

PATENTO IŠDAVIMO ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS TEIKIMO APRAŠYMAS

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
1.	Administracinės paslaugos kodas	1
2.	Administracinės paslaugos versija	v.3
3.	Administracinės paslaugos pavadinimas	Patento išdavimas.
4.	Administracinės paslaugos apibūdinimas	Prašymas išduoti patentą paduodamas pateikiant patento paraišką. Paraiška gali būti pateikiama tiesiogiai atvykus į VPB, paštu arba elektroniniu būdu. Paraiškos nagrinėjimo metu gali būti vykdomas susirašinėjimas su pareiškėju. Patentas gali būti įteikiamas asmeniui atvykus į VPB arba išsiunčiamas registruotu paštu.
5.	Teisės aktai, reguliuojantys administracinės paslaugos teikimą	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lietuvos Respublikos patentų įstatymas; 2. Patentų paraiškų padavimo, ekspertizės ir patentų išdavimo taisyklės, patvirtintos VPB direktoriaus 1994 m. gegužės 2 d. įsakymu Nr. 11 „Dėl Patentų paraiškų padavimo, ekspertizės ir patentų išdavimo taisyklių patvirtinimo“; 3. Apeliacijų ir protestų nagrinėjimo taisyklės, patvirtintos Lietuvos respublikos valstybinio patentų biuro direktoriaus 2005 m. gruodžio 1 d. įsakymu nr. 3R-132 „Dėl Apeliacijų ir protestų nagrinėjimo taisyklių patvirtinimo“; 4. Dokumentų teikimo Lietuvos Respublikos valstybiniam patentų biurui elektroniniu būdu taisyklės, patvirtintos VPB direktoriaus 2011 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. 3R-41 „Dėl dokumentų teikimo Lietuvos Respublikos valstybiniam patentų biurui elektroniniu būdu“.
6.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo	Pareiškėjas pateikia patento paraišką, kurią sudaro: 1) prašymas išduoti patentą; 2) išradimo aprašymas; 3) vieno ar daugiau punktų išradimo apibrėžtis; 4) brėžiniai, jeigu jų reikia išradimo esmei paaiškinti; 5) referatas; 6) duomenys arba dokumentas, patvirtinantys, kad sumokėtas mokestis; 7) dokumentas apie teisę paduoti patento paraišką (jei ją paduoda ne išradėjas) ir pareiškimas dėl išradimo autorystės; 8) dokumentas, patvirtinantis biologinės medžiagos deponavimą (jei reikia); 9) pirmosios paraiškos patvirtinta kopija, jei prašoma prioriteto; 10) įgaliojimas, jei paraišką paduoda atstovas.

7.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi gauti institucija (prašymą nagrinėjantis tarnautojas)	Patento paraiška bei duomenys, patvirtinantys, kad sumokėtas mokestis, arba pateikiama dokumento kopija.
8.	Administracinės paslaugos teikėjas	Išradimų skyrius: Daiva Pagirytė – ekspertė, tel. (8 5) 278 0265, el. paštas daiva.pagiryte@vpb.gov.lt ; Vida Šalnienė – ekspertė, tel. (8 5) 278 0451, el. paštas vida.salniene@vpb.gov.lt ; Raimonda Kvietkauskaitė – ekspertė, tel. (8 5) 278 0261, el. paštas raimonda.kvietkauskaite@vpb.gov.lt ; Zita Kvajauskienė – registro tvarkytoja, tel. (8 5) 278 0264, el. paštas zita.kvajauskiene@vpb.gov.lt
9.	Administracinės paslaugos vadovas	Zenonas Valasevičius – Išradimų skyriaus vedėjas, tel. (8 5) 278 0260, el. paštas zenonas.valasevicius@vpb.gov.lt .
10.	Administracinės paslaugos suteikimo trukmė	Patento išdavimo terminas teisės aktais nenustatytas.
11.	Administracinės paslaugos suteikimo kaina (jei paslauga teikiama atlygintinai)	Mokestis mokamas dviem etapais: 1) - paraiškos padavimo mokestis - 86 eurai (fiziniais asmenims 50 % mažesnis – 43 eurai); - už kiekvieną po penkioliktojo einantį išradimo apibrėžties punktą – 14 eurų. 2) patento išdavimo mokestis – 52 eurai (fiziniais asmenims 50 % mažesnis – 26 eurai). Mokesčio gavėjas - Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (įmonės kodas 188659752), įmokos kodas 5310.
12.	Prašymo forma, pildymo pavyzdys ir prašymo turinys	Prašymo išduoti patentą forma IP-1/2011. Prašymo forma viešai prieinama VPB interneto svetainėje ir gali būti pildoma internetu: http://www.vpb.lt/index.php?n=532&l=lt .

13.	Administracinės paslaugos teikimo ypatumai	Administracinė paslauga yra galutinė (ne tarpinė). Patento išdavimas gali būti pagreitintas, sumokėjus mokestį už ankstesnį paraiškos paskelbimą – 34 eurus. Kai apibrėžties punktų daugiau kaip 15, už kiekvieną po penkioliktojo einantį išradimo apibrėžties punktą mokama po 14 eurų. Priimant dokumentus kreipiamas dėmesys į dokumentų komplektaciją (ar visi reikalingi dokumentai pateikti), į dokumentų įforminimą.
14.	Informacinės ir ryšių technologijos, naudojamos teikiant administracinę paslaugą	Paslaugos perkėlimo į internetą brandos lygis - dvipusės sąveikos. Paraiška gali būti pateikta internetu, prisijungus prie VPB elektroninių paslaugų sistemos: http://www.vpb.gov.lt/index.php?n=592&l=lt .