

**DIZAINO REGISTRACIJOS LIUDIJIMO IŠDAVIMO ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS TEIKIMO APRAŠYMAS**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Pavadinimas</b>	<b>Aprašymo turinys</b>
1.	Administracinės paslaugos kodas	20
2.	Administracinės paslaugos versija	v. 3
3.	Administracinės paslaugos pavadinimas	Dizaino registracijos liudijimo išdavimas
4.	Administracinės paslaugos apibūdinimas	Prašymas įregistruoti dizainą ir išduoti dizaino registracijos liudijimą paduodamas, pateikiant paraišką. Paraiška gali būti pateikiama tiesiogiai atvykus į VPB arba paštu, arba elektroniniu būdu. Paraiškos nagrinėjimo metu gali būti vykdomas susirašinėjimas su pareiškėju. Liudijimas gali būti įteikiamas asmeniui atvykus į VPB arba registruotu paštu.
5.	Teisės aktai, reguliuojantys administracinės paslaugos teikimą	1. Lietuvos Respublikos dizaino įstatymas; 2. Dizaino registravimo taisyklės, patvirtintos VPB direktoriaus 2008 m. rugsėjo 25 d. įsakymu Nr. 3R-72 „Dėl Lietuvos Respublikos dizaino įstatymo įgyvendinimo“; 3. Dokumentų teikimo Lietuvos Respublikos valstybiniam patentų biurui elektroniniu būdu taisyklės, patvirtintos VPB direktoriaus 2011 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. 3R-41 „Dėl dokumentų teikimo Lietuvos Respublikos valstybiniam patentų biurui elektroniniu būdu“.
6.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo	Asmuo turi pateikti paraišką dizainui įregistruoti, kurią sudaro: 1. prašymas įregistruoti dizainą ir išduoti dizaino registracijos liudijimą, pasirašytas pareiškėjo ar jo atstovo; 2. dizaino fotografijos ar grafiniai vaizdai (dizaino vaizdas); 3. dizaino aprašymas; 4. pareiškėjo įgaliojimas atstovui (jeigu paraišką paduoda įgaliotas asmuo); 5. pareiškimas dėl dizainerio autorystės; 6. dokumentas, patvirtinantis dizainerio teisių perdavimą (jeigu reikia); 7. prioritetą patvirtinantis dokumentas (jeigu reikia); 8. Lietuvos Respublikos Vyriausybės įgaliotos institucijos teisės aktų nustatyta tvarka išduotas leidimas naudoti dizaine Lietuvos Respublikos oficialųjį ar tradicinį (trumpąjį) valstybės

		<p>pavadinimą, herbą, vėliavą ar kitus valstybės heraldikos objektus ar juos mėgdžiojančius žymenis, taip pat garantinius ir prabos ženklus, antspaudus, pasižymėjimo ar apdovanojimo ženklus (jeigu reikia);</p> <p>9. kitų valstybių ar tarptautinių organizacijų kompetentingų institucijų pagal Paryžiaus konvencijos 6ter straipsnį duotas sutikimas naudoti dizaine tų valstybių herbus, vėliavas, oficialius ar tradicinius valstybių pavadinimus, valstybių emblemas, garantinius ar prabos ženklus, antspaudus, pasižymėjimo ar apdovanojimo ženklus, tarptautinių organizacijų oficialius ar tradicinius pavadinimus, herbus, vėliavas (jeigu reikia);</p> <p>10. juridinio asmens ar prekių ženklo savininko sutikimas naudoti dizaine juridinio asmens pavadinimą ar prekių ženklą (jeigu reikia);</p> <p>11. autoriaus ar jo teisių perėmėjo sutikimas naudoti dizaine autorių teisių saugomą kūrinį (jeigu reikia);</p> <p>12. prašymas dėl ankstesnio dizaino paskelbimo (jeigu reikia);</p> <p>13. prašymas atidėti dizaino paskelbimą (jeigu reikia).</p> <p>14. duomenys ar dokumentas, patvirtinantis, kad sumokėtas nustatytas mokestis;</p> <p>Prašymas įregistruoti dizainą ir išduoti dizaino registracijos liudijimą pateikiamas 2 egzemplioriais, kiti paraiškos dokumentai pateikiami 1 egzemplioriumi.</p>
7.	<p>Informacija ir dokumentai, kuriuos turi gauti institucija (prašymą nagrinėjantis tarnautojas)</p>	<p>Pateikiama paraiška dizainui registruoti bei duomenys, patvirtinantys, kad sumokėtas mokestis, arba pateikiama dokumento kopija.</p>
8.	<p>Administracinės paslaugos teikėjas</p>	<p>Prekių ženklų ir dizaino skyrius:  Jūratė Kaminskiėnė – Ekspertizių poskyrio vedėja, tel. (8 5) 278 0267, el. paštas <a href="mailto:jurate.kaminskiene@vpb.gov.lt">jurate.kaminskiene@vpb.gov.lt</a>;  Asta Dapkė – ekspertė, tel. (8 5) 211 3537, el. paštas <a href="mailto:asta.dapke@vpb.gov.lt">asta.dapke@vpb.gov.lt</a>;  Edita Rėbždaitė – vyresn. specialistė, tel. (8 5) 278 0270, el. paštas <a href="mailto:edita.rebzdaite@vpb.gov.lt">edita.rebzdaite@vpb.gov.lt</a>;  Stela Ivanova – Registrų administravimo poskyrio vedėja, tel. (8 5) 278 0274, el. paštas <a href="mailto:stela.ivanova@vpb.gov.lt">stela.ivanova@vpb.gov.lt</a>;  Nijolė Meilūnaitė – dokumentų tvarkytoja, tel. (8 5) 278 0272, el. paštas <a href="mailto:nijole.meilunaite@vpb.gov.lt">nijole.meilunaite@vpb.gov.lt</a>;  Rasa Basiul – dokumentų tvarkytoja, tel. (8 5) 278 0278, el. paštas <a href="mailto:rasa.basiul@vpb.gov.lt">rasa.basiul@vpb.gov.lt</a>.</p>

9.	Administracinės paslaugos vadovas	Digna Zinkevičienė – Prekių ženklų ir dizaino skyriaus vedėja, tel. (8 5) 278 0266, el. paštas <a href="mailto:digna.zinkeviciene@vpb.gov.lt">digna.zinkeviciene@vpb.gov.lt</a> .
10.	Administracinės paslaugos suteikimo trukmė	Dizaino registracijos liudijimo išdavimo terminas teisės aktais nenustatytas.
11.	Administracinės paslaugos suteikimo kaina (jei paslauga teikiama atlygintinai)	Mokestis mokamas dviem etapais: 1) 69 eurai (fiziniams asmenims - 50 % mažesnis mokestis – 34,5 eurų), kai paraiškoje yra ne daugiau kaip 10 dizainų. Už kiekvieną po dešimtojo papildomą dizaino pavyzdį – 26 eurai (fiziniams asmenims - 50 % mažesnis mokestis – 13 eurų); 2) dizaino registracijos, paskelbimo ir liudijimo išdavimo mokestis – 69 eurai (fiziniams asmenims 50 % mažesnis – 34,5 eurai). Mokesčio gavėjas - Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (įmonės kodas 188659752), įmokos kodas 5310.
12.	Prašymo forma, pildymo pavyzdys ir prašymo turinys	Prašymo įregistruoti dizainą ir išduoti dizaino registracijos liudijimą DP-1 forma viešai prieinama VPB interneto svetainėje <a href="http://www.vpb.gov.lt/index.php?n=171&amp;l=lt">http://www.vpb.gov.lt/index.php?n=171&amp;l=lt</a> , bei gali būti pildoma internete prisijungus prie VPB elektroninių paslaugų sistemos: <a href="https://prasymai.vpb.lt/sp-ui-dsefiling/wizard.htm?execution=e2s1">https://prasymai.vpb.lt/sp-ui-dsefiling/wizard.htm?execution=e2s1</a> .
13.	Administracinės paslaugos teikimo ypatumai	Administracinė paslauga yra galutinė (ne tarpinė). Paraiškoje gali būti prašoma įregistruoti ne daugiau kaip 100 to paties gaminio dizaino pavyzdžių. Dizainas įregistruojamas ir paskelbiamas ne anksčiau kaip po 6 mėnesių nuo paraiškos padavimo datos. Pareiškėjo ar jo atstovo prašymu dizainas gali būti įrašytas į Dizaino registrą ir paskelbtas VPB oficialiame biuletenyje dar nepraėjus šiam terminui, taip pat jo paskelbimas gali būti atidėtas iki 30 mėnesių nuo paraiškos padavimo arba, jeigu prašoma suteikti prioriteto datą, nuo prioriteto datos.
14.	Informacinės ir ryšių technologijos, naudojamos teikiant administracinę paslaugą	Paslaugos perkėlimo į internetą brandos lygis - dvipusės sąveikos. Dizaino paraiška gali būti paduota elektroniniu būdu naudojantis VPB elektroninių paslaugų sistema: <a href="https://prasymai.vpb.lt/sp-ui-dsefiling/wizard.htm?execution=e2s1">https://prasymai.vpb.lt/sp-ui-dsefiling/wizard.htm?execution=e2s1</a>

--	--	--