

**PAPILDOMOS APSAUGOS LIUDIJIMO IŠDAVIMO ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS
TEIKIMO APRAŠYMAS**

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
1.	Administracinės paslaugos kodas	14
2.	Administracinės paslaugos versija	v. 3
3.	Administracinės paslaugos pavadinimas	Papildomos apsaugos liudijimo išdavimas
4.	Administracinės paslaugos apibūdinimas	Pateikiama paraiška liudijimui gauti. Paraiška gali būti pateikiama tiesiogiai atvykus į VPB arba paštu, arba elektroniniu būdu. Paraiškos nagrinėjimo metu gali būti vykdomas susirašinėjimas su pareiškėju. Liudijimas gali būti įteikiamas asmeniui atvykus į VPB arba išsiunčiamas registruotu paštu.
5.	Teisės aktai, reguliuojantys administracinės paslaugos teikimą	1. Lietuvos Respublikos patentų įstatymas; 2. Papildomos apsaugos liudijimų išdavimo taisyklės, patvirtintos VPB direktoriaus 2001 m. gruodžio 27 d. įsakymu Nr. 118 „Dėl papildomos apsaugos liudijimų išdavimo“; 3. Apeliacijų ir protestų nagrinėjimo taisyklės, patvirtintos Lietuvos respublikos valstybinio patentų biuro direktoriaus 2005 m. gruodžio 1 d. įsakymu nr. 3R-132 „Dėl Apeliacijų ir protestų nagrinėjimo taisyklių patvirtinimo“; 4. Dokumentų teikimo Lietuvos Respublikos valstybiniam patentų biurui elektroniniu būdu taisyklės, patvirtintos VPB direktoriaus 2011 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. 3R-41 „Dėl dokumentų teikimo Lietuvos Respublikos valstybiniam patentų biurui elektroniniu būdu“.
6.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo	Asmuo turi pateikti paraišką, kurią sudaro: 1) prašymas išduoti liudijimą (PA-1/2011 forma); 2) vaisto ar augalų apsaugos priemonės registravimo liudijimo, pirmą kartą suteikiančio teisę prekiauti vaistu ar augalų apsaugos priemone, kopija; 3) duomenys arba dokumentas, patvirtinantys, kad sumokėtas mokestis; 4) įgaliojimas, jei paraišką paduoda atstovas.
7.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi gauti institucija (prašymą nagrinėjantis tarnautojas)	Pateikiama paraiška papildomos apsaugos liudijimui gauti. Su paraiška pateikiami mokesčio sumokėjimą patvirtinantys duomenys, arba pateikiama

		dokumento kopija.
8.	Administracinės paslaugos teikėjas	Išradimų skyrius: Vida Šalnienė – ekspertė, tel. (8 5) 278 0451, el. paštas vida.salniene@vpb.gov.lt ; Zita Kvajauskienė – registro tvarkytoja, tel. (8 5) 278 0264, el. paštas zita.kvajauskiene@vpb.gov.lt .
9.	Administracinės paslaugos vadovas	Zenonas Valasevičius – Išradimų skyriaus vedėjas, tel. (8 5) 278 0260, el. paštas zenonas.valasevicius@vpb.gov.lt
10.	Administracinės paslaugos suteikimo trukmė	Papildomos apsaugos liudijimo išdavimo terminas teisės aktais nenustatytas.
11.	Administracinės paslaugos suteikimo kaina (jei paslauga teikiama atlygintinai)	Paraiškos padavimo mokestis – 115 eurų. Mokesčio gavėjas - Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (įmonės kodas 188659752), įmokes kodas 5310.
12.	Prašymo forma, pildymo pavyzdys ir prašymo turinys	Prašymo išduoti papildomos apsaugos liudijimą forma PA-1/2011 viešai prieinama VPB interneto svetainėje http://www.vpb.gov.lt/index.php?n=532&l=lt .
13.	Administracinės paslaugos teikimo ypatumai	Administracinė paslauga yra galutinė (ne tarpinė). Priimant dokumentus kreipiamas dėmesys į dokumentų komplektaciją (ar visi reikalingi dokumentai pateikti), į dokumentų įforminimą.
14.	Informacinės ir ryšių technologijos, naudojamos teikiant administracinę paslaugą	Paslaugos perkėlimo į internetą branda yra dvipusės sąveikos lygio. Paraiška papildomos apsaugos liudijimui gali būti pateikta internetu, prisijungus prie VPB elektroninių paslaugų sistemos http://www.vpb.gov.lt/index.php?n=592&l=lt .