

**LIETUVOS RESPUBLIKOS PREKIŲ ŽENKLŲ ĮSTATYMO NUSTATYTO PRALEISTO
TERMINO ATKŪRIMO ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS TEIKIMO APRAŠYMAS**

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
1.	Administracinės paslaugos kodas	31
2.	Administracinės paslaugos versija	v. 1
3.	Administracinės paslaugos pavadinimas	Prekių ženklų įstatymo nustatyto praleisto termino atkūrimo paslauga.
4.	Administracinės paslaugos apibūdinimas	Jeigu pareiškėjas ar jo atstovas per 3 mėnesius nuo sprendimo įregistruoti ženklą išsiuntimo dienos nesumoka mokesčio, VPB sprendimu paraiška pripažįstama atšaukta. Pareiškėjas gali pateikti motyvuotą prašymą atkurti praleistą terminą. Prašymas gali būti pateikiamas tiesiogiai atvykus į VPB, paštu arba elektroniniu būdu. Sprendimas dėl teisių atkūrimo arba neatkūrimo, nurodant motyvus, gali būti įteikiamas asmeniui atvykus į VPB arba registruotu paštu.
5.	Teisės aktai, reguliuojantys administracinės paslaugos teikimą	1. Lietuvos Respublikos prekių ženklų įstatymas; 2. Prekių ženklų registravimo taisyklės, patvirtintos VPB direktoriaus 2004 m. balandžio 30 d. įsakymu Nr. 3R-37 „Dėl prekių ženklų registravimo taisyklių patvirtinimo“. 3. Lietuvos Respublikos prekių ženklų registro nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. vasario 21 d. nutarimu Nr. 188 „Dėl Prekių ženklų registro nuostatų patvirtinimo“; 4. Dokumentų teikimo Lietuvos Respublikos valstybiniam patentų biurui elektroniniu būdu taisyklės, patvirtintos VPB direktoriaus 2011 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. 3R-41 „Dėl dokumentų teikimo Lietuvos Respublikos valstybiniam patentų biurui elektroniniu būdu“.
6.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo	Motyvuotas laisvos formos prašymas, kuriame nurodoma prekių ženklo paraiškos numeris, praleidimo priežastis pagrindžiantys dokumentai bei duomenys, patvirtinantys, kad sumokėtas mokestis, arba pateikiama dokumento kopija.
7.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi gauti institucija (prašymą nagrinėjantis tarnautojas)	Motyvuotas laisvos formos prašymas, kuriame nurodoma prekių ženklo paraiškos numeris, praleidimo priežastis pagrindžiantys dokumentai bei duomenys, patvirtinantys, kad sumokėtas mokestis, arba pateikiama dokumento kopija.
8.	Administracinės paslaugos teikėjas	Prekių ženklų ir dizaino skyriaus vedėja Digna Zinkevičienė – tel. (8 5) 278 0266, el. paštas digna.zinkeviciene@vpb.gov.lt
9.	Administracinės paslaugos vadovas	Prekių ženklų ir dizaino skyriaus vedėja Digna Zinkevičienė – tel. (8 5) 278 0266, el. paštas digna.zinkeviciene@vpb.gov.lt

10.	Administracinės paslaugos suteikimo trukmė	VPB per 15 darbo dienų išnagrinėja prašymą ir priima sprendimą.
11.	Administracinės paslaugos suteikimo kaina (jei paslauga teikiama atlygintinai)	Mokestis už prašymą atkurti įstatymo nustatytą praleistą terminą – 34 eurai. Mokesčio gavėjas - Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (įmonės kodas 188659752), įmokos kodas 5310.
12.	Prašymo forma, pildymo pavyzdys ir prašymo turinys	Motyvuotas laisvos formos prašymas.
13.	Informacinės ir ryšių technologijos, naudojamos teikiant administracinę paslaugą	Paslaugos perkėlimo į internetą brandos lygis – dvipusės sąveikos. Prašymas gali būti pateiktas internetu, prisijungus prie VPB elektroninių paslaugų sistemos: http://www.vpb.lt/index.php?n=592&l=lt
14.	Administracinės paslaugos teikimo ypatumai	Administracinė paslauga yra galutinė (ne tarpinė).