

LIETUVOS RESPUBLIKOS VALSTYBINIO PATENTŲ BIURO 2023 METŲ VEIKLOS PLANAS

Programos, priemonės, rodiklio, įstaigos veiksmo pavadinimas	Proceso ir (ar) indėlio vertinimo kriterijai, mato vienetai ir reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas
Programa 13-001 Teisės sistema			
13-001-11-03 T Tinkamai registruoti teises į pramoninės nuosavybės objektus ir informuoti visuomenę apie pramoninės nuosavybės apsaugą			
R-13-001-11-03-01 Teigiamai vertinančių Lietuvos Respublikos valstybinio patentų biuro (toliau – VPB) teikiamas paslaugas, jų prieinamumą ir aptarnavimo kokybę naudotojų dalis, proc. – 92			
13-001-11-03-01 TP Išduoti patentus ir registruoti prekių ženklus, dizainą, puslaidininkinių gaminių topografijas ir tvarkyti valstybės registrus – 1 653,6 tūkst. eurų			
R-13-001-11-03-01-01 Prekių ženklų ekspertizių atlikimo vidutinis terminas, mėn. – 1,8			
1. Priimti prašymus registruoti pramoninės nuosavybės objektus Lietuvos Respublikoje	1.1. Priimtų prašymų skaičius, vnt. – 4 900	Paraiškų priėmimo ir dokumentų valdymo skyriaus vedėjas	I–IV ketv.
	1.2. Vidutinis formalios ekspertizės atlikimo terminas – ne daugiau nei 4 d. d.		
2. Tvarkyti Lietuvos Respublikos patentų registrą	2.1. Atliktų patentų paraiškų ekspertizių skaičius, vnt. – 80	Išradimų skyriaus vedėjas	I–IV ketv.
	2.2. Išduotų Lietuvos Respublikos patentų skaičius, vnt. – 80		
	2.3. Išduotų papildomos apsaugos liudijimų skaičius, vnt. – 35		
	2.4. Paskelbtų įsigaliojusių Europos patentų skaičius, vnt. – 1 000		
	2.5. Atliktų patentų galiojimo pratęsimų, pakeitimų ir kitų įrašų patentų duomenų bazėse skaičius, vnt. – 13 000		

Programos, priemonės, rodiklio, įstaigos veiksmo pavadinimas	Proceso ir (ar) indėlio vertinimo kriterijai, matavimo vienetai ir reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas
3. Tvarkyti Lietuvos Respublikos prekių ženklų registrą	3.1. Atliktų prekių ženklų ekspertizių skaičius, vnt. – 3 000	Prekių ženklų ir dizaino skyriaus vedėjas	I–IV ketv.
	3.2. Įregistruotų Lietuvos Respublikos prekių ženklų skaičius, vnt. – 1 800		
	3.3. Tarptautinių prekių ženklų registracijų, kurioms suteikta apsauga Lietuvos Respublikoje, skaičius, vnt. – 750		
	3.4. Atliktų prekių ženklų galiojimo pratęsimų, pakeitimų ir kitų įrašų registre skaičius, vnt. – 5 300		
	3.5. Prekių ženklų ekspertizės atlikimo termino trumpėjimo dalis, proc. – 10		
	3.6. Prekių ženklų paraiškų, kurių trūkumai nėra šalinami, ekspertizių, atliekamų ne ilgiau kaip per 2 d. d. dalis, proc. – ne mažiau kaip 95		
4. Tvarkyti Lietuvos Respublikos dizaino registrą	4.1. Atliktų dizaino ekspertizių skaičius, vnt. – 75	Prekių ženklų ir dizaino skyriaus vedėjas	I–IV ketv.
	4.2. Įregistruotų Lietuvos Respublikos dizaino pavyzdžių skaičius, vnt. – 25		
	4.3. Tarptautinių dizaino registracijų, kurioms suteikta apsauga Lietuvos Respublikoje, skaičius, vnt. – 50		
	4.4. Atliktų dizaino galiojimo pratęsimų, pakeitimų ir kitų įrašų registre skaičius, vnt. – 50		
5. Nagrinėti apeliacijas ir protestus	5.1. Išnagrinėtų apeliacijų skaičius, vnt. – 6	Apeliacinio skyriaus vedėjas	I–IV ketv.
	5.2. Išnagrinėtų protestų skaičius, vnt. – 70		
	5.3. Išnagrinėtų prašymų dėl ženklo registracijos pripažinimo negaliojančia / panaikinimo skaičius, vnt. – 10	Apeliacinio skyriaus vedėjas	
	5.4. Apeliacinio skyriaus sprendimų, apskųstų teismui, dalis, proc. – ne daugiau kaip 10	Apeliacinio skyriaus vedėjas	

Programos, priemonės, rodiklio, įstaigos veiksmo pavadinimas	Proceso ir (ar) indėlio vertinimo kriterijai, mato vienetai ir reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas
	5.5. Protestų nagrinėjimo terminas (išskyrus protestus, kurių nagrinėjimas sustabdytas) – ne daugiau nei 250 d.	Apeliacinio skyriaus vedėjas	
6. Organizuoti ir vykdyti darbuotojų mokymus, kvalifikacijos tobulinimą	6.1. Mokymo plano įvykdymo dalis, proc. – 95	Teisės ir tarptautinių reikalų skyriaus vedėjas	Mokymo plane numatytais terminais
	6.2. Darbuotojų, tobulinusių kvalifikaciją, dalis, proc. – 90	Teisės ir tarptautinių reikalų skyriaus vedėjas	I–IV ketv.
7. Tobulinti VPB veiklos kokybės sistemą ir didinti veiklos efektyvumą	7.1. Su ginčų nagrinėjimu susijusių dokumentų, išsiųstų pareiškėjui elektroniniu būdu, dalis nuo dokumentų, kuriuos galima teikti šiuo būdu, proc. – 100	Apeliacinio skyriaus vedėjas Patarėjas kokybės valdymo klausimais	I–IV ketv.
	7.2. Su prekių ženklų ir dizainų registravimu susijusių dokumentų, išsiųstų pareiškėjui elektroniniu būdu, dalis nuo tų dokumentų, kuriuos galima teikti šiuo būdu, proc. – 98	Prekių ženklų ir dizaino skyriaus vedėjas Patarėjas kokybės valdymo klausimais	I–IV ketv.
	7.3. Su išradimų patentavimu ir Europos patentų galiojimu susijusių dokumentų, išsiųstų pareiškėjui elektroniniu būdu, dalis nuo tų dokumentų, kuriuos galima teikti šiuo būdu, proc. – 96	Išradimų skyriaus vedėjas	I–IV ketv.
	7.4. Veiksmų, susijusių su Prekių ženklų ir Dizaino registrų tvarkymu (kai pareiškėjo prašymas neturi trūkumų), atliktų ne ilgiau nei per 15 d. d., dalis, proc. – 99	Prekių ženklų ir dizaino skyriaus vedėjas	I–IV ketv.
	7.5. Korupcijai atspariai aplinkai kurti patvirtintų priemonių skaičius, vnt. – 2	Teisės ir tarptautinių reikalų skyriaus vedėjas	I–IV ketv.

Programos, priemonės, rodiklio, įstaigos veiksmo pavadinimas	Proceso ir (ar) indėlio vertinimo kriterijai, matavimo vienetai ir reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas
	7.6. VPB veiklos efektyvumui viešųjų ryšių ir komunikacijos srityje didinti įgyvendintų priemonių skaičius, vnt. – 1	Pramoninės nuosavybės informacijos skyriaus vedėjas	II ketv.
	7.7. Parengta diegti ISO 27001 informacijos saugos valdymo sistemos standarto dalis, proc. – 50	Informacinių technologijų skyriaus vedėjas	IV ketv.
8. Organizuoti ir vykdyti viešuosius pirkimus	8.1. Laiku, iki viešųjų pirkimų plane nurodyto termino pateiktų pirkimo paraiškų dalis nuo visų pateiktų paraiškų, proc. – 100	Skyrių vedėjai Viešųjų pirkimų organizatorius	Viešųjų pirkimų plane numatytais terminais
	8.2. Laikantis viešųjų pirkimų plano terminų pradėtų ir įvykdytų viešųjų pirkimų, kai pirkimo paraiška pateikta laiku, dalis, proc. – 100	Viešųjų pirkimų organizatorius Viešųjų pirkimų komisijos pirmininkas	Viešųjų pirkimų plane numatytais terminais
	8.3. Žaliųjų pirkimų vertės dalis nuo visų viešųjų pirkimų vertės, proc. – 100	Pirkimų iniciatoriai Už pirkimų planavimą atsakingas asmuo	I–IV ketv.
9. Rengti teisės aktus pagal VPB kompetenciją	Parengtų teisės aktų, skirtų VPB veiklai tobulinti, projektų skaičius, vnt. – 4	Teisės ir tarptautinių reikalų skyriaus vedėjas	I–IV ketv.
10. Užtikrinti nacionalinės patentų tarnybos ir centrinės pramoninės nuosavybės tarnybos funkcijų vykdymą pagal tarptautinės teisės ir Europos Sąjungos teisės aktus	Nustatytais terminais išnagrinėtų prašymų pagal Patentinės kooperacijos sutartį, Europos patentų konvenciją, Madrido protokolą, Ženevos aktą ir Europos Sąjungos teisės aktus dalis, proc. – 100	Paraiškų priėmimo ir dokumentų valdymo skyriaus vedėjas Prekių ženklų ir dizaino skyriaus vedėjas	I–IV ketv.
11. Dalyvauti tarptautinių organizacijų ar Europos Sąjungos institucijų valdymo organų, darbo	Susitikimų, kuriuose atstovaujant Lietuvos Respublikai pristatoma Lietuvos pozicija ar VPB praktika (Pasaulio intelektinės nuosavybės	Teisės ir tarptautinių reikalų skyriaus vedėjas	Pagal renginių tvarkaraštį

Programos, priemonės, rodiklio, įstaigos veiksmo pavadinimas	Proceso ir (ar) indėlio vertinimo kriterijai, matavimo vienetai ir reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas
grupių, ekspertų susitikimuose	organizacijos, Europos patentų organizacijos ir Europos Sąjungos intelektinės nuosavybės tarnybos valdymo organų ar ekspertų, Europos Sąjungos institucijų ir kitų tarptautinio pobūdžio susitikimų), dalis nuo visų užsienio renginių, kuriuose dalyvauta, proc. – ne mažiau kaip 80		
13-001-11-03-02 TI Ilgalaikio turto Valstybiniam patentų biurui įsigijimas – 100,0 tūkst. eurų			
R-13-001-11-03-02-01 Elektroniniu būdu paduotų prašymų dalis nuo visų prašymų, kurie gali būti paduoti elektroniniu būdu, proc. – 99			
1. Plėsti ir tobulinti VPB elektronines paslaugas, diegti registrų tvarkymo technologinius sprendinius (pagal VPB 2023–2025 m. investicijų projektą)	1.1. Prekių ženklų ir dizaino savitarnos portale įdiegti nauji funkcionalumai, vnt. – 3	Informacinių technologijų skyriaus vedėjas Paraiškų priėmimo ir dokumentų valdymo skyriaus vedėjas Prekių ženklų ir dizaino skyriaus vedėjas Patarėjas kokybės valdymo klausimais	IV ketv.
	1.2. Įdiegtų naujų Patentų savitarnos portalo patobulinimų skaičius, vnt. – 3	Informacinių technologijų skyriaus vedėjas Išradimų skyriaus vedėjas Paraiškų priėmimo ir dokumentų valdymo skyriaus vedėjas	IV ketv.

Programos, priemonės, rodiklio, įstaigos veiksmo pavadinimas	Proceso ir (ar) indėlio vertinimo kriterijai, mato vienetai ir reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas
		Patarėjas kokybės valdymo klausimais	
	1.3. Patobulintas sprendimų rengimo įrankis Prekių ženklų ir Dizaino registrų administravimo sistemoje „Linra“, įdiegiant laiško šabloną dėl neteisingai suklasifikuotų prekių ir (ar) paslaugų, vnt. – 1	Informacinių technologijų skyriaus vedėjas Prekių ženklų ir dizaino skyriaus vedėjas Apeliacinio skyriaus vedėjas	IV ketv.
	1.4. Patobulinta VPB elektroninių prašymų padavimo sistema sukuriant papildomus naujų rūšių prašymų šablonus, vnt. – 2	Informacinių technologijų skyriaus vedėjas Paraiškų priėmimo ir dokumentų valdymo skyriaus vedėjas Prekių ženklų ir dizaino skyriaus vedėjas	I–IV ketv.
	1.5. Elektroninė tarptautinių prekių ženklų paraiškų padavimo sistema integruota į Prekių ženklų ir Dizaino registrų administravimo sistemos „Linra“ skaitomąją versiją, proc. – 100	Informacinių technologijų skyriaus vedėjas	IV ketv.

Programos, priemonės, rodiklio, įstaigos veiksmo pavadinimas	Proceso ir (ar) indėlio vertinimo kriterijai, mato vienetai ir reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas
		Prekių ženklų ir dizaino skyriaus vedėjas	
13-001-11-03-03 TP Populiarinti pramoninės nuosavybės apsaugą ir teikti informacinę bei metodinę pagalbą asmenims, siekiantiems apsaugoti teises į pramoninės nuosavybės objektus – 99,4 tūkst. eurų			
R-13-001-11-03-02-01 Verslo subjektų, žinančių apie pramoninės nuosavybės apsaugos galimybes, dalis, proc. (rodiklis skaičiuojamas kas dvejus metus, 2022 m. planinė reikšmė -82, 2024 m. – 84)			
1. Šviesti visuomenę pramoninės nuosavybės apsaugos klausimais ir skleisti su pramonine nuosavybe susijusią informaciją; teikti informacinę ir metodinę pagalbą	<p>1.1. Įvykdytų VPB visuomenės švietimo ir informacijos sklaidos plano priemonių, įskaitant priemones, susijusias su informacinės ir metodinės pagalbos teikimu, dalis, proc. – 100</p> <p>1.2. VPB administruojamos svetainės www.intelektine.lt lankomumo padidėjimas, palyginti su praėjusiais metais, proc. – 20</p> <p>1.3. VPB administruojamos svetainės www.intelektine.lt lankytojų, teigiamai vertinančių joje pateikiamą informaciją, dalis, proc. – 90</p>	Pramoninės nuosavybės informacijos skyriaus vedėjas	I–IV ketv.
	1.4. Parengtų ir viešai paskelbtų aktualių 2023 m. teismų praktikos apžvalgų skaičius, vnt. – 4	Teisės ir tarptautinių reikalų skyriaus vedėjas	I–IV ketv.
13-001-11- 03-04 PR Pervesti Europos patentų tarnybai 50 proc. sumokėtų mokesčių už Europos patentų galiojimą Lietuvos Respublikoje, vykdant priimtus sutartinius įsipareigojimus – 1 300,0 tūkst. eurų			
1. Apskaičiuoti metinius mokesčius, sumokėtus už Europos patentų galiojimą Lietuvos Respublikoje, vykdant valstybės įsipareigojimą 50 proc. šių mokesčių grąžinti Europos patentų tarnybai	1.1. Metinių mokesčių, sumokėtų už Lietuvos Respublikoje galiojančius Europos patentus, dalies pervedimas Europos patentų tarnybai – ne vėliau kaip per 30 d. pasibaigus ketvirčiui	Išradimų skyriaus vedėjas Planavimo ir išteklių skyriaus vedėjas	I–IV ketv.

Programos, priemonės, rodiklio, įstaigos veiksmo pavadinimas	Proceso ir (ar) indėlio vertinimo kriterijai, matavimo vienetai ir reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas
13-001-01-10-01 PP Skatinti intelektinės nuosavybės kūrimą ir naudojimą – 482,0 tūkst. eurų (lėšos numatytos Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos biudžete)			
R-13-001-01-10-01-01 Lietuvos subjektų registruojamų pramoninės nuosavybės objektų skaičius vienam mlrd. Bendrojo vidaus produkto (BVP) (2019 – 60,6; 2030 – 66,7), proc. – 62			
1. Atlikti esamos padėties analizę ir pateikti pasiūlymus dėl jos tobulinimo	<p>1.1. Laiku parengta studija apie intelektinės nuosavybės kūrimo ir apsaugos paskatas; pateiktų pasiūlymų dėl jos išvadų įgyvendinimo dalis, proc. – 100</p> <p>1.2. Parengtų pasiūlymų dėl Intelektinės nuosavybės plėtros programos pažangos priemonių, kurios būtų įgyvendinamos nuo 2024 m., aprašymų skaičius, vnt. – 2</p>	<p>VPB direktoriaus pavaduotojas</p> <p>Teisės ir tarptautinių reikalų skyriaus vedėjas</p> <p>Planavimo ir išteklių skyriaus vedėjas</p>	I–IV ketv.

Pastabos:

1. T – tęstinės veiklos uždavinys.
 2. TP – tęstinės veiklos priemonė.
 3. TI – pereinamojo laikotarpio priemonė (suprantama kaip tęstinės veiklos priemonė), kuriai vykdyti planuojami tęstiniai investicijų projektai, finansuojami iš visų finansavimo šaltinių.
 4. PR – pervedimų priemonė.
 5. PP – pažangos priemonė.
-