

## LIETUVOS RESPUBLIKOS VALSTYBINIO PATENTŲ BIURO 2021 METŲ VEIKLOS PLANAS

Lietuvos Respublikos teisingumo ministro valdymo sričių 2021–2023 m. strateginio veiklos plano, patvirtinto Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2021 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. 1R-137 „Dėl Lietuvos Respublikos teisingumo ministro valdymo sričių 2021–2023 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“, strateginis tikslas ir programa, kurią įgyvendinant prisideda Lietuvos Respublikos valstybinis patentų biuras (toliau – VPB):

II strateginis tikslas „Padidinti teisinių institucijų paslaugų patogumą vartotojams ir jų efektyvumą“

Programa 02 001 „Paslaugos gyventojams ir verslui“

Programos tikslas 02 001-02 „Užtikrinti efektyvią pramoninės nuosavybės objektų teisinę apsaugą“

Uždavinys 02 001-02-01 „Tinkamai registruoti teises į pramoninės nuosavybės objektus ir informuoti visuomenę apie pramoninės nuosavybės apsaugą“

Programos tikslo vertinimo kriterijus / rezultato kriterijai, mato vienetai ir reikšmės –

R-02 001-02-01 Elektroniniu būdu paduotų prašymų dalis nuo visų prašymų, kurie gali būti paduoti elektroniniu būdu, proc. – 88

Uždavinio vertinimo kriterijai / produkto kriterijai, mato vienetai ir reikšmės:

P-02 001-02-01-01 Prekių ženklų ekspertizių atlikimo vidutinis terminas, mėn. – 2

P-02 001-02-01-02 Teigiamai vertinančių VPB teikiamas paslaugas, jų prieinamumą bei aptarnavimo kokybę vartotojų dalis, proc. – 80

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Įstaigos veiksmo pavadinimas	Proceso ir (ar) indėlio vertinimo kriterijai, mato vienetai ir reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas	Asignavimai (tūkst. eurų)
<b>02 001 PROGRAMA – PASLAUGOS GYVENTOJAMS IR VERSLUI</b>						
02-01-01	Išduoti patentus ir registruoti prekių ženklus, dizainą, puslaidininkių gaminių topografijas ir tvarkyti valstybės registrus	1. Priimti prašymus registruoti pramoninės nuosavybės objektus Lietuvos Respublikoje	1.1. priimtų prašymų skaičius, vnt. – 5900	Paraiškų priėmimo ir dokumentų valdymo skyriaus vedėjas	I–IV ketv.	1 555,7
			1.2. vidutinis formalios ekspertizės atlikimo terminas – ne daugiau nei 5 d. d.			
		2. Tvarkyti Lietuvos Respublikos patentų registrą	2.1. atliktų patentų paraiškų ekspertizių skaičius, vnt. – 100	Išradimų skyriaus vedėjas	I–IV ketv.	
			2.2. išduotų Lietuvos Respublikos patentų skaičius, vnt. – 100			
2.3. išduotų papildomos apsaugos liudijimų skaičius, vnt. – 32						

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Ištaigos veiksmo pavadinimas	Proceso ir (ar) indėlio vertinimo kriterijai, mato vienetai ir reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas	Asignavimai (tūkst. eurų)
			2.4. paskelbtų įsigaliojusių Europos patentų skaičius, vnt. – 1850			
			2.5. atliktų patentų galiojimo pratęsimų, pakeitimų ir kitų įrašų registre skaičius, vnt. – 500			
		3. Tvarkyti Lietuvos Respublikos prekių ženklų registrą	3.1. atliktų prekių ženklų ekspertizių skaičius, vnt. – 3380	Prekių ženklų ir dizaino skyriaus vedėjas	I–IV ketv.	
		3.2. įregistruotų Lietuvos Respublikos prekių ženklų skaičius, vnt. – 1700				
		3.3. tarptautinių prekių ženklų registracijų, kurioms suteikta apsauga Lietuvos Respublikoje, skaičius, vnt. – 1000				
		3.4. atliktų prekių ženklų galiojimo pratęsimų, pakeitimų ir kitų įrašų registre skaičius, vnt. – 5000				
		3.5. prekių ženklo ekspertizės atlikimo termino trumpėjimas, proc. – 10				
		3.6. prekių ženklų paraiškų, kuriose nereikalingas trūkumų šalinimas, ekspertizių, atliekamų ne ilgiau kaip per 2 darbo dienas, dalis, proc. – ne mažiau kaip 88				
		4. Tvarkyti Lietuvos Respublikos dizaino registrą	4.1. atliktų dizaino ekspertizių skaičius, vnt. – 100	Prekių ženklų ir dizaino skyriaus vedėjas	I–IV ketv.	
		4.2. įregistruotų Lietuvos Respublikos dizainų skaičius, vnt. – 40				
		4.3. tarptautinių dizaino registracijų, kurioms suteikta apsauga Lietuvos Respublikoje, skaičius, vnt. – 70				
		4.4. atliktų dizaino galiojimo pratęsimų, pakeitimų ir kitų įrašų registre skaičius, vnt. – 50				
		5. Nagrinėti apeliacijas ir protestus	5.1. išnagrinėtų apeliacijų skaičius, vnt. – 15	Apeliacinio skyriaus	I–IV ketv.	

