

**TARPTAUTINĖS PREKIŲ ŽENKLO PARAIŠKOS NAGRINĖJIMO IR PERSIUNTIMO
ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS TEIKIMO APRAŠYMAS**

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
1.	Administracinės paslaugos kodas	30
2.	Administracinės paslaugos versija	v. 1
3.	Administracinės paslaugos pavadinimas	Tarptautinės prekių ženklo paraiškos (paduodamos per VPB) nagrinėjimo ir persiuntimo paslauga.
4.	Administracinės paslaugos apibūdinimas	<p>Tarptautinė prekių ženklo paraiška turi būti paduodama nacionalinės paraiškos ar registracijos pagrindu.</p> <p>Pareiškėjas pateikia nustatytos formos prašymą lietuvių kalba dviem egzemplioriais bei nustatytos formos paraišką anglų kalba trimis egzemplioriais. Prašymas gali būti pateikiamas tiesiogiai atvykus į VPB arba paštu.</p> <p>VPB, gavęs prašymą paduoti tarptautinę prekių ženklo paraišką patikrina ar tarptautinėje paraiškoje pateikti duomenys atitinka pagrindinėje paraiškoje arba pagrindinėje registracijoje esančius duomenis bei registruotu paštu išsiunčia vieną paraiškos egzempliorių Pasaulinės intelektinės nuosavybės organizacijos (toliau – PINO) Tarptautiniam biurui. Išsiuntus tarptautinę prekių ženklo paraišką PINO Tarptautiniam biurui, VPB pareiškėjui arba jo atstovui išsiunčia pranešimą kartu su tarptautinės paraiškos antruoju egzemplioriumi, informuojant apie tarptautinės paraiškos išsiuntimo į Tarptautinį biurą datą.</p>
5.	Teisės aktai, reguliuojantys administracinės paslaugos teikimą	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lietuvos Respublikos prekių ženklų įstatymas; 2. Prekių ženklų registravimo taisyklės, patvirtintos VPB direktoriaus 2004 m. balandžio 30 d. įsakymu Nr. 3R-37 „Dėl prekių ženklų registravimo taisyklių patvirtinimo“; 3. 1997 m. lapkričio 12 d. VPB direktoriaus įsakymas Nr. 41 „Dėl Madrido sutarties dėl tarptautinės ženklų registracijos protokolo įgyvendinimo“; 4. Madrido sutarties dėl tarptautinės ženklų registracijos protokolo įgyvendinimo tvarka TZR/01/2001.

6.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo	Nustatytos formos prašymas paduoti tarptautinę prekių ženklo paraišką TZP-1 paduodamas dviem egzemplioriais. Prašyme turi būti nurodomi duomenys, patvirtinantys, kad sumokėtas mokestis, arba pateikiama dokumento kopija. Nustatytos formos MM2 tarptautinė prekių ženklo paraiška pildoma anglų kalba paduodama trimis egzemplioriais.
7.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi gauti institucija (prašymą nagrinėjantis tarnautojas)	Nustatytos formos prašymas paduoti tarptautinę prekių ženklo paraišką TZP-1. Prašyme turi būti nurodomi duomenys, patvirtinantys, kad sumokėtas mokestis, arba pateikiama dokumento kopija. Nustatytos formos MM2 tarptautinė prekių ženklo paraiška, pildoma anglų kalba.
8.	Administracinės paslaugos teikėjas	Prekių ženklų ir dizaino skyriaus ekspertai: Ekspertizių poskyrio vedėja Jūratė Kaminskiene - tel. (8 5) 278 0267, el. paštas jurate.kaminskiene@vpb.gov.lt Ekspertė Liubov Pronikova- tel. (8 5) 278 0269, el. paštas liubov.pronikova@vpb.gov.lt Ekspertė Sigita Kim - Taisan- tel. (8 5) 278 0271, el. paštas sigita.kimtaisan@vpb.gov.lt
9.	Administracinės paslaugos vadovas	Prekių ženklų ir dizaino skyriaus vedėja Digna Zinkevičienė – tel. (8 5) 278 0266, el. paštas digna.zinkeviciene@vpb.gov.lt
10.	Administracinės paslaugos suteikimo trukmė	Tarptautinė prekių ženklo paraiškos nagrinėjimo ir persiuntimo PINO Tarptautiniam biurui terminas nenustatytas teisės aktais.
11.	Administracinės paslaugos suteikimo kaina (jei paslauga teikiama atlygintinai)	Mokestis už tarptautinės paraiškos nagrinėjimą – 57 eurai. Už kiekvieną daugiau kaip vieną paraiškoje nurodytą prekių ir (ar) paslaugų klasę paduodant tarptautinę paraišką – 28 eurai. Mokesčio gavėjas - Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (įmonės kodas 188659752), įmokos kodas 5310. Mokesčiai už tarptautinę ženklo registraciją mokami tiesiogiai PINO Tarptautiniam biurui. Mokesčiai, susiję su tarptautine prekių ženklo registracija, skelbiami PINO interneto svetainėje: http://www.wipo.int/about-wipo/en/finance/madrid.html .
12.	Prašymo forma, pildymo pavyzdys ir prašymo turinys	Užpildoma prašymo paduoti tarptautinę prekių ženklo paraišką TZP-1 forma, kuri yra viešai prieinama VPB tinklalapyje: http://www.vpb.lt/index.php?n=186&l=lt

		<p>Užpildoma anglų kalba tarptautinės prekių ženklo paraiškos forma MM2, kuri yra viešai prieinama PINO tinklalapyje: http://www.wipo.int/madrid/en/forms/ .</p>
13.	Informacinės ir ryšių technologijos, naudojamos teikiant administracinę paslaugą	Paslauga neteikiama elektroniniu būdu.
14.	Administracinės paslaugos teikimo ypatumai	Administracinė paslauga yra galutinė (ne tarpinė).