

**LIETUVOS RESPUBLIKOS DIZAINO ĮSTATYME NUSTATYTO TERMINO ATNAUJINIMO
ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS TEIKIMO APRAŠYMAS**

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
1.	Administracinės paslaugos kodas	22
2.	Administracinės paslaugos versija	v. 1
3.	Administracinės paslaugos pavadinimas	Dizaino įstatyme nustatyto termino atnaujinimas.
4.	Administracinės paslaugos apibūdinimas	Pareiškėjo praleistas terminas sumokėti mokestį už dizaino registraciją, paskelbimą ir registracijos liudijimo išdavimą gali būti atnaujintas VPB direktoriaus sprendimu. Prašymas turi būti pateiktas ne vėliau kaip per 2 mėnesius nuo aplinkybių, dėl kurių pareiškėjas negalėjo laiku sumokėti nustatyto mokesčio, išnykimo, bet ne vėliau kaip per vienus metus nuo termino, kurio turėjo būti laikomasi, pabaigos dienos. Prašymas gali būti pateikiamas tiesiogiai atvykus į VPB, paštu arba elektroniniu būdu. Motyvuotas sprendimas dėl termino atnaujinimo arba neatnaujinimo įteikiamas asmeniui atvykus į VPB, išsiunčiamas paštu arba elektroniniu būdu.
5.	Teisės aktai, reguliuojantys administracinės paslaugos teikimą	1. Lietuvos Respublikos dizaino įstatymas; 2. Dizaino registravimo taisyklės; 3. Dokumentų teikimo Lietuvos Respublikos valstybiniam patentų biurui elektroniniu būdu taisyklės.
6.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo	Motyvuotas laisvos formos prašymas, kuriame nurodoma su kokia paraiška susijęs prašymas, priežastys, dėl kurių praleistas terminas, data, kada buvo pašalintos termino praleidimo priežastys, duomenis, pagrindžiančius termino praleidimo priežastis (dokumentus, susirašinėjimo medžiagą ir pan.) bei duomenys, patvirtinantys, kad sumokėtas mokestis, arba pateikiama dokumento kopija.
7.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi gauti institucija (prašymą nagrinėjantis tarnautojas)	Motyvuotas laisvos formos prašymas.
8.	Administracinės paslaugos teikėjas	Prekių ženklų ir dizaino skyriaus vedėja Digna Zinkevičienė – tel. (8 5) 278 0266, el. paštas digna.zinkeviciene@vpb.gov.lt .
9.	Administracinės paslaugos vadovas	Prekių ženklų ir dizaino skyriaus vedėja Digna Zinkevičienė – tel. (8 5) 278 0266, el. paštas digna.zinkeviciene@vpb.gov.lt .
10.	Administracinės paslaugos suteikimo trukmė	VPB per 15 darbo dienų išnagrinėja pareiškėjo prašymą bei praleidimo priežastis ir priima sprendimą.

11.	Administracinės paslaugos suteikimo kaina (jei paslauga teikiama atlygintinai)	Mokestis už Lietuvos Respublikos dizaino įstatymo nustatyto praleisto termino atnaujinimą – 34 eurai. Mokesčio gavėjas - Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (įmonės kodas 188659752), įmokos kodas 5310.
12.	Prašymo forma, pildymo pavyzdys ir prašymo turinys	Motyvuotas laisvos formos prašymas.
13.	Administracinės paslaugos teikimo ypatumai	Administracinė paslauga yra galutinė (ne tarpinė).
14.	Informacinės ir ryšių technologijos, naudojamos teikiant administracinę paslaugą	Paslaugos perkėlimo į internetą brandos lygis – bendradarbiavimo. Prašymas gali būti pateiktas internetu, prisijungus prie VPB elektroninių paslaugų sistemos: http://www.vpb.lt/index.php?n=592&l=lt .