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Įstaigos veiksmo pavadinimas	Proceso ir (ar) indėlio vertinimo kriterijai, mato vienetai ir reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas	Asignavimai (tūkst. eurų)
			5.2. išnagrinėtų protestų skaičius, vnt. – 80	vedėjas		
			5.3. išnagrinėtų prašymų dėl ženklo registracijos pripažinimo negaliojančia / panaikinimo skaičius, vnt. – 20;	Apeliacinio skyriaus vedėjas		
			5.4. Apeliacinio skyriaus sprendimų pakeisti ekspertų sprendimus dalis, proc. – ne daugiau kaip 24	Prekių ženklų ir dizaino skyriaus vedėjas, Išradimų skyriaus vedėjas		
			5.5. teismo sprendimų pakeisti Apeliacinio skyriaus sprendimus dalis, proc. – ne daugiau kaip 15	Apeliacinio skyriaus vedėjas		
		6. Organizuoti ir vykdyti darbuotojų mokymą, kvalifikacijos tobulinimą	6.1. mokymo plano įvykdymas, proc. – 100	Teisės ir tarptautinių reikalų skyriaus vedėjas	Mokymo plane numatytais terminais	
			6.2. darbuotojų, patobulinusių kvalifikaciją, dalis, proc. – 75	Teisės ir tarptautinių reikalų skyriaus vedėjas	I–IV ketv.	
		7. Tobulinti VPB veiklos kokybės sistemą bei didinti veiklos efektyvumą	7.1. su ginčų nagrinėjimu susijusių dokumentų, siunčiamų pareiškėjui elektroniniu būdu, dalis, proc. – 97	Apeliacinio skyriaus vedėjas, Patarėjas kokybės valdymo klausimams	I–IV ketv.	
			7.2. su prekių ženklų ir dizainų registravimu susijusių dokumentų, siunčiamų pareiškėjui elektroniniu būdu, dalis, proc. – 97	Prekių ženklų ir dizaino skyriaus vedėjas, Patarėjas kokybės valdymo klausimams	I–IV ketv.	
			7.3. veiksmų, susijusių su Prekių ženklų ir Dizaino registrų tvarkymu, kai pareiškėjo prašymas neturi trūkumų, atlikimas ne ilgiau nei per 15 d. d., proc. – 97	Prekių ženklų ir dizaino skyriaus vedėjas	I–IV ketv.	
			7.4. VPB informacinės linijos skambučių, į kuriuos neatsiliepta, dalis, proc. – 10	Pramoninės nuosavybės informacijos skyriaus vedėjas,	I–IV ketv.	

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Ištaigos veiksmo pavadinimas	Proceso ir (ar) indėlio vertinimo kriterijai, mato vienetai ir reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas	Asignavimai (tūkst. eurų)
				Paraiškų priėmimo ir dokumentų valdymo skyriaus vedėjas, Patarėjas kokybės valdymo klausimams		
			7.5. peržiūrėta ir patobulinta viena vidaus kontrolės sistema (vnt.)	Direktorius pavaduotojas	IV ketv.	
		8. Plėsti ir tobulinti VPB elektronines paslaugas bei diegti registrų tvarkymo technologinius sprendimus (pagal VPB 2021-2023 m. investicijų projektą)	8.1. savitarnos portalo įgyvendinimo (angl. <i>User Area</i> ) (prekių ženklai ir dizainas) dalis, proc. – 50	Planavimo ir išteklių skyriaus vedėjas, Paraiškų priėmimo ir dokumentų valdymo skyriaus vedėjas Prekių ženklų ir dizaino skyriaus vedėjas Patarėjas kokybės valdymo klausimams	IV ketv.	Investicijos – 100,0  (iš bendrų asignavimų priemonei)
			8.2. Išradimų elektroninės prašymų padavimo sistemos (angl. <i>Front Office</i> ) įgyvendinimo (nacionalinių patentų paraiškos) dalis, proc. – 75	Planavimo ir išteklių skyriaus vedėjas, Išradimų skyriaus vedėjas, Paraiškų priėmimo ir dokumentų valdymo skyriaus vedėjas, Patarėjas kokybės valdymo klausimams	IV ketv.	
			8.3. Prekių ženklų ir dizaino elektroninės prašymų padavimo sistemos (angl. <i>Front Office</i> ) papildymo naujais prašymais skaičius, vnt. – 2	Planavimo ir išteklių skyriaus vedėjas, Paraiškų priėmimo ir dokumentų valdymo skyriaus vedėjas, Prekių ženklų ir dizaino skyriaus vedėjas, Patarėjas kokybės	IV ketv.	

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Ištaigos veiksmo pavadinimas	Proceso ir (ar) indėlio vertinimo kriterijai, mato vienetai ir reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas	Asignavimai (tūkst. eurų)
				valdymo klausimams		
			8.4. Prekių ženklų ir dizaino elektroninės prašymų padavimo sistemos (angl. <i>Front Office</i> ) bei prekių ženklų ir dizaino registrų administravimo sistemos (angl. <i>Back Office</i> ) integracijos į VĮ Registrų centro tvarkomus Juridinių asmenų ir Adresų registrus dalis, proc. – 100	Planavimo ir išteklių skyriaus vedėjas, Paraiškų priėmimo ir dokumentų valdymo skyriaus vedėjas, Prekių ženklų ir dizaino skyriaus vedėjas, Patarėjas kokybės valdymo klausimams	II ketv.	
			8.5. Prekių ženklų ir dizaino registrų administravimo sistemos (angl. <i>Back Office</i> ) integracijos į įmokų į Valstybinės mokesčių inspekcijos surenkamąją sąskaitą duomenų paieškos tinklinę paslaugą ( <i>MokaWS</i> ) dalis, proc. – 100	Planavimo ir išteklių skyriaus vedėjas, Paraiškų priėmimo ir dokumentų valdymo skyriaus vedėjas,  Prekių ženklų ir dizaino skyriaus vedėjas, Patarėjas kokybės valdymo klausimams	III ketv.	
			8.6. Prekių ženklų ir dizaino registrų asmenų įrašų tvarkymo įrankio (angl. <i>IP User Repository</i> ) įgyvendinimo dalis, proc. – 100	Planavimo ir išteklių skyriaus vedėjas, Prekių ženklų ir dizaino skyriaus vedėjas	III ketv.	
			8.7. Sprendimų rengimo įrankio (angl. <i>Decision Desktop</i> ) įgyvendinimo dalis, proc. – 100	Planavimo ir išteklių skyriaus vedėjas, Prekių ženklų ir dizaino skyriaus vedėjas, Apeliacinio skyriaus vedėjas	IV ketv.	
		9. Organizuoti ir vykdyti viešuosius pirkimus	9.1. laiku, iki Viešųjų pirkimų plane nurodyto termino pateiktų pirkimo paraiškų dalis, proc. –	Skyrių vedėjai, viešųjų pirkimų	Viešųjų pirkimų plane	

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Įstaigos veiksmo pavadinimas	Proceso ir (ar) indėlio vertinimo kriterijai, mato vienetai ir reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas	Asignavimai (tūkst. eurų)
			100	organizatorius	numatytais terminais	
			9.2.laikantis Viešųjų pirkimų plano terminų pradėtų ir įvykdytų viešųjų pirkimų dalis, proc. – 100	Viešųjų pirkimo komisijos pirmininkas, Viešųjų pirkimų organizatorius	Viešųjų pirkimų plane numatytais terminais	
		10. Rengti teisės aktus pagal VPB kompetenciją	10.1. pagal poreikį, siekiant pagerinti mokesčių sistemą, patobulintų teisės aktų projektų, susijusių su administracinės naštos palengvinimu, skaičius, vnt. – 4	Teisės ir tarptautinių reikalų skyriaus vedėjas	I–IV ketv.	
02-01-02	Populiarinti pramoninės nuosavybės apsaugą ir teikti informacinę bei metodinę pagalbą asmenims, siekiantiems apsaugoti teises į pramoninės nuosavybės objektus	1. Šviesti visuomenę pramoninės nuosavybės apsaugos klausimais ir skleisti pramoninės nuosavybės informaciją; teikti informacinę ir metodinę pagalbą	1.1. Valstybinio patentų biuro visuomenės švietimo ir informacijos sklaidos plano priemonių įvykdymo, įskaitant priemones, susijusias su informacinės ir metodinės pagalbos teikimu, dalis, proc. – 100; 1.2. parengtų ir viešai paskelbtų aktualių 2021 m. teismų praktikos apžvalgų skaičius, vnt. – 4	Pramoninės nuosavybės informacijos skyriaus vedėjas	Planuose numatytais terminais	93,3
				Teisės ir tarptautinių reikalų skyriaus vedėjas	I–IV ketv.	
02-01-03	Vykdyti tarptautinių sutarčių ir ES teisės aktų pramoninės nuosavybės apsaugos srityje nuostatas dėl	1. Užtikrinti nacionalinės patentų tarnybos ir centrinės pramoninės nuosavybės tarnybos funkcijų vykdymą pagal Patentinės kooperacijos sutartį, Europos patentų konvenciją, Madrido protokolą, Ženevos aktą ir Europos Sąjungos teisės aktus	1.1. priimtų prašymų pagal Patentinės kooperacijos sutartį (PCT), Europos patentų konvenciją (EPK), Madrido protokolą, Ženevos aktą ir Europos Sąjungos teisės aktus nagrinėjimo teisės aktų nustatytais terminais dalis, proc. – 100	Paraiškų priėmimo ir dokumentų valdymo skyriaus vedėjas, Prekių ženklų ir dizaino skyriaus vedėjas	I–IV ketv.	15,0

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Įstaigos veiksmo pavadinimas	Proceso ir (ar) indėlio vertinimo kriterijai, mato vienetai ir reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas	Asignavimai (tūkst. eurų)
	registravimo ir informavimo	2. Apskaičiuoti metų mokesčius, sumokėtus už Europos patentų galiojimą Lietuvoje, įgyvendinant Lietuvos Respublikos patentų įstatymo ir Europos patentų konvencijos nuostatas ir vykdant valstybės įsipareigojimą 50 proc. šių mokesčių grąžinti Europos patentų tarnybai	2.1. Lietuvos Respublikoje galiojančių Europos patentų, už kuriuos mokami metiniai mokesčiai, skaičius, vnt. – 8400	Išradimų skyriaus vedėjas, Planavimo ir išteklių skyriaus vedėjas	I–IV ketv.	Mokesčiams – 1 200,0  (iš bendrų asignavimų priemonei)
		3. Dalyvauti tarptautinių organizacijų ar Europos Sąjungos institucijų valdymo organų, darbo grupių, ekspertų susitikimuose	3.1. susitikimų, kuriuose atstovaujant Lietuvai Pasaulio intelektinės nuosavybės organizacijos (PINO), Europos patentų organizacijos (EPO) ir Europos Sąjungos intelektinės nuosavybės tarnybos (ESINT) valdymo organuose ar ekspertų susitikimuose, Europos Sąjungos institucijų susitikimuose, kuriuose buvo pristatyta Lietuvos pozicija ar praktika, skaičius, vnt. – 60	Teisės ir tarptautinių reikalų skyriaus vedėjas	Pagal renginių tvarkaraštį	
					<b>IŠ VISO</b>	<b>2 864,0</b>