

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos teisingumo ministro

2024 m. kovo 7 d. įsakymu Nr. 1R-87

LIETUVOS RESPUBLIKOS VALSTYBINIO PATENTŲ BIURO 2024 METŲ VEIKLOS PLANAS

Programos, priemonės, rodiklio, įstaigos veiksmo pavadinimas	Proceso ir (ar) indėlio vertinimo kriterijai, matavimo vienetai ir reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas
Programa 13-001 Teisės sistema			
13-001-11-03 Tinkamai registruoti teisės į pramoninės nuosavybės objektus ir informuoti visuomenę apie pramoninės nuosavybės apsaugą			
R-13-001-11-03-01 Teigiama vertinančių Lietuvos Respublikos valstybinio patentų biuro (toliau – VPB) teikiamas paslaugas, jų prieinamumą ir aptarnavimo kokybę naudotojų dalis, proc. – 93			
13-001-11-03-01 TP Išduoti patentus ir registruoti prekių ženklus, dizainą, puslaidininkinių gaminių topografijas ir tvarkyti valstybės registrus – 2886,8 tūkst. eurų (1328,6 tūkst. eurų patvirtinti asignavimai pagal fin. šaltinį 1.1.1.1.1 ir 580,0 tūkst. eurų – pagal fin. šaltinį 1.4.1.1.1.; 317,2 tūkst. eurų viršplaninis likutis pagal fin. šaltinį 1.4.1.1.1.; 661,0 tūkst. eurų viršplaninis likutis pagal fin. šaltinį 1.4.3.1.1)			
R-13-001-11-03-01-01 Prekių ženklų ekspertizių atlikimo vidutinis terminas, mėn. – 1,5			
1. Priimti prašymus ir kitus dokumentus, susijusius su pramoninės nuosavybės objektų registravimu Lietuvos Respublikoje	1.1. Gautų visų dokumentų skaičius, vnt. – 25 000	Paraiškų priėmimo ir dokumentų valdymo skyriaus vedėjas	I–IV ketv.
	1.2. Priimtų paraiškų (prašymų) skaičius, vnt. – 4 600		
	1.3. Vidutinis formalios ekspertizės atlikimo terminas – ne daugiau nei 4 d. d.		
2. Tvarkyti Lietuvos Respublikos patentų registrą	2.1. Atliktų patentų paraiškų ekspertizių skaičius, vnt. – 80	Išradimų skyriaus vedėjas	I–IV ketv.
	2.2. Išduotų Lietuvos Respublikos patentų skaičius, vnt. – 70		
	2.3. Atliktų paraiškų papildomos apsaugos liudijimui gauti ekspertizių skaičius, vnt. – 25		
	2.4. Paskelbtų įsigaliojusių Europos patentų skaičius, vnt. – 1 000		

Programos, priemonės, rodiklio, įstaigos veiksmo pavadinimas	Proceso ir (ar) indėlio vertinimo kriterijai, mato vienetai ir reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas
	2.5. Atliktų patentų galiojimo pratęsimų, pakeitimų ir kitų įrašų patentų duomenų bazėse skaičius, vnt. – 12 700		
3. Tvarkyti Lietuvos Respublikos prekių ženklų registrą	3.1. Atliktų prekių ženklų ekspertizių skaičius, vnt. – 3 100	Prekių ženklų ir dizaino skyriaus vedėjas	I–IV ketv.
	3.2. Įregistruotų Lietuvos Respublikos prekių ženklų skaičius, vnt. – 2 100		
	3.3. Tarptautinių prekių ženklų registracijų, kurioms suteikta apsauga Lietuvoje, skaičius, vnt. – 800		
	3.4. Atliktų prekių ženklų galiojimo pratęsimų, pakeitimų ir kitų įrašų registre skaičius, vnt. – 6 000		
	3.5. Prekių ženklų ekspertizės atlikimo termino trumpėjimo dalis, proc. – 5		
	3.6. Prekių ženklų paraiškų, kurių trūkumai nėra šalinami, ekspertizių, atliekamų ne ilgiau kaip per 2 d. d. dalis, proc. – ne mažiau kaip 96		
4. Tvarkyti Lietuvos Respublikos dizaino registrą	4.1. Atliktų dizaino ekspertizių skaičius, vnt. – 90	Prekių ženklų ir dizaino skyriaus vedėjas	I–IV ketv.
	4.2. Įregistruotų Lietuvos Respublikos dizaino pavyzdžių skaičius, vnt. – 30		
	4.3. Tarptautinių dizaino registracijų, kurioms suteikta apsauga Lietuvoje, skaičius, vnt. – 66		
	4.4. Atliktų dizaino galiojimo pratęsimų, pakeitimų ir kitų įrašų registre skaičius, vnt. – 130		
5. Nagrinėti apeliacijas, protestus, negaliojimo bei panaikinimo prašymus	5.1. Išnagrinėtų apeliacijų skaičius, vnt. – 6	Apeliacinio skyriaus vedėjas	I–IV ketv.
	5.2. Išnagrinėtų protestų, prašymų skaičius, vnt. – 75		
	5.3. Apeliacinio skyriaus sprendimų, apskųstų teismui, dalis, proc. – ne daugiau kaip 10	Apeliacinio skyriaus vedėjas	
	5.4. Nagrinėjimo terminas: 5.4.1. Protestų, prašymų nagrinėjimo terminas (išskyrus kurių nagrinėjimas sustabdytas) – ne daugiau nei 230 d. 5.4.2. Apeliacijų nagrinėjimo terminas - ne daugiau nei 120 d.	Apeliacinio skyriaus vedėjas	

Programos, priemonės, rodiklio, įstaigos veiksmo pavadinimas	Proceso ir (ar) indėlio vertinimo kriterijai, mato vienetai ir reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas
	5.5. Atliktų mediacijų skaičius (nuo 2023 m. gautų protestų, negaliojimo bei panaikinimo prašymų), dalis, proc. - 10	Apeliacinio skyriaus vedėjas	
6. Organizuoti ir vykdyti darbuotojų mokymus, kvalifikacijos tobulinimą	6.1. Mokymo plano įvykdymo dalis, proc. – 95	Teisės ir tarptautinių reikalų skyriaus vedėjas	Mokymo plane numatytais terminais
	6.2. Darbuotojų, tobulinusių kvalifikaciją, dalis, proc. – 50	Teisės ir tarptautinių reikalų skyriaus vedėjas	I–IV ketv.
7. Tobulinti VPB veiklos kokybės sistemą ir didinti veiklos efektyvumą ir darbuotojų įsitraukimą	7.1. Įvykdytos darbuotojų įsitraukimo priemonės: 7.1.1. Parengtas VPB darbuotojų įsitraukimo planas, vnt. – 1 7.1.2. Atliktas VPB darbuotojų įsitraukimo tyrimas, vnt. – 1	Teisės ir tarptautinių reikalų skyriaus vedėjas	I ketv. IV ketv.
	7.2. Parengtas pasiūlymas dėl Lietuvos patentų sistemos tobulinimo, vnt. - 1	Išradimų skyriaus vedėjas Teisės ir tarptautinių reikalų skyriaus vedėjas	I-IV ketv.
	7.3. Su išradimų patentavimu ir Europos patentų galiojimu susijusių dokumentų, išsiųstų pareiškėjui elektroniniu būdu, dalis nuo tų dokumentų, kuriuos galima teikti šiuo būdu, proc. – 98	Išradimų skyriaus vedėjas	I–IV ketv.
	7.4. Veiksmų, susijusių su Prekių ženklų ir Dizaino registrų tvarkymu (kai pareiškėjo prašymas neturi trūkumų), atliktų ne ilgiau nei per 15 d. d., dalis, proc. – 99	Prekių ženklų ir dizaino skyriaus vedėjas	I–IV ketv.
	7.5. Įdiegtas ISO 27001 informacijos saugos valdymo sistemos standartas, proc. – 90	Informacinių technologijų skyriaus vedėjas Patarėjas kokybės valdymo klausimais	IV ketv.

Programos, priemonės, rodiklio, įstaigos veiksmo pavadinimas	Proceso ir (ar) indėlio vertinimo kriterijai, matavimo vienetai ir reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas
		Skyrių vedėjai	
	7.6. Parengtas kliento aptarnavimo standartas, vnt. - 1	Patarėjas kokybės valdymo klausimais Paraiškų priėmimo ir dokumentų valdymo skyriaus vedėjas Pramoninės nuosavybės informacijos skyriaus vedėjas	IV ketv.
	7.7. Įdiegta ryšių su klientais valdymo sistema, vnt. - 1	Informacinių technologijų skyriaus vedėjas Pramoninės nuosavybės informacijos skyriaus vedėjas	I–III ketv.
	7.8. Peržiūrėtų, identifikuotų ir aprašytų pagrindinės veiklos procesų skaičius, vnt. - ne mažiau nei 2	Patarėjas kokybės valdymo klausimais Skyrių vedėjai	IV ketv.
	7.9. Sudarytas kliento poreikius atitinkantis paslaugų krepšelis, vnt. - 1	Patarėjas kokybės valdymo klausimais Skyrių vedėjai	IV ketv.
	7.10. VPB veikla įvertinta tvarumo reikalavimų atžvilgiu bei sudarytas veiklos tobulinimo tvarumo srityje planas, vnt. - 1	Patarėjas kokybės valdymo klausimais Skyrių vedėjai	IV ketv.

Programos, priemonės, rodiklio, įstaigos veiksmo pavadinimas	Proceso ir (ar) indėlio vertinimo kriterijai, matavimo vienetai ir reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas
	7.11. VPB svetainė pritaikyta neįgaliesiems pagal privalomus reikalavimus, dalis, proc. – 100	Pramoninės nuosavybės informacijos skyriaus vedėjas Informacinių technologijų skyriaus vedėjas Teisės ir tarptautinių reikalų skyriaus vedėjas	I-IV ketv.
	7.12. Sukurtas ir įdiegtas konsultacijų valdymo įrankis www.intelektine.lt svetainėje, vnt.- 1 7.13. Sukurti ir įdiegti www.intelektine.lt svetainėje nauji funkcionalumai, vnt.- 2 7.14. Suformuota Kliento patirčių kelionė, vnt. - 1	Pramoninės nuosavybės informacijos skyriaus vedėjas Paraiškų priėmimo ir dokumentų valdymo skyriaus vedėjas Informacinių technologijų skyriaus vedėjas	I-III ketv.
	7.15. Sukurta ir įveiklinta IN akademija VPB struktūroje, vnt.- 1: 7.15.1. atliktas bendrojo ugdymo, profesinio ugdymo, aukštojo mokslo programų dėl galimybių jas papildyti IN temomis įvertinimas, proc. -40 7.15.2. parengta mokomoji medžiaga mokytojams apie IN mokymą (dėstymą), vnt.-1 7.15.3. parengtos IN akademijos organizuojamų mokymų programos šioms tikslinėms auditorijoms: mediatoriams, teisėsaugos pareigūnams (policija, muitinė, prokuratūra), teisėjams, teisininkams, turto vertintojams, vnt. - 6	Pramoninės nuosavybės informacijos skyriaus vedėjas	I-IV ketv.

Programos, priemonės, rodiklio, įstaigos veiksmo pavadinimas	Proceso ir (ar) indėlio vertinimo kriterijai, mato vienetai ir reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas
	7.15.4. parengta mokomoji medžiaga teisėsaugos (policija, muitinė, prokuratūra) pareigūnams ir suorganizuoti specializuoti mokymai, vnt. -1		
8. Organizuoti ir vykdyti viešuosius pirkimus	8.1. Laiku, iki viešųjų pirkimų plane nurodyto termino pateiktų pirkimo paraiškų dalis nuo visų pateiktų paraiškų, proc. – 100	Skyrių vedėjai Viešųjų pirkimų organizatorius	Viešųjų pirkimų plane numatytais terminais
	8.2. Laikantis viešųjų pirkimų plano terminų pradėtų ir įvykdytų viešųjų pirkimų, kai pirkimo paraiška pateikta laiku, dalis, proc. – 100	Viešųjų pirkimų organizatorius Viešųjų pirkimų komisijos pirmininkas	Viešųjų pirkimų plane numatytais terminais
	8.3. Žaliųjų pirkimų vertės dalis nuo visų viešųjų pirkimų vertės, proc. – 100	Pirkimų iniciatoriai Už pirkimų planavimą atsakingas asmuo	I–IV ketv.
9. Rengti teisės aktus pagal VPB kompetenciją	9.1. Peržiūrėtų teisės aktų, reglamentuojančių VPB teikiamas paslaugas, ir pateiktų pasiūlymų dėl jų tobulinimo, siekiant mažinti našumą pareiškėjams (įgaliojimai, mokesčiai), skaičius, vnt. – 2 9.2. Parengtų teisės aktų, siekiant tobulinti VPB veiklą (žmogiškųjų išteklių politika, patikėtinių egzamino tvarka), skaičius, vnt. – 2	Teisės ir tarptautinių reikalų skyriaus vedėjas	I–IV ketv.
10. Užtikrinti nacionalinės patentų tarnybos ir centrinės pramoninės nuosavybės tarnybos funkcijų vykdymą pagal tarptautinės teisės ir Europos Sąjungos teisės aktus	Nustatytais terminais išnagrinėtų prašymų pagal Patentinės kooperacijos sutartį, Europos patentų konvenciją, Madrido protokolą, Ženevos aktą ir Europos Sąjungos teisės aktus dalis, proc. – 100	Paraiškų priėmimo ir dokumentų valdymo skyriaus vedėjas Prekių ženklų ir dizaino skyriaus vedėjas	I–IV ketv
11. Dalyvauti tarptautinių organizacijų ar Europos Sąjungos	Susitikimų, kuriuose atstovaujant Lietuvos Respublikai pristatoma Lietuvos pozicija ar VPB praktika (Pasaulio intelektinės nuosavybės	Teisės ir tarptautinių reikalų skyriaus vedėjas	Pagal renginių tvarkaraštį

Programos, priemonės, rodiklio, įstaigos veiksmo pavadinimas	Proceso ir (ar) indėlio vertinimo kriterijai, matavimo vienetai ir reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas
institucijų valdymo organų, darbo grupių, ekspertų susitikimuose	organizacijos, Europos patentų organizacijos ir Europos Sąjungos intelektinės nuosavybės tarnybos valdymo organų ar ekspertų, Europos Sąjungos institucijų ir kitų tarptautinio pobūdžio susitikimų), dalis nuo visų užsienio renginių, kuriuose dalyvauta, proc. – ne mažiau kaip 80		
12. Bendradarbiauti su kitų šalių patentų tarnybomis ir kitomis IN institucijomis	Suorganizuotų susitikimų su užsienio šalių patentų tarnybomis skaičius, vnt. – ne mažiau kaip 2	Teisės ir tarptautinių reikalų skyriaus vedėjas	I-IV ketv.
13. Vykdyti korupcijos prevencijos priemones	13.1. Atliktas korupcijos pasireiškimo tikimybės pasirinktoje veiklos srityje nustatymas, nustatant identifikuotų rizikų ir (ar) jų veiksmų šalinimo ar mažinimo priemones – ne mažiau kaip 1 13.2. Inicijuotų ir atliktų su korupcijos rizikų valdymu susijusių klausimų aptarimų su administracijos padalinių vadovais skaičius – ne mažiau kaip 2	Teisės ir tarptautinių reikalų skyriaus vedėjas	IV ketv.
13-001-11-03-02 TI Ilgalaikio turto Valstybiniam patentų biurui įsigijimas – 230,0 tūkst. eurų (patvirtinti asignavimai pagal fin. šaltinį 1.4.1.1.1)			
R-13-001-11-03-02-01 Elektroniniu būdu paduotų prašymų dalis nuo visų prašymų, kurie gali būti paduoti elektroniniu būdu, skaičiaus, proc. – 99			
1. Plėsti ir tobulinti VPB elektronines paslaugas, diegti registrų tvarkymo technologinius sprendinius (pagal VPB 2024 m. investicijų projektą)	1.1. Įdiegtų naujų Prekių ženklų ir dizaino savitarnos portalo patobulinimų skaičius, vnt. – 6	Informacinių technologijų skyriaus vedėjas Paraiškų priėmimo ir dokumentų valdymo skyriaus vedėjas Prekių ženklų ir dizaino skyriaus vedėjas Patarėjas kokybės valdymo klausimais	IV ketv.
	1.2. Įdiegtų naujų Patentų savitarnos portalo patobulinimų skaičius, vnt. – 8	Informacinių technologijų skyriaus vedėjas Išradimų skyriaus vedėjas	IV ketv.

Programos, priemonės, rodiklio, įstaigos veiksmo pavadinimas	Proceso ir (ar) indėlio vertinimo kriterijai, mato vienetai ir reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas
		Paraiškų priėmimo ir dokumentų valdymo skyriaus vedėjas Patarėjas kokybės valdymo klausimais	
	1.3. Patobulintų tarptautinių ženklų registracijų atsisakymo suteikti apsaugą šablonų skaičius, vnt. – 2	Informacinių technologijų skyriaus vedėjas Prekių ženklų ir dizaino skyriaus vedėjas Apeliacinio skyriaus vedėjas	IV ketv.
	1.4. Įdiegta nauja Elektroninių prašymų padavimo sistemos (prekių ženklai ir dizainas) (ang. Front Office) versijos dalis, proc. - 80	Informacinių technologijų skyriaus vedėjas Paraiškų priėmimo ir dokumentų valdymo skyriaus vedėjas Patarėjas kokybės valdymo klausimais Prekių ženklų ir dizaino skyriaus vedėjas Apeliacinio skyriaus vedėjas	IV ketv.
	1.5. Elektroninė tarptautinių prekių ženklų paraiškų padavimo sistema integruota į Prekių ženklų administravimo sistemą „Linra“ (pilna versija), dalis, proc. – 100	Informacinių technologijų skyriaus vedėjas	IV ketv.

Programos, priemonės, rodiklio, įstaigos veiksmo pavadinimas	Proceso ir (ar) indėlio vertinimo kriterijai, mato vienetai ir reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas
	1.6. Įdiegtų Patentų, Prekių ženklų ir Dizaino administravimo sistemų integracijų su Areštų registru ir Įkeitimų registru, skaičius, vnt. - 6	Prekių ženklų ir dizaino skyriaus vedėjas Informacinių technologijų skyriaus vedėjas Prekių ženklų ir dizaino skyriaus vedėjas Išradimų skyriaus vedėjas	I-III ketv.
13-001-11-03-03 TP Populiarinti pramoninės nuosavybės apsaugą ir teikti informacinę bei metodinę pagalbą asmenims, siekiantiems apsaugoti teises į pramoninės nuosavybės objektus – 99,4 tūkst. eurų (patvirtinti asignavimai pagal fin. šaltinį 1.1.1.1.1)			
R-13-001-11-03-03-01 Verslo subjektų, žinančių apie pramoninės nuosavybės apsaugos galimybes, dalis, proc. – 83 (rodiklis skaičiuojamas kas dvejus metus)			
Šviesti visuomenę pramoninės nuosavybės apsaugos klausimais ir skleisti su pramonine nuosavybe susijusią informaciją; teikti informacinę ir metodinę pagalbą	1.1. Įvykdytų VPB visuomenės švietimo ir informacijos sklaidos plano priemonių, įskaitant priemones, susijusias su informacinės ir metodinės pagalbos teikimu, dalis, proc. – 95 1.2. VPB administruojamos svetainės www.intelektine.lt lankomumo padidėjimas, palyginti su praėjusiais metais, proc. – 150 1.3. VPB administruojamos svetainės www.intelektine.lt lankytojų, teigiamai vertinančių joje pateikiamą informaciją, dalis, proc. – 90 1.4. Suteiktų nuotolinių <i>Pro-bono</i> konsultacijų, vnt. – ne mažiau 60 1.5. Parengtų ir viešai paskelbtų aktualių 2024 m. teismų praktikos apžvalgų skaičius, vnt. – 4	Pramoninės nuosavybės informacijos skyriaus vedėjas Paraiškų priėmimo ir dokumentų valdymo skyriaus vedėjas Informacinių technologijų skyriaus vedėjas Teisės ir tarptautinių reikalų skyriaus vedėjas	I–IV ketv. . I–IV ketv.

Programos, priemonės, rodiklio, įstaigos veiksmo pavadinimas	Proceso ir (ar) indėlio vertinimo kriterijai, mato vienetai ir reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas
	1.6. Parengta veikiančių patentų rinkos platformų analizė, vnt. - 1	Išradimų skyriaus vedėjas Pramoninės nuosavybės informacijos skyriaus vedėjas	I-IV ketv.
	1.7. Parengtas informacinis paketas pramoninės nuosavybės apsaugos užsienyje klausimais, vnt. -1	Pramoninės nuosavybės informacijos skyriaus vedėjas Prekių ženklų ir dizaino skyriaus vedėjas Išradimų skyriaus vedėjas Paraiškų priėmimo ir dokumentų valdymo skyriaus vedėjas	I-IV ketv.
13-001-11-03-04 PR Pervesti Europos patentų tarnybai 50 proc. sumokėtų mokesčių už Europos patentų galiojimą Lietuvos Respublikoje, vykdant prisiimtus sutartinius įsipareigojimus – 1 400,0 tūkst. eurų			
Apskaičiuoti metinius mokesčius, sumokėtus už Europos patentų galiojimą Lietuvos Respublikoje, vykdant valstybės įsipareigojimą 50 proc. šių mokesčių grąžinti Europos patentų tarnybai	Metinių mokesčių, sumokėtų už Lietuvos Respublikoje galiojančius Europos patentus, dalies pervedimas Europos patentų tarnybai – ne vėliau kaip per 30 d. pasibaigus ketvirčiui	Išradimų skyriaus vedėjas Planavimo ir išteklių skyriaus vedėjas	I-IV ketv.
13-001-01-10-02 PP Didinti informuotumą skatinant intelektinės nuosavybės apsaugą (Priemonei finansavimas neskirtas, todėl planuojamas tik minimalus rodiklių reikšmių augimas įtakojamą tęstinių veiklų)			
R-13-001-01-10-02-01 Verslo subjektų, susipažinusių su intelektinės nuosavybės apsaugos galimybėmis, dalis proc. (2018 – 78, 2030 – 85) - 83			

Programos, priemonės, rodiklio, įstaigos veiksmo pavadinimas	Proceso ir (ar) indėlio vertinimo kriterijai, mato vienetai ir reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas
R-13-001-01-10-02-02 Visuomenės dalies, netoleruojančios intelektualinės nuosavybės pažeidimų, didėjimas, proc. punktai (2020 – -, 2030 – +15) - +1			
13-001-01-10-04 PP Stiprinti intelektualinės nuosavybės teisių gynimo sistemą			
R-13-001-01-10-04-01 Kvalifikacijos kėlimo ar mokymų intelektualinės nuosavybės apsaugos srityje dalyvių teigiamai vertinančių įgytų žinių pritaikomumą, dalies didėjimas, proc. punktai (2020 – -, 2030 – +15) - +2 (Priemonei finansavimas neskirtas, todėl planuojamas tik minimalus rodiklių reikšmių augimas įtakojamus tęstinių veiklų)			
1. Įgyvendinti Intelektinės nuosavybės plėtros programą	1.1. Parengtas 2023 m. atliktos Intelektinės nuosavybės kūrimo ir apsaugos paskatų studijos rekomendacijų įgyvendinimo planas, vnt. - 1	VPB direktoriaus pavaduotojas Skyrių vedėjai	I ketv.

Pastabos:

1. T – tęstinės veiklos uždavinys.
 2. TP – tęstinės veiklos priemonė.
 3. TI – pereinamojo laikotarpio priemonė (suprantama kaip tęstinės veiklos priemonė), kuriai vykdyti planuojami tęstiniai investicijų projektai, finansuojami iš visų finansavimo šaltinių.
 4. PR – pervedimų priemonė.
 5. PP – pažangos priemonė.
-