

## TEISIŲ ATKŪRIMO ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS TEIKIMO APRAŠYMAS

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
1.	Administracinės paslaugos kodas	13
2.	Administracinės paslaugos versija	v. 1
3.	Administracinės paslaugos pavadinimas	Teisių atkūrimo paslauga.
4.	Administracinės paslaugos apibūdinimas	<p>Pareiškėjas, praleidęs Patentų įstatymo 21 straipsnio 2 dalyje, 28 straipsnio 1 dalyje, 31 straipsnio 2 dalyje, 36 straipsnio 5 dalyje, 71 straipsnio 2 ir 3 dalyse, 79 straipsnio 2 ir 3 dalyse nustatytus terminus, gali kreiptis į VPB su prašymu atkurti prarastas teises, jeigu terminas buvo praleistas nepaisant visų tam tikromis aplinkybėmis įdėtų būtinų pastangų.</p> <p>Prašymas gali būti pateikiamas tiesiogiai atvykus į VPB, paštu arba elektroniniu būdu.</p> <p>Sprendimas dėl teisių atkūrimo įteikiamas asmeniui atvykus į VPB, paštu arba elektroniniu būdu.</p>
5.	Teisės aktai, reguliuojantys administracinės paslaugos teikimą	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lietuvos Respublikos patentų įstatymas;</li> <li>2. Patentų paraiškų padavimo, ekspertizės ir patentų išdavimo taisyklės, patvirtintos VPB direktoriaus 1994 m. gegužės 2 d. įsakymu Nr. 11 „Dėl Patentų paraiškų padavimo, ekspertizės ir patentų išdavimo taisyklių patvirtinimo“;</li> <li>3. Dokumentų teikimo Lietuvos Respublikos valstybiniam patentų biurui elektroniniu būdu taisyklės, patvirtintos VPB direktoriaus 2011 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. 3R-41 „Dėl dokumentų teikimo Lietuvos Respublikos valstybiniam patentų biurui elektroniniu būdu“.</li> </ol>
6.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo	<p>Pareiškėjas pateikia laisvos formos prašymą, kuriame nurodo, su kokia patento paraiška ar patentu šis prašymas susijęs. Prašyme turi būti nurodomos visos tam tikromis aplinkybėmis įdėtos būtinos pastangos siekiant nepraleisti atitinkamo termino, dėl kurio paduodamas prašymas atkurti teises, taip pat data, kada buvo pašalintos atitinkamo termino praleidimo</p>

		<p>priežastys. Prie prašymo pridedami duomenys dėl termino praleidimo (dokumentai, susirašinėjimo medžiaga ir pan.), jeigu tokių yra. Pateikiant prašymą atkurti teises, kartu turi būti atliekamas veiksmas, dėl kurio buvo praleistas terminas.</p> <p>Prašyme turi būti nurodomi duomenys, patvirtinantys, kad sumokėtas mokestis, arba pateikiama dokumento kopija.</p>
7.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi gauti institucija (prašymą nagrinėjantis tarnautojas)	<p>Laisvos formos prašymas, kuriame nurodoma, su kokia patento paraiška ar patentu šis prašymas susijęs. Prašyme turi būti nurodomos visos tam tikromis aplinkybėmis įdėtos būtinos pastangos siekiant nepraleisti atitinkamo termino, dėl kurio paduodamas prašymas atkurti teises, taip pat data, kada buvo pašalintos atitinkamo termino praleidimo priežastys. Prie prašymo pridedami duomenys dėl termino praleidimo (dokumentai, susirašinėjimo medžiaga ir pan.), jeigu tokių yra.</p> <p>Prašyme turi būti nurodomi duomenys, patvirtinantys, kad sumokėtas mokestis, arba pateikiama dokumento kopija.</p>
8.	Administracinės paslaugos teikėjas	<p>Išradimų skyriaus ekspertai:</p> <p>Ekspertė Vida Šalnienė – tel. (8 5) 278 0451, el. paštas <a href="mailto:vida.salnienne@vpb.gov.lt">vida.salnienne@vpb.gov.lt</a> ;</p> <p>Ekspertė Daiva Pagirytė - tel. (8 5) 278 0265, el. paštas <a href="mailto:daiva.pagiryte@vpb.gov.lt">daiva.pagiryte@vpb.gov.lt</a> ;</p> <p>Ekspertė Raimonda Kvietkauskaitė - tel. (8 5) 278 0261, el. paštas <a href="mailto:raimonda.kvietkauskaite@vpb.gov.lt">raimonda.kvietkauskaite@vpb.gov.lt</a> ;</p> <p>Ekspertė Vita Kiriliauskaitė - tel. (8 5) 278 0262, el. paštas <a href="mailto:vita.kiriliauskaite@vpb.gov.lt">vita.kiriliauskaite@vpb.gov.lt</a> .</p>
9.	Administracinės paslaugos vadovas	<p>Išradimų skyriaus vedėjas Zenonas Valasevičius – tel. (8 5) 278 0260, el. paštas <a href="mailto:zenonas.valasevicius@vpb.gov.lt">zenonas.valasevicius@vpb.gov.lt</a></p>
10.	Administracinės paslaugos suteikimo trukmė	<p>Sprendimas dėl prioriteto teisės atkūrimo išsiunčiamas pareiškėjui ar jo atstovui per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos.</p>
11.	Administracinės paslaugos suteikimo kaina (jei paslauga teikiama atlygintinai)	<p>Mokestis už teisių atkūrimą – 173 eurai.</p> <p>Mokesčio gavėjas - Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (įmonės kodas 188659752), įmokos kodas 5310.</p>

12.	Prašymo forma, pildymo pavyzdys ir prašymo turinys	Pateikiamas laisvos formos prašymas.
13.	Informacinės ir ryšių technologijos, naudojamos teikiant administracinę paslaugą	<p>Paslaugos perkėlimo į internetą brandos lygis – bendradarbiavimo.</p> <p>Prašymas gali būti pateiktas internetu, prisijungus prie VPB elektroninių paslaugų sistemos <a href="http://www.vpb.lt/index.php?n=592&amp;l=lt">http://www.vpb.lt/index.php?n=592&amp;l=lt</a> .</p>
14.	Administracinės paslaugos teikimo ypatumai	<p>Prašymas atkurti teises pateikiamas per 2 mėnesius nuo termino praleidimo priežasčių pašalinimo arba per 12 mėnesių nuo praleisto termino pabaigos dienos, o kai praleistas terminas susijęs su metų mokesčio nesumokėjimu, – per 12 mėnesių nuo termino, nurodyto Paryžiaus konvencijos 5bis straipsnyje pabaigos, atsižvelgiant į tai, kuris iš šių terminų baigiasi anksčiausiai.</p> <p>Elektroniniu būdu pateikiamas prašymas turi būti pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu.</p> <p>Administracinė paslauga yra galutinė (ne tarpinė).</p>