

**VIEŠOSIOS LICENCIJOS ĮRAŠYMO Į LIETUVOS RESPUBLIKOS PATENTŲ
REGISTRĄ ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS TEIKIMO APRAŠYMAS**

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
1.	Administracinės paslaugos kodas	17
2.	Administracinės paslaugos versija	v. 1
3.	Administracinės paslaugos pavadinimas	Viešos licencijos įrašymo į Lietuvos Respublikos patentų registrą paslauga.
4.	Administracinės paslaugos apibūdinimas	Patento savininkas gali paduoti VPB pareiškimą, kad už tam tikrą atlyginimą jis sutinka leisti bet kuriam asmeniui naudotis išradimu licenciuoto teisėmis, tokiu atveju į Lietuvos Respublikos patentų registrą yra įrašoma vieša licencija. Prašymas gali būti pateikiamas tiesiogiai atvykus į VPB, paštu arba elektroniniu būdu. Prašymas turi būti pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu.
5.	Teisės aktai, reguliuojantys administracinės paslaugos teikimą	1. Lietuvos Respublikos patentų įstatymas; 2. Dokumentų teikimo Lietuvos Respublikos valstybiniam patentų biurui elektroniniu būdu taisyklės, patvirtintos VPB direktoriaus 2011 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. 3R-41 „Dėl dokumentų teikimo Lietuvos Respublikos valstybiniam patentų biurui elektroniniu būdu“.
6.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo	Laisvos formos prašymas (pareiškimas).
7.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi gauti institucija (prašymą nagrinėjantis tarnautojas)	Laisvos formos prašymas (pareiškimas).
8.	Administracinės paslaugos teikėjas	Išradimų skyriaus vyr. specialistė – registro tvarkytoja Zita Kvajauskienė - tel. (8 5) 278 0264, el. paštas zita.kvajauskiene@vpb.gov.lt .
9.	Administracinės paslaugos vadovas	Išradimų skyriaus vedėjas Zenonas Valasevičius – tel. (8 5) 278 0260, el. paštas zenonas.valasevicius@vpb.gov.lt
10.	Administracinės paslaugos suteikimo trukmė	Viešoji licencija įrašoma į Lietuvos Respublikos patentų registrą per 20 darbo dienų.
11.	Administracinės paslaugos suteikimo kaina (jei paslauga teikiama atlygintinai)	Paslauga teikiama nemokamai.

12.	Prašymo forma, pildymo pavyzdys ir prašymo turinys	<p>Prašymas pateikiamas laisva forma. Prašymo pildymo pavyzdys viešai prieinamas VPB tinklalapyje elektroninių paslaugų meniu: http://www.vpb.gov.lt/index.php?p=592&n=593&l=lt</p>
13.	Administracinės paslaugos teikimo ypatumai	<p>Administracinė paslauga yra galutinė.</p> <p>Valstybinis patentų biuras pareiškimo nepriima, jeigu į Lietuvos Respublikos patentų registrą jau yra įrašyta išimtinė patento licencija, patento savininko išduota tam pačiam išradimui.</p> <p>Patento savininkas paduotą pareiškimą gali atšaukti bet kuriuo metu, apie tai raštu pranešęs VPB, jeigu VPB dar nėra gavęs kitų asmenų rašytinių pranešimų apie ketinimą naudoti šį išradimą.</p> <p>Patento savininko pareiškimas ir informacija apie jo atšaukimą skelbiama VPB oficialiame biuletenyje.</p> <p>Registre tvarkomi šie duomenys ir jų elementai: patento savininko suteiktos licencijos gavėjo juridinio asmens pavadinimas ar fizinio asmens vardas ir pavardė, gyvenamosios vietos (buveinės) adresas, juridinio ar fizinio asmens kodas, licencinės sutarties įrašymo į registrą data (metai, mėnuo, diena), licencijos galiojimo terminas, licencijos rūšis (vieša), pareiškimo dėl viešos licencijos suteikimo padavimo data (metai, mėnuo, diena).</p> <p>Visi registro duomenys, išskyrus nurodytus fizinio asmens kodus yra vieši ir skelbiami VPB biuro oficialiame biuletenyje.</p>
14.	Informacinės ir ryšių technologijos, naudojamos teikiant administracinę paslaugą	<p>Paslaugos perkėlimo į internetą brandos lygis - bendradarbiavimo.</p> <p>Prašymas gali būti pateiktas internetu, prisijungus prie VPB elektroninių paslaugų sistemos http://www.vpb.lt/index.php?n=592&l=lt</p>