

**PREKIŲ ŽENKLO REGISTRACIJOS GALIOJIMO PRATĖSIMO ADMINISTRACINĖS
PASLAUGOS TEIKIMO APRAŠYMAS**

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
1.	Administracinės paslaugos kodas	33
2.	Administracinės paslaugos versija	v. 1
3.	Administracinės paslaugos pavadinimas	Prekių ženklo registracijos galiojimo pratęsimo paslauga.
4.	Administracinės paslaugos apibūdinimas	Pareiškėjas pateikia nustatytos formos prašymą. Prašymas gali būti pateikiamas tiesiogiai atvykus į VPB, paštu arba elektroniniu būdu. Sprendimas gali būti įteikiamas asmeniui atvykus į VPB arba registruotu paštu.
5.	Teisės aktai, reguliuojantys administracinės paslaugos teikimą	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lietuvos Respublikos prekių ženklų įstatymas; 2. Prekių ženklų registravimo taisyklės, patvirtintos VPB direktoriaus 2004 m. balandžio 30 d. įsakymu Nr. 3R-37 „Dėl prekių ženklų registravimo taisyklių patvirtinimo“; 3. Lietuvos Respublikos prekių ženklų registro nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. vasario 21 d. nutarimu Nr. 188 „Dėl Prekių ženklų registro nuostatų patvirtinimo“; 4. Dokumentų teikimo Lietuvos Respublikos valstybiniam patentų biurui elektroniniu būdu taisyklės, patvirtintos VPB direktoriaus 2011 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. 3R-41 „Dėl dokumentų teikimo Lietuvos Respublikos valstybiniam patentų biurui elektroniniu būdu“.
6.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo	Nustatytos formos prašymas ZP-5, kuriame nurodomas prekių ženklo registracijos numeris, kokia apimtimi pratęsti registraciją – ar visoms, ar daliai prekių ir (ar) paslaugų, įgaliojimas atstovui (jei reikia) bei duomenys, patvirtinantys, kad sumokėtas mokestis, arba pateikiama dokumento kopija.
7.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi gauti institucija (prašymą nagrinėjantis tarnautojas)	Nustatytos formos prašymas ZP-5, kuriame nurodomas prekių ženklo registracijos numeris, kokia apimtimi pratęsti registraciją – ar visoms, ar daliai prekių ir (ar) paslaugų, įgaliojimas atstovui (jei reikia) bei duomenys, patvirtinantys, kad sumokėtas mokestis, arba pateikiama dokumento kopija.
8.	Administracinės paslaugos teikėjas	Prekių ženklų ir dizaino skyriaus Registrų administravimo poskyris: Vedėja Stela Ivanova – tel. (8 5) 278 0274, el. paštas stela.ivanova@vpb.gov.lt ; Vyr. specialistė Diana Daugėlienė - tel. (8 5) 278 0276, el. paštas diana.daugeliene@vpb.gov.lt ; Vyresn. Specialistė – Laimutė Biekšienė - tel. (8 5) 278 0263, el. paštas laimute.bieksiene@vpb.gov.lt .

9.	Administracinės paslaugos vadovas	Prekių ženklų ir dizaino skyriaus vedėja Digna Zinkevičienė – tel. (8 5) 278 0266, el. paštas digna.zinkeviciene@vpb.gov.lt .
10.	Administracinės paslaugos suteikimo trukmė	Sprendimas dėl ženklo registracijos galiojimo pratęsimo priimamas per 1 mėnesį nuo prašymo gavimo dienos.
11.	Administracinės paslaugos suteikimo kaina (jei paslauga teikiama atlygintinai)	Mokestis už prekių ženklo galiojimo termino pratęsimą – 69 eurai, už kiekvieną daugiau kaip vieną prekių ir (ar) paslaugų klasę pratęsiant prekių ženklo galiojimo terminą – 34 eurai. Mokesčio gavėjas - Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (įmonės kodas 188659752), įmokos kodas 5310.
12.	Prašymo forma, pildymo pavyzdys ir prašymo turinys	Nustatytos formos prašymas ZP-5 gali būti pildomas internete prisijungus prie VPB elektroninių paslaugų sistemos: https://prasymai.vpb.lt/sp-ui-eservices/tm-renewal.htm?execution=e1s1
13.	Informacinės ir ryšių technologijos, naudojamos teikiant administracinę paslaugą	Paslaugos perkėlimo į internetą brandos lygis - dvipusės sąveikos. Prašymas gali būti pildomas internete prisijungus prie VPB elektroninių paslaugų sistemos: https://prasymai.vpb.lt/sp-ui-eservices/tm-renewal.htm?execution=e1s1 Duomenys apie ženklo registracijos galiojimo pratęsimą įrašomi į Prekių ženklų registrą ir skelbiami VPB oficialiame biuletenyje.
14.	Administracinės paslaugos teikimo ypatumai	Administracinė paslauga yra galutinė (ne tarpinė).