

LIETUVOS RESPUBLIKOS VALSTYBINIO PATENTŲ BIURO 2022 METŲ VEIKLOS PLANAS

Lietuvos Respublikos teisingumo ministro valdymo sričių 2022–2024 m. strateginio veiklos plano strateginis tikslas ir programa, kurią įgyvendinant prisideda Lietuvos Respublikos valstybinis patentų biuras (toliau – VPB):

VALSTYBĖS VEIKLOS SRITIS – teisingumas (kodas – 13)
Programa 13-001 „Teisės sistema“

13-001-11-03 T programos 3 tęstinis uždavinys „Tinkamai registruoti teises į pramoninės nuosavybės objektus ir informuoti visuomenę apie pramoninės nuosavybės apsaugą“
R-13-001-11-03-01 3 tęstinio uždavinio rezultato stebėsenos rodiklis „Teigiamai vertinančių VPB teikiamas paslaugas, jų prieinamumą bei aptarnavimo kokybę vartotojų dalis, proc.“ – 91

13-001-11-03-01 TP 3 tęstinio uždavinio 1 priemonė „Išduoti patentus ir registruoti prekių ženklus, dizainą, puslaidininkinių gaminių topografijas ir tvarkyti valstybės registrus“
R-13-001-11-03-01-01 3 tęstinio uždavinio 1 priemonės rezultato stebėsenos rodiklis „Prekių ženklų ekspertizių atlikimo vidutinis terminas, mėn.“ – 1,9

13-001-11-03-02 TI 3 uždavinio 2 priemonė „Ilgalaikio turto Valstybiniam patektų biurui įsigijimas“
R-13-001-11-03-02-01 tęstinio uždavinio 2 priemonės rezultato stebėsenos rodiklis „Elektroniniu būdu paduotų prašymų dalis nuo visų prašymų, kurie gali būti paduoti elektroniniu būdu, proc.“ – 93

13-001-11-03-03 TP 3 tęstinio uždavinio 3 priemonė „Populiarinti pramoninės nuosavybės apsaugą ir teikti informacinę bei metodinę pagalbą asmenims, siekiantiems apsaugoti teises į pramoninės nuosavybės objektus“
R-13-001-11-03-03-01 tęstinio uždavinio 3 priemonės rezultato stebėsenos rodiklis „Verslo subjektų, žinančių apie pramoninės nuosavybės apsaugos galimybes, dalis, proc.“ – 82

13-001-11-03-04 PR tęstinio uždavinio 4 (pervedimų) priemonė „Pervesti Europos patentų tarnybai 50 proc. sumokėtų mokesčių už Europos patentų galiojimą LR, vykdam prisiihtus sutartinius įsipareigojimus“
Nėra rodiklio.

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Įstaigos veiksmo pavadinimas	Proceso ir (ar) indėlio vertinimo kriterijai, mato vienetai ir reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas	Asignavimai (tūkst. eurų)
13 –001 PROGRAMA – TEISĖS SISTEMA						
13-001-11-03-01 TP	Išduoti patentus ir registruoti prekių ženklus, dizainą, puslaidininkių gaminių topografijas ir tvarkyti valstybės registrus	1. Priimti prašymus registruoti pramoninės nuosavybės objektus Lietuvos Respublikoje	1.1. Priimtų prašymų skaičius, vnt. – 5900	Paraiškų priėmimo ir dokumentų valdymo skyriaus vedėjas	I–IV ketv.	1577,6
			1.2. Vidutinis formalios ekspertizės atlikimo terminas – ne daugiau nei 5 d. d.			
		2. Tvarkyti Lietuvos Respublikos patentų registrą	2.1. Atliktų patentų paraiškų ekspertizių skaičius, vnt. – 100	Išradimų skyriaus vedėjas	I–IV ketv.	
			2.2. Išduotų Lietuvos Respublikos patentų skaičius, vnt. – 100			
			2.3. Išduotų papildomos apsaugos liudijimų skaičius, vnt. – 32			
			2.4. Paskelbtų įsigaliojusių Europos patentų skaičius, vnt. – 1850			
			2.5. Atliktų patentų galiojimo pratęsimų, pakeitimų ir kitų įrašų registre skaičius, vnt. – 500			
		3. Tvarkyti Lietuvos Respublikos prekių ženklų registrą	3.1. Atliktų prekių ženklų ekspertizių skaičius, vnt. – 3400	Prekių ženklų ir dizaino skyriaus vedėjas	I–IV ketv.	
			3.2. Įregistruotų Lietuvos Respublikos prekių ženklų skaičius, vnt. – 1900			
			3.3. Tarptautinių prekių ženklų registracijų, kurioms suteikta apsauga Lietuvos Respublikoje, skaičius, vnt. – 950			
			3.4. Atliktų prekių ženklų galiojimo pratęsimų, pakeitimų ir kitų įrašų registre skaičius, vnt. – 5000			
			3.5. Prekių ženklų ekspertizės atlikimo termino trumpėjimo dalis, proc. – 10			

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Ištaigos veiksmo pavadinimas	Proceso ir (ar) indėlio vertinimo kriterijai, mato vienetai ir reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas	Asignavimai (tūkst. eurų)
			3.6. Prekių ženklų paraiškų, kurių trūkumai nėra šalinami, ekspertizių, atliekamų ne ilgiau kaip per 2 darbo dienas, dalis, proc. – ne mažiau kaip 90			
		4. Tvarkyti Lietuvos Respublikos dizaino registrą	4.1. Atliktų dizaino ekspertizių skaičius, vnt. – 100 4.2. Įregistruotų Lietuvos Respublikos dizainų skaičius, vnt. – 40 4.3. Tarptautinių dizaino registracijų, kurioms suteikta apsauga Lietuvos Respublikoje, skaičius, vnt. – 70 4.4. Atliktų dizaino galiojimo pratęsimų, pakeitimų ir kitų įrašų registre skaičius, vnt. – 50	Prekių ženklų ir dizaino skyriaus vedėjas	I–IV ketv.	
		5. Nagrinėti apeliacijas ir protestus	5.1. Išnagrinėtų apeliacijų skaičius, vnt. – 12 5.2. Išnagrinėtų protestų skaičius, vnt. – 80 5.3. Išnagrinėtų prašymų dėl ženklo registracijos pripažinimo negaliojančia / panaikinimo skaičius, vnt. – 15 5.4. Apeliacinio skyriaus sprendimų pakeisti ekspertų sprendimus dalis, proc. – ne daugiau kaip 24 5.5. Teismo sprendimų pakeisti Apeliacinio skyriaus sprendimus dalis, proc. – ne daugiau kaip 15	Apeliacinio skyriaus vedėjas Apeliacinio skyriaus vedėjas Prekių ženklų ir dizaino skyriaus vedėjas, Išradimų skyriaus vedėjas Apeliacinio skyriaus vedėjas	I–IV ketv.	
		6. Organizuoti ir vykdyti darbuotojų mokymus, kvalifikacijos tobulinimą	6.1. Mokymo plano įvykdymo dalis, proc. – 100	Teisės ir tarptautinių reikalų skyriaus vedėjas	Mokymo plane numatytais terminais	

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Ištaigos veiksmo pavadinimas	Proceso ir (ar) indėlio vertinimo kriterijai, mato vienetai ir reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas	Asignavimai (tūkst. eurų)
			6.2. Darbuotojų, patobulinusių kvalifikaciją, dalis, proc. – 75	Teisės ir tarptautinių reikalų skyriaus vedėjas	I–IV ketv.	
	7. Tobulinti VPB veiklos kokybės sistemą bei didinti veiklos efektyvumą	7.1. Su ginčų nagrinėjimu susijusių dokumentų, siunčiamų pareiškėjui elektroniniu būdu, dalis, proc. – 98	7.1. Su ginčų nagrinėjimu susijusių dokumentų, siunčiamų pareiškėjui elektroniniu būdu, dalis, proc. – 98	Apeliacinio skyriaus vedėjas, patarėjas kokybės valdymo klausimais	I–IV ketv.	
		7.2. Su prekių ženklų ir dizainų registravimu susijusių dokumentų, siunčiamų pareiškėjui elektroniniu būdu, dalis, proc. – 97	7.2. Su prekių ženklų ir dizainų registravimu susijusių dokumentų, siunčiamų pareiškėjui elektroniniu būdu, dalis, proc. – 97	Prekių ženklų ir dizaino skyriaus vedėjas, patarėjas kokybės valdymo klausimais	I–IV ketv.	
		7.3. Su išradimų patentavimu ir Europos patentų galiojimu susijusių dokumentų, siunčiamų pareiškėjui elektroniniu būdu, dalis, proc. – 90	7.3. Su išradimų patentavimu ir Europos patentų galiojimu susijusių dokumentų, siunčiamų pareiškėjui elektroniniu būdu, dalis, proc. – 90	Išradimų skyriaus vedėjas	I–IV ketv.	
		7.4. Veiksmų, susijusių su Prekių ženklų ir Dizaino registrų tvarkymu, kai pareiškėjo prašymas neturi trūkumų, atlikimo ne ilgiau nei per 15 d. d. dalis, proc. – 97	7.4. Veiksmų, susijusių su Prekių ženklų ir Dizaino registrų tvarkymu, kai pareiškėjo prašymas neturi trūkumų, atlikimo ne ilgiau nei per 15 d. d. dalis, proc. – 97	Prekių ženklų ir dizaino skyriaus vedėjas	I–IV ketv.	
		7.5. Korupcijai atspariai aplinkai kurti patvirtintų priemonių skaičius, vnt. – 2	7.5. Korupcijai atspariai aplinkai kurti patvirtintų priemonių skaičius, vnt. – 2	Teisės ir tarptautinių reikalų skyriaus vedėjas	I–IV ketv.	
		7.6. VPB veiklos efektyvumui viešųjų ryšių ir komunikacijos srityje didinti įgyvendintų priemonių skaičius, vnt. – 2	7.6. VPB veiklos efektyvumui viešųjų ryšių ir komunikacijos srityje didinti įgyvendintų priemonių skaičius, vnt. – 2	Pramoninės nuosavybės informacijos skyriaus vedėjas	II ketv.	
		7.7. VPB vidinės komunikacijos ir prekių ženklų, dizaino, išradimų registravimo procesams tobulinti patvirtintų gairių skaičius, vnt. – 3	7.7. VPB vidinės komunikacijos ir prekių ženklų, dizaino, išradimų registravimo procesams tobulinti patvirtintų gairių skaičius, vnt. – 3	Pramoninės nuosavybės informacijos skyriaus vedėjas, Prekių ženklų ir dizaino skyriaus vedėjas, Išradimų skyriaus vedėjas	I–IV ketv.	
		7.8. Atnaujintas ISO 9001:2015 standartas	7.8. Atnaujintas ISO 9001:2015 standartas	Patarėjas kokybės valdymo klausimais	II ketv.	

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Įstaigos veiksmo pavadinimas	Proceso ir (ar) indėlio vertinimo kriterijai, mato vienetai ir reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas	Asignavimai (tūkst. eurų)
		8. Organizuoti ir vykdyti viešuosius pirkimus	8.1. Laiku, iki viešųjų pirkimų plane nurodyto termino pateiktų pirkimo paraiškų dalis, proc. – 100	Skyrių vedėjai, viešųjų pirkimų organizatoriai	Viešųjų pirkimų plane numatytais terminais	
			8.2. Laikantis viešųjų pirkimų plano terminų pradėtų ir įvykdytų viešųjų pirkimų, kai pirkimo paraiška pateikta laiku, dalis, proc. – 92	Viešųjų pirkimų organizatorius, Viešųjų pirkimų komisijos pirmininkas	Viešųjų pirkimų plane numatytais terminais	
			8.3. Žaliųjų pirkimų vertės dalis, proc. – 50	Pirkimų iniciatoriai, už pirkimų planavimą atsakingas asmuo	I–IV ketv.	
		9. Rengti teisės aktus pagal VPB kompetenciją	9.1. Parengtų teisės aktų, skirtų VPB veiklai tobulinti, projektų skaičius, vnt. – 5	Teisės ir tarptautinių reikalų skyriaus vedėjas	I–IV ketv.	
		10. Užtikrinti nacionalinės patentų tarnybos ir centrinės pramoninės nuosavybės tarnybos funkcijų vykdymą pagal tarptautinės teisės ir Europos Sąjungos teisės aktus	10.1. Nustatytais terminais išnagrinėtų prašymų pagal Patentinės kooperacijos sutartį (PCT), Europos patentų konvenciją (EPK), Madrido protokolą, Ženevos aktą ir Europos Sąjungos teisės aktus dalis, proc. – 100	Paraiškų priėmimo ir dokumentų valdymo skyriaus vedėjas, Prekių ženklų ir dizaino skyriaus vedėjas	I–IV ketv	
		11. Dalyvauti tarptautinių organizacijų ar Europos Sąjungos institucijų valdymo organų, darbo grupių, ekspertų susitikimuose	11.1. Susitikimų, kuriuose atstovaujant Lietuvos Respublikai Pasaulio intelektinės nuosavybės organizacijos (PINO), Europos patentų organizacijos (toliau – EPO) ir Europos Sąjungos intelektinės nuosavybės tarnybos (ESINT) valdymo organuose ar ekspertų susitikimuose, Europos Sąjungos institucijų susitikimuose, kuriuose buvo pristatyta Lietuvos pozicija ar praktika, skaičius, vnt. – 60	Teisės ir tarptautinių reikalų skyriaus vedėjas	Pagal renginių tvarkaraštį	

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Įstaigos veiksmo pavadinimas	Proceso ir (ar) indėlio vertinimo kriterijai, mato vienetai ir reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas	Asignavimai (tūkst. eurų)
13-001-11-03-02 TI	Ilgalaikio turto Valstybiniam patentų biurui įsigijimas	1. Plėsti ir tobulinti VPB elektronines paslaugas bei diegti registrų tvarkymo technologinius sprendimus (pagal VPB 2022–2024 m. investicijų projektą)	1.1. Savitarnos portalo įgyvendinimo (angl. <i>User Area</i>) (prekių ženklai ir dizainas) dalis, proc. – 100	Informacinių technologijų skyriaus vedėjas, Paraiškų priėmimo ir dokumentų valdymo skyriaus vedėjas, Prekių ženklų ir dizaino skyriaus vedėjas, patarėjas kokybės valdymo klausimais	IV ketv.	Investicijoms 100,0
			1.2. Išradimų elektroninės prašymų padavimo sistemos (angl. <i>Front Office</i>) įgyvendinimo dalis, proc. – 100	Informacinių technologijų skyriaus vedėjas, Išradimų skyriaus vedėjas, Paraiškų priėmimo ir dokumentų valdymo skyriaus vedėjas, patarėjas kokybės valdymo klausimais	IV ketv.	
			1.3. Sprendimų rengimo įrankio (angl. <i>Decision Desktop</i>) įgyvendinimo dalis, proc. – 95	Informacinių technologijų skyriaus vedėjas, Prekių ženklų ir dizaino skyriaus vedėjas, Apeliacinio skyriaus vedėjas	IV ketv.	
			1.4. Prašymų, kuriais papildyta prekių ženklų ir dizaino elektroninė prašymų padavimo sistema (angl. <i>Front Office</i>), skaičius, vnt. – 2	Informacinių technologijų skyriaus vedėjas, Paraiškų priėmimo ir dokumentų valdymo skyriaus vedėjas, Prekių ženklų ir dizaino skyriaus vedėjas	I–IV ketv.	
			1.5. Prekių ženklų ir dizaino registrų administravimo sistemos technologinio atnaujinimo dalis, proc. – 100	Informacinių technologijų skyriaus vedėjas, Prekių ženklų ir dizaino skyriaus vedėjas	IV ketv.	

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Įstaigos veiksmo pavadinimas	Proceso ir (ar) indėlio vertinimo kriterijai, mato vienetai ir reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas	Asignavimai (tūkst. eurų)
			1.6. Elektroninės tarptautinių prekių ženklų paraiškų padavimo sistemos integravimo į Prekių ženklų ir dizaino registrų administravimo sistemą dalis („Linra“). 1 etapas – <i>Read only version</i> , proc. – 100	Informacinių technologijų skyriaus vedėjas, Prekių ženklų ir dizaino skyriaus vedėjas	IV ketv.	
13-001-11-03-03 TP	Populiarinti pramoninės nuosavybės apsaugą ir teikti informacinę bei metodinę pagalbą asmenims, siekiantiems apsaugoti teises į pramoninės nuosavybės objektus	1. Šviesti visuomenę pramoninės nuosavybės apsaugos klausimais ir skleisti su pramonine nuosavybe susijusią informaciją; teikti informacinę ir metodinę pagalbą	1.1. Valstybinio patentų biuro visuomenės švietimo ir informacijos sklaidos plano priemonių, įskaitant priemones, susijusias su informacinės ir metodinės pagalbos teikimu, įvykdymo dalis, proc. – 95 1.2. Atsakymų į platformoje www.intelektine.lt užduotus klausimus, pateiktų per 5 d. d., dalis, proc. – 90 1.3. Platformos www.intelektine.lt lankytojų, teigiamai vertinančių joje pateikiamą informaciją, dalis, proc. – 85	Pramoninės nuosavybės informacijos skyriaus vedėjas	I–IV ketv.	96,4
			1.4. Parengtų ir viešai paskelbtų aktualių 2022 m. teismų praktikos apžvalgų skaičius, vnt. – 4	Teisės ir tarptautinių reikalų skyriaus vedėjas	I–IV ketv.	
13-001-11-03-04 PR	Pervesti Europos patentų tarnybai 50 proc. sumokėtų už Europos patentų galiojimą LR, vykdant prisiimtus sutartinius įsipareigojimus	1. Apskaičiuoti metinius mokesčius, sumokėtus už Europos patentų galiojimą Lietuvos Respublikoje, vykdant valstybės įsipareigojimą 50 proc. šių mokesčių grąžinti Europos patentų tarnybai	1.1. Metinių mokesčių, sumokėtų už Lietuvos Respublikoje galiojančius Europos patentus, dalies pervedimas EPT – ne vėliau kaip 30 d. pasibaigus ketvirčiui	Išradimų skyriaus vedėjas, Planavimo ir išteklių skyriaus vedėjas	I–IV ketv.	Mokesčiams (iš bendrų asignavimų priemonei) 1250,0
IŠ VISO						3024,0