjas Zenonas Valasevičius – tel. (8 5) 278 0260, el. paštas <a href="mailto:zenonas.valasevicius@vpb.gov.lt">zenonas.valasevicius@vpb.gov.lt</a>  Išrašo iš Lietuvos Respublikos prekių ženklų registro ar Lietuvos Respublikos dizaino registro išdavimas:  Prekių ženklų ir dizaino skyriaus vedėja Digna Zinkevičienė –, tel. (8 5) 278 0266, el. paštas <a href="mailto:digna.zinkeviciene@vpb.gov.lt">digna.zinkeviciene@vpb.gov.lt</a></p>
10.	Administracinės paslaugos suteikimo trukmė	Išrašas išduodamas per 20 darbo dienų.
11.	Administracinės paslaugos suteikimo kaina (jei paslauga teikiama atlygintinai)	<p>Mokestis už išrašo iš Lietuvos Respublikos patentų registro, Lietuvos Respublikos prekių ženklų registro ar Lietuvos Respublikos dizaino registro – 34 eurai.</p> <p>Mokesčio gavėjas - Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (įmonės kodas 188659752), įmokos kodas 5310.</p> <p>Išrašo iš Lietuvos Respublikoje įsigaliojusių Europos patentų duomenų bazės išdavimas – nemokamas.</p>
12.	Prašymo forma, pildymo pavyzdys ir prašymo turinys	<p>Laisvos formos prašymas.  Prašymo pildymo pavyzdys Z240 (prekių ženklų), D240 (dizaino), P240 (patentų) ir EP240 (Europos patentų) viešai prieinamas VPB tinklalapyje elektroninių paslaugų meniu:  <a href="http://www.vpb.lt/index.php?n=592&amp;l=lt">http://www.vpb.lt/index.php?n=592&amp;l=lt</a> .</p>
13.	Informacinės ir ryšių technologijos, naudojamos teikiant administracinę paslaugą	<p>Paslaugos perkėlimo į internetą brandos lygis - dvipusės sąveikos.  Prašymas gali būti pateiktas internetu, prisijungus prie VPB elektroninių paslaugų sistemos  <a href="http://www.vpb.lt/index.php?n=592&amp;l=lt">http://www.vpb.lt/index.php?n=592&amp;l=lt</a> .</p>
14.	Administracinės paslaugos teikimo ypatumai	Administracinė paslauga yra galutinė (ne tarpinė).

