

**PUSLAIDININKINIO GAMINIO TOPOGRAFIJOS REGISTRACIJOS LIUDIJIMO
IŠDAVIMO ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS TEIKIMO APRAŠYMAS**

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
1.	Administracinės paslaugos kodas	34
2.	Administracinės paslaugos versija	v. 2
3.	Administracinės paslaugos pavadinimas	Puslaidininkinio gaminio topografijos registracijos liudijimo išdavimo paslauga.
4.	Administracinės paslaugos apibūdinimas	Prašymas įregistruoti puslaidininkinio gaminio topografiją paduodamas, pateikiant paraišką topografijai registruoti. Paraiška gali būti pateikiama tiesiogiai atvykus į VPB arba paštu. Paraiškos nagrinėjimo metu gali būti vykdomas susirašinėjimas su pareiškėju. Liudijimas gali būti įteikiamas asmeniui atvykus į VPB arba išsiunčiamas registruotu paštu.
5.	Teisės aktai, reguliuojantys administracinės paslaugos teikimą	1. Lietuvos Respublikos puslaidininkinių gaminių topografijų teisinės apsaugos įstatymas; 2. Puslaidininkinių gaminių topografijų registravimo taisyklės, patvirtintos VPB direktoriaus 1999 m. kovo 10 d. įsakymu Nr. 36 „Dėl Puslaidininkinių gaminių topografijų registravimo taisyklių patvirtinimo“; 3. Apeliacijų ir protestų nagrinėjimo taisyklės, patvirtintos Lietuvos respublikos valstybinio patentų biuro direktoriaus 2005 m. gruodžio 1 d. įsakymu nr. 3R-132 „Dėl Apeliacijų ir protestų nagrinėjimo taisyklių patvirtinimo“.
6.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo	Asmuo turi pateikti paraišką topografijai įregistruoti, kurią sudaro: 1) prašymas registruoti topografiją; 2) topografijos aprašymas ir visa medžiaga, būtina jai identifikuoti ar iliustruoti; 3) dokumentas, įrodantis pirmojo topografijos komercinio panaudojimo datą, jei ta data yra ankstesnė už prašymo registruoti topografiją padavimo datą; 4) duomenys ar dokumentas, patvirtinantys, kad sumokėtas mokestis; 5) įgaliojimas, jei paraišką paduoda pareiškėjo atstovas; 6) pareiškimas dėl autorystės arba dokumentas, patvirtinantis autoriaus teisių perdavimą.
7.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi gauti institucija (prašymą nagrinėjantis tarnautojas)	Pateikiama paraiška topografijai registruoti

8.	Administracinės paslaugos teikėjas	Išradimų skyrius: Daiva Pagirytė – ekspertė, tel. (8 5) 278 0265, el. paštas daiva.pagiryte@vpb.gov.lt ; Zita Kvajauskienė – registro tvarkytoja, tel. (8 5) 278 0264, el. paštas zita.kvajauskiene@vpb.gov.lt .
9.	Administracinės paslaugos vadovas	Zenonas Valasevičius – Išradimų skyriaus vedėjas, tel. (8 5) 278 0260, el. paštas zenonas.valasevicius@vpb.gov.lt
10	Administracinės paslaugos suteikimo trukmė	Puslaidininkinio gaminio topografinės registracijos liudijimo išdavimo terminas teisės aktais nenustatytas.
11	Administracinės paslaugos suteikimo kaina (jei paslauga teikiama atlygintinai)	Už paraiškos įregistruoti puslaidininkinių gaminių topografiją padavimą mokamas 69 eurų mokestis. Mokesčio gavėjas - Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (įmonės kodas 188659752), įmokos kodas 5310.
12.	Prašymo forma, pildymo pavyzdys ir prašymo turinys	Prašymo įregistruoti topografiją forma TP-1 forma viešai prieinama VPB interneto svetainėje http://www.vpb.gov.lt/index.php?n=158&l=lt .
13.	Administracinės paslaugos teikimo ypatumai	Administracinė paslauga yra galutinė (ne tarpinė).
14.	Informacinės ir ryšių technologijos, naudojamos teikiant administracinę paslaugą	Paslaugos perkėlimo į internetą brandos lygis - vienusis sąveikos